

**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.04 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ  
УЧИТЕЛЯ  
по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «ОП.04 Русский язык и культура профессиональной коммуникации учителя» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 05, ОК 09.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.7 Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа процесса обучения и самоанализа деятельности.

ПК 2.6 Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности внеурочной деятельности обучающихся.

ПК 3.5 Осуществлять педагогическое просвещение и сопровождение родителей обучающихся (их законных представителей).

ПК 3.6 Организовывать взаимодействие с субъектами образовательного процесса для решения задач воспитания (родителями обучающихся (их законными представителями), коллегами, представителями учреждений культуры, спорта, здравоохранения и т.п).

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 05 ОК 09 ПК 1.7 ПК 2.6 ПК 3.5 ПК 3.6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности социального и культурного контекста;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений</li> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах	
	Очная форма	Заочная форма
Объем образовательной программы учебной дисциплины	46	46
в т.ч. в форме практической подготовки	18	6
в т. ч.:		
теоретическое обучение	20	6
практические занятия	18	6
<i>Самостоятельная работа</i>	-	26
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	8	8

#### Наименование разделов и тем

Раздел 1. Тема 1.1. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры

Тема 1.2. Понятие о речевой коммуникации, виды речевой деятельности

Тема 1.3. Профессиональная коммуникация и ее функции Профессиональная педагогическая коммуникация

Раздел 2. Культура речи

Тема 2.1. Нормы современного русского литературного языка: нормы ударения, орфоэпические нормы

Тема 2.2. Нормы современного русского литературного языка: лексические нормы

Тема 2.3. Нормы современного русского литературного языка: синтаксические нормы

Тема 2.4. Орфографические и пунктуационные нормы русского языка.

Тема 2.5. Подготовка публичного выступления.

Тема 2.6. Особенности официально- делового стиля речи. Деловое письмо. Нормы делового письма