	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СУНЖЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»			ПОЛОЖЕНИЕ
	ВЫПУСК 2	ИЗМЕНЕНИЕ 0	ЭКЗЕМПЛЯР 2	ЛИСТ 1/17

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ «СКУиНТ»

11 сентября 2022 г.

Х.А. Арчакова




ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ В
 ЧАСТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «СУНЖЕНСКИЙ
 КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И НОВЫ ТЕХНОЛОГИЙ»

СОГЛАСОВАНО

протокол заседания совета колледжа

от «___» _____ 2022 г. № _____

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СУНЖЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»		ПОЛОЖЕНИЕ
	ВЫПУСК 2	ИЗМЕНЕНИЕ 0	ЭКЗЕМПЛЯР 2

1. Общие положения

1.1. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний, поступающих на обучение в Частное профессиональное образовательное учреждение «Сунженский колледж управления и новых технологий» (далее - колледж) по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.05 Стоматология ортопедическая, 49.02.01 Физическая культура, 40.02.02 Правоохранительная деятельность (далее - образовательные программы).

Для поступающих на обучение в колледж по остальным образовательным программам среднего профессионального образования, не требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств вступительные испытания не организуются и не проводятся, апелляционные комиссии не создаются.

1.2. Положение об Апелляционной комиссии входит в структуру организационных документов колледжа.


1.3. При приеме на обучение по образовательным программам, требующей у поступающих наличия определенных психологических качеств, проводятся психологические вступительные испытания (далее - вступительные испытания).

1.4. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее соответственно - Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 №457, Порядок приема);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 №1422 «Об утверждении перечня

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СУНЖЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»		ПОЛОЖЕНИЕ
	ВЫПУСК 2	ИЗМЕНЕНИЕ 0	ЭКЗЕМПЛЯР 2 ЛИСТ 3/17

вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

- действующими Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ЧПОУ «СКУиНТ» (далее - Правила приема);

- Положением о проведении вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Частное профессиональное образовательное учреждение «Сунженский колледж управления и новых технологий» (далее - Положение о вступительных испытаниях);

- другими нормативными и правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными правовыми актами колледжа, регламентирующими порядок приема, а также настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение об Апелляционной комиссии (далее - Положение) определяет полномочия и порядок формирования и деятельности Апелляционной комиссии, ее основные задачи, состав, а также права и обязанности ее членов.


1.6. Положение утверждается председателем Приемной комиссии колледжа.

1.7. Изменения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости и утверждаются в порядке, установленном п. 1.6. Положения.

1.8. С момента утверждения настоящего Положения ранее действовавшее положение об Апелляционной комиссии утрачивает силу.

2. Функции, задачи и полномочия Апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия выполняет следующие задачи и функции:
 прием и своевременное и объективное рассмотрение письменных заявлений, поступающих о нарушении, по их мнению, установленного порядка проведения вступительного(ых) испытания(й) и

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СУНЖЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»		ПОЛОЖЕНИЕ
	ВЫПУСК 2	ИЗМЕНЕНИЕ 0	ЭКЗЕМПЛЯР 2

(или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляции) в соответствии с Правилами приема, настоящим Положением и Положением о вступительных испытаниях;

- принятие решений по результатам рассмотрения апелляции и оформление его протоколом;
- информирование поступающего, подавшего апелляцию, о принятом решении.

2.2. Полномочия Апелляционной комиссии в вопросах рассмотрения апелляций определяются Правилами приема и настоящим Положением.

2.3. В целях выполнения своих функций и задач Апелляционная комиссия вправе в установленном порядке запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.


3. Порядок формирования, срок полномочий и состав Апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия создается до начала проведения вступительных испытаний. Срок полномочий Апелляционной комиссии составляет один год.

3.2. Апелляционная комиссия в соответствии с Правилами приема формируется председателем приемной комиссии. Численный и персональный состав Апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа, которым назначается ее председатель и заместитель председателя. Изменения в состав Апелляционной комиссии колледж вносятся в указанном порядке при необходимости. ответственный секретарь приемной комиссии организывает своевременное внесение изменений в состав Апелляционной комиссии.

3.3. Апелляционная комиссия может привлекать к своей работе любых членов экзаменационной комиссии по психологическому тестированию или преподавателей колледжа.

3.4. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу и контролирует единство требований

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СУНЖЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»		ПОЛОЖЕНИЕ
	ВЫПУСК 2	ИЗМЕНЕНИЕ 0	ЭКЗЕМПЛЯР 2
			ЛИСТ 5/17

Апелляционной комиссии к экзаменационным работам поступающих.

3.5. Апелляционная комиссия формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных педагогических работников колледжа, членов Отделения приемной комиссии.


3.6. В состав Апелляционной комиссии включаются член экзаменационной комиссии по психологическому тестированию, ответственный секретарь приемной комиссии, другие члены. В Апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций могут по согласованию включаться в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти Республики Ингушетия, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

4. Порядок деятельности, права и обязанности членов Апелляционной комиссии

4.1. Члены Апелляционной комиссии имеют право запрашивать и обсуждать с председателем Апелляционной комиссии, его заместителем, членами экзаменационной комиссии, необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний и т.п.).

4.2. Члены Апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением, Правилами приема и требованиями нормативных правовых и локальных актов колледжа;
- соблюдать единые требования к процедуре рассмотрения апелляций;
- принимать личное участие в заседании и обсуждении решений Апелляционной комиссии;
- принимать участие в голосовании по принятию решений Апелляционной комиссии;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать председателя Апелляционной комиссии председателя приемной комиссии о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций, а также о возникновении конфликта интересов

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СУНЖЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»		ПОЛОЖЕНИЕ
	ВЫПУСК 2	ИЗМЕНЕНИЕ 0	ЭКЗЕМПЛЯР 2

при исполнении возложенных на члена комиссии обязанностей;
 - соблюдать конфиденциальность информации, полученной в результате исполнения своих обязанностей.

4.3. Председатель Апелляционной комиссии, а в его отсутствие - назначенный в установленном порядке заместитель председателя Апелляционной комиссии, руководят работой Апелляционной комиссии, ведут ее заседания, обеспечивают соблюдение законности в ее деятельности.

4.4. Члены Апелляционной комиссии, в том числе ее председатель, заместитель председателя несут ответственность в соответствии с законодательством РФ за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, нарушение требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребление установленными полномочиями и иные нарушения.

4.5. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более половины ее членов (включая председателя или его заместителя).


4.6. Решения Апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав Апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Апелляционной комиссии (председателя или его заместителя). Решения Апелляционной комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании комиссии и члены апелляционной комиссии.

Протоколы хранятся в делах колледжа.

5. Правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний устанавливаются действующими Правилами приема и настоящей главой Положения.

5.2. Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний размещаются на официальном сайте колледжа

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СУНЖЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»		ПОЛОЖЕНИЕ
	ВЫПУСК 2	ИЗМЕНЕНИЕ 0	ЭКЗЕМПЛЯР 2

и на информационном стенде колледжа (Приложение 3).

5.3. Апелляции поступающих подаются в Апелляционную комиссию.

5.4. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов вступительного испытания.

5.5. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания (Приложение 1) При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания (бланк индивидуального результата тестирования - далее работа) в порядке, установленном п. 5.8. Положения.

Апелляции от иных лиц, в том числе от родителей (законных представителей) поступающих, не принимаются и не рассматриваются.

5.6. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

5.7. После поступления апелляции ответственный секретарь приемной комиссии информирует апеллянта и его родителей (законных представителей) о дате, времени и месте рассмотрения апелляции телефонограммой.


5.8. Поступающий имеет право ознакомиться с собственной работой в следующем порядке:

дата, время и место ознакомления с работой назначается ответственным секретарем приемной комиссии, о чем он информирует апеллянта и его родителей (законных представителей) телефонограммой;

- ознакомление с работой проходит в присутствии ответственного секретаря приемной комиссии, председателя экзаменационной комиссии по психологическому тестированию, которые не дают комментариев по поводу предмета апелляции, заявленного поступающим;

- факт ознакомления, поступающего с работой, фиксируется его подписью;

- после ознакомления работа поступающему на руки не выдается. Рассмотрение апелляции проводится в установленные дату и время,

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СУНЖЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»		ПОЛОЖЕНИЕ
	ВЫПУСК 2	ИЗМЕНЕНИЕ 0	ЭКЗЕМПЛЯР 2

но не позднее следующего дня после дня ознакомления с работой.

5.9. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении поданной им апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист. Экзаменационный лист апеллянт получает лично у ответственного секретаря приемной комиссии в назначенный день и месте рассмотрения апелляции, за 30 минут до начала процедуры рассмотрения. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. Один из родителей (законный представитель), присутствующий на апелляции с несовершеннолетним поступающим, не участвует в обсуждении и не комментирует действия Апелляционной комиссии.


5.10. При анализе результатов вступительных испытаний Апелляционная комиссия руководствуется только данными материалов вступительных испытаний (данные результата тестирования или др.), иные материалы к рассмотрению не принимаются.

Материалы вступительных испытаний подшиваются в личное дело поступающего и на руки не выдаются. Дополнительный опрос поступающих при рассмотрении апелляций не допускается.

5.11. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение Апелляционной комиссии колледж об оценке по результатам вступительного испытания.

Решением комиссии оценка может быть оставлена без изменений, повышена или понижена. Решение Апелляционной комиссии колледж пересмотру не подлежит.

Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии колледж доводится до сведения, поступающего (Приложение 2). Факт ознакомления, поступающего с решением Апелляционной комиссии колледж, заверяется подписью поступающего. Копия протокола решения Апелляционной комиссии колледж хранится в личном деле поступающего.

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СУНЖЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»		ПОЛОЖЕНИЕ
	ВЫПУСК 2	ИЗМЕНЕНИЕ 0	ЭКЗЕМПЛЯР 2 ЛИСТ 9/17


5.12. В случае необходимости изменения оценки (как в случае ее повышения, так и понижения), в соответствии с протоколом решения Апелляционной комиссии колледж вносится соответствующее изменение в бланк индивидуального результата тестирования поступающего, экзаменационную ведомость и экзаменационный лист поступающего.

По окончании работы Апелляционной комиссии колледж все материалы, связанные с апелляцией, для просмотра не выдаются.

6. Заключительные положения

6.1. Все прочие вопросы, связанные с апелляциями, решаются Апелляционной комиссией.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СУНЖЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»		ПОЛОЖЕНИЕ
	ВЫПУСК 2	ИЗМЕНЕНИЕ 0	ЭКЗЕМПЛЯР 2

Приложение 1 к Положению об апелляционной комиссии по среднему профессиональному образованию

Председателю Апелляционной комиссии

(фамилия, имя, отчество)

от поступающего _____

Номер телефона _____

Я _____ заявляю о том, что:
 (ФИО поступающего, полностью)

--

2. Прошу/не прошу ознакомить меня с моей работой, выполненной в ходе
 (ненужное вычеркнуть)

вступительного испытания.

3. Прошу пересмотреть оценку
 за вступительное испытание

_____ (дата проведения вступительного испытания)

 Подпись поступающего

 Ф.И.О.

 Дата


1	С работой, выполненной в ходе вступительного испытания, ознакомлен (а) ¹	
---	---	--

подпись

Заявление принял:		
-------------------	--	--

¹ * заполняется в случае ознакомления поступающего с его работой

ответственный секретарь приемной комиссии			
	Подпись	Дата	Ф.И.О.

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СУНЖЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»		ПОЛОЖЕНИЕ
	ВЫПУСК 2	ИЗМЕНЕНИЕ 0	ЭКЗЕМПЛЯР 2

Приложение 2 к Положению об
 апелляционной комиссии по среднему
 профессиональному образованию

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СУНЖЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Протокол № _____

«__» _____ 2022г.

Заседания апелляционной комиссии

Присутствовали:

Председатель/ заместитель председателя
 Апелляционной комиссии

Председатель Экзаменационной комиссии
 по психологическому тестированию

 (Ф.И.О.)

 (Ф.И.О.)

Члены апелляционной комиссии

 (Ф.И.О.)

 (Ф.И.О.)

П О В Е С Т К А Д Н Я:

СЛУШАЛИ:

апелляцию поступающего (ей)

 Фамилия, имя, отчество полностью

регистрационный № _____ Специальность _____

В результате рассмотрения апелляции комиссия установила, что:

В результате рассмотрения апелляции комиссия установила, что: нарушение
 установленного порядка проведения вступительного испытания: выявлено / не
 выявлено

(ненужное вычеркнуть)

(указать, каким образом был нарушен порядок, если нарушение выявлено)

правильно / ошибочно/ и не должна/должна/ быть исправлена на
оценку

(ненужное вычеркнуть)

(по зачетной
системе)

РЕШИЛИ:

Оценка результатов вступительного испытания	
	(по зачетной системе)

изменена
 оставлена без изменений

2. Результат психологического вступительного испытания

(по зачетной системе)

3. Исправление результатов психологического вступительного испытания в
экзаменационную работу поступающего (индивидуальный результат
тестирования), экзаменационную ведомость и экзаменационный лист
поступающего:

внести
 не вносить

Председатель/ заместитель
председателя
Апелляционной комиссии
по

Ф.И.О.

Председатель
Экзаменационной комиссии
по психологическому
тестированию


Ф.И.О.

Члены апелляционной
комиссии

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Ф.И.О.

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СУНЖЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»		ПОЛОЖЕНИЕ
	ВЫПУСК 2	ИЗМЕНЕНИЕ 0	ЭКЗЕМПЛЯР 2 ЛИСТ 15/17

Приложение 3 к Положению об
апелляционной комиссии в Частном
профессиональном образовательном
учреждении «Сунженский колледж
управления и новых технологий»


**Правила подачи и рассмотрения апелляций
по результатам вступительных испытаний
для поступающих по специальностям 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.05
Стоматология ортопедическая, 49.02.01 Физическая культура, 40.02.02
Правоохранительная деятельность**

1. Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний устанавливаются действующими Правилами приема и гл. 5 Положения об апелляционной комиссии по среднему профессиональному образованию.

2. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в Апелляционную комиссию (далее - апелляционная комиссия) письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов вступительного испытания.

4. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания (бланк индивидуального результата тестирования - далее работа) в порядке, установленном п.5.8. Положения об апелляционной комиссии.

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СУНЖЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»		ПОЛОЖЕНИЕ
	ВЫПУСК 2	ИЗМЕНЕНИЕ 0	ЭКЗЕМПЛЯР 2

Апелляции от иных лиц, в том числе от родителей (законных представителей) поступающих, не принимаются и не рассматриваются.

5. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

6. После поступления апелляции в Приемную комиссию ответственный секретарь приемной комиссии информирует апеллянта и его родителей (законных представителей) о дате, времени и месте рассмотрения его апелляции телефонограммой.

7. Поступающий имеет право ознакомиться с собственной работой в следующем порядке:


дата, время и место ознакомления с работой назначается ответственным секретарем приемной комиссии, о чем он информирует апеллянта и его родителей (законных представителей) телефонограммой;

- ознакомление с работой проходит в присутствии ответственного секретаря приемной комиссии, председателя экзаменационной комиссии по психологическому тестированию, которые не дают комментариев по поводу предмета апелляции, заявленного поступающим;

- факт ознакомления поступающего с работой фиксируется его подписью; после ознакомления работа поступающему на руки не выдается.

Рассмотрение апелляции проводится в установленные дату и время, но не позднее следующего дня после дня ознакомления с работой.

8. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении поданной им апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист. Экзаменационный лист апеллянт получает лично у ответственного секретаря приемной комиссии в назначенный день и месте рассмотрения апелляции, за 30 минут до начала процедуры рассмотрения. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. Один из родителей (законный представитель), присутствующий на апелляции с

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СУНЖЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»		ПОЛОЖЕНИЕ
	ВЫПУСК 2	ИЗМЕНЕНИЕ 0	ЭКЗЕМПЛЯР 2

несовершеннолетним поступающим, не участвует в обсуждении и не комментирует действия Апелляционной комиссии.

9. При рассмотрении апелляции апелляционная комиссия руководствуется только материалами вступительного испытания (данные результата тестирования или др.), иные материалы к рассмотрению не принимаются. Дополнительный опрос поступающего при рассмотрении апелляции не допускается.

Материалы вступительных испытаний подшиваются в личное дело поступающего.

10. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение Апелляционной комиссии об оценке по результатам вступительного испытания.

Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии

Решением комиссии оценка может быть оставлена без изменений, повышена или понижена. Решение Апелляционной комиссии пересмотру не подлежит.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись). Копия протокола решения Апелляционной комиссии колледж хранится в личном деле поступающего.

11. В случае необходимости изменения оценки (как в случае ее повышения, так и понижения), в соответствии с протоколом решения Апелляционной комиссии колледжем вносится соответствующее изменение в бланк индивидуального результата тестирования поступающего, экзаменационную ведомость и экзаменационный лист поступающего.

По окончании работы Апелляционной комиссии колледж все материалы, связанные с апелляцией, для просмотра не выдаются.