

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«СУНЖЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: АРЧАКОВА ХАВА АХМЕДОВНА  
Должность: ДИРЕКТОР  
Дата подписания: 05.06.2024 19:09:09  
Уникальный программный ключ:  
d63843c8997eab401cab3aec6314ab8bafed93b

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧПОУ СКУиНТ  
\_\_\_\_\_ Арчакова Х.А.  
05 июня 2024 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ И  
ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ, НАПИСАНИЮ И  
ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ**

**по дисциплине**

**ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО И ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС**

**Специальность:** 40.02.02 Правоохранительная деятельность

**Квалификация:** Юрист

**Форма обучения:** Очная, заочная

**Сунжа - 2024**

Методические рекомендации разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 509.

**Организация-разработчик:** ЧПОУ «Сунженский колледж управления и новых технологий».

Рассмотрены и одобрены на заседании ПЦК протокол № 9 от «24» мая 2024 года.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>3</b>
<b>2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ .....</b>	<b>3</b>
<b>3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ .....</b>	<b>4</b>
<b>4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ .....</b>	<b>7</b>
<b>5. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ .....</b>	<b>10</b>
<b>Приложение 1.....</b>	<b>12</b>
<b>Приложение 2.....</b>	<b>18</b>
<b>Приложение 3.....</b>	<b>19</b>
<b>Приложение 4.....</b>	<b>20</b>
<b>Приложение 5.....</b>	<b>21</b>
<b>Приложение 6.....</b>	<b>22</b>
<b>Приложение 7.....</b>	<b>26</b>

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии со стандартами среднего профессионального образования студенты всех форм обучения в процессе изучения гражданского права обязаны подготовить курсовую работу. Курсовая работа является одной из форм отчета о результатах практических занятий по гражданскому праву. Ее выполнение преследует цель углубить знания по определенной теме, а также выработать навыки анализа гражданского закона, социологического материала, практики применения гражданского законодательства. Написание курсовой работы требует творческого подхода к изучению учебной и научной литературы, развивает способность грамотно и четко излагать результаты собственных исследований. Тематика курсовых работ соответствует институтам и разделам гражданского права и гражданского процесса.

Курсовая работа должна отвечать следующим обязательным требованиям:

- Самостоятельность исследования;
- анализ литературы по теме исследования;
- связь предмета исследования с современными проблемами теории и практики гражданского и гражданско-процессуального права;
- наличие у автора собственных суждений по проблемным вопросам темы;
- логичность и убедительность изложения, аргументированность выводов и обобщений;
- научно-практическая значимость работы;
- использование судебной практики.

Перечень тем курсовых работ составляется на кафедре юриспруденции и утверждается заведующим кафедрой.

В обязанности научного руководителя входит:

- проведение консультаций при выборе темы и в процессе написания работы;
- контроль за выполнением плана-графика написания курсовой работы и ее содержанием;
- составление отзыва на работу.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Основными этапами написания курсовой работы являются:

- выбор темы;
- подбор и изучение литературы (нормативных правовых актов, монографий, статей ит.п.);
- составление плана работы;
- составление плана-графика написания работы;
- представление работы научному руководителю, устранение полученных замечаний.

**Выбор темы** осуществляется студентом самостоятельно из списка, предложенного кафедрой и приведенного в данных рекомендациях. Тема подлежит обязательному согласованию с научным руководителем. Тематика курсовых работ приведена в Приложении 1.

Студенты регистрируют избранную тему у специалиста кафедры Юриспруденции. Каждая тема регистрируется за одним слушателем (в рамках одной группы). По согласованию с научным руководителем учащийся имеет право уточнить (сузить) тему, выделить из нее те или иные аспекты. Избрать тему, не включенную в предложенную тематику, учащийся имеет право только в случае ее согласования с заведующим кафедрой ПЦК по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

**Подбор и изучение литературы.** Прежде чем приступить к написанию курсовой работы студенту необходимо ознакомиться с рекомендованной литературой к теме,

изучить соответствующий раздел законодательства, рассмотреть практику применения гражданского и гражданско-процессуального закона.

Помимо современных источников при написании курсовой работы целесообразно использовать литературу прежних лет, допустимо так же использовать литературу дореволюционного и раннего советского периода.

Работа должна содержать ссылки на действующие постановления, руководящие разъяснения Пленума Верховного Суда России. Решения Пленума Верховного Суда Российской Федерации (РСФСР, СССР) содержатся в постатейных материалах к ГПК РФ, Бюллетенях Верховного Суда Российской Федерации (РСФСР, СССР), в Сборниках Постановлений Пленума Верховного Суда Российской Федерации, правовых информационных системах «Гарант», «Консультант+».

Большую помощь при выполнении работы оказывают материалы, опубликованные в специальных юридических изданиях: «Государство и право», «Юстиция», «Законность», «Правоведение» и др., а также материалы интернет-источников, например, таких как:

1. Верховный Суд Российской Федерации // <http://www.supcourt.ru>
2. Юридическая Россия. Федеральный портал // <http://www.law.edu.ru>
3. Информационно-правовой сервер «Кодекс» // <http://www.kodeks.ru>
4. Научная литература по юридическим дисциплинам // Академия Google // [scholar.google.com](http://scholar.google.com)
5. Поиск научной информации для ученых, специалистов, аспирантов, студентов // <http://www.scholar.ru>
6. Поиск монографической литературы // <http://www.biblus.ru>
7. Юридическая научная библиотека издательства «СПАРК» // <http://www.lawlibrary.ru>
8. Поиск новой монографической литературы // <http://www.urlit.ru>
9. Библиотека диссертаций // <http://www.dslib.net>
10. Сборник статей и монографий - <http://www.nbpublish.com>
11. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru/> и др.

Для иллюстрации теоретических положений студент обязан самостоятельно подобрать примеры из судебной практики, которые могут быть взяты из местных источников либо из Бюллетеней Верховного Суда Российской Федерации (РСФСР, СССР), правовых информационных систем «Гарант», «Консультант+», других интернет-источников.

После этого с преподавателем кафедры студент обсуждает **план и общее содержание работы.**

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

#### **3.1. Требования к структуре курсовой работы**

**Структура курсовой работы** включает в себя:

- титульный лист (Приложение 1);
- задание на курсовую работу (Приложение 3);
- содержание (Приложение 5);
- введение;

- текст работы (основную часть);
- заключение;
- список использованной литературы (библиографический список) (Приложение 6);
- приложения (по необходимости).

Курсовая работа начинается с **титульного листа**. Титульный лист содержит: официальные реквизиты колледжа, название кафедры Юриспруденции, наименование темы курсовой работы, фамилию, имя и отчество автора работы, с указанием специальности; ученую степень и ученое звание, фамилию, имя, отчество научного руководителя; графу «допущено к защите». Внизу титульного листа: Назрание и год написания курсовой работы (Приложение 2).

После титульного листа следует **задание на курсовую работу** (Приложение 3), которое содержит основные вопросы, подлежащие разработке студентом, и основную литературу, предполагаемую к использованию.

**Содержание** включает перечисление разделов работы, начиная от введения и заканчивая приложениями, с указанием страницы начала каждого раздела и подраздела. Разделы и подразделы курсовой работы должны быть пронумерованы. Пример оформления содержания курсовой работы приведен в Приложении 5.

Во **введении** обязательно раскрываются:

- актуальность темы исследования (суть исследуемой проблемы, объясняется необходимость и обоснованность ее исследования с теоретической и практической точек зрения);

- цель исследования (решение исследуемой проблемы путем ее анализа и практической реализации);

- задачи исследования (определяются исходя из поставленных целей исследования. Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку их описание должно составлять основной текст работы). Цель исследования (как решенная проблема) должна быть отражена в заключении. Задачи исследования (как выполненные) должны быть отражены в заключении;

- объект исследования (определение общественного явления, на которое направлена исследовательская деятельность);

- предмет исследования (определение планируемых к исследованию конкретных свойств объекта исследования);

- методы исследования (система приемов и способов, используемых для познания предмета исследования);

- степень разработанности темы исследования (перечисление наиболее известных авторов, которые ранее исследовавшие эту проблему);

- практическая значимость исследования (не носит обязательного характера, однако наличие сформулированных направлений реализации полученных выводов и предложений придает работе большую практическую значимость);

- структура курсовой работы (как правило, указывается: «Структура курсовой работы традиционна. Работа состоит из введения, двух глав, объединяющих четыре параграфа, и заключения»).

Объем введения не должен превышать 2-3 страниц.

**Основная часть**, как правило, имеет следующую структуру:

1. **первая часть** (общетеоретическая) включает в себя историю рассмотрения вопроса, зарубежный опыт, социальные предпосылки существования рассматриваемого правового института, научный анализ дискуссионных моментов темы, взаимосвязь рассматриваемого института с общими положениями правовой теории, характеристику наиболее существенных признаков данного института;

2. **во второй (третьей) части** освещаются вопросы прикладного значения дается

обзор правоприменительной практики; рассматриваются вопросы практического применения рассматриваемого института (в том числе и в деятельности правоохранительных органов); проводится анализ спорных, ситуационных моментов, указываются сходство и отличие рассматриваемого института с другими, схожими элементами гражданского и процессуального законодательства.

Одним из показателей качества работы является наличие собственной точки зрения автора по дискуссионным моментам темы.

Неудовлетворительно оценивается работа, если ее содержание механически переписано из учебников, учебных пособий, монографий и журнальных статей. Автор должен проявить творческий подход – написать работу с переработкой текста на основе нескольких источников.

Дословно заимствованные выражения берутся в кавычки. При этом на источник обязательно делается ссылка, в которой указывается автор, название работы, место, год издания и страница. Пример оформления библиографической ссылки (сноски) приведен в Приложении 7.

Курсовая работа должна быть выполнена самостоятельно, написана грамотно, отпечатана и тщательно отредактирована.

В **заключении** подводятся итоги проделанной работы. Формулируются выводы. Приводятся собственные точки зрения автора по отдельным проблемам.

**Список использованной литературы** содержит все использованные автором источники.

**Приложения** к работе могут быть представлены в виде иллюстраций, графиков, таблиц, схем, анкет, фотоснимков и т. д.

## **4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

**4.1. Требования к оформлению текста.** Курсовая работа выполняется на компьютере в одном экземпляре и оформляется только на лицевой стороне белой бумаги.

- размер бумаги стандартного формата А4 (210 x 297мм);
- поля: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 15 мм, нижнее – 20мм;
- ориентация: книжная;
- шрифт: Times New Roman;
- кегель: 14 пт (пунктов) в основном тексте, 10 пт в сносках;
- междустрочный интервал: полуторный в основном тексте, одинарный в подстрочных ссылках;
- форматирование основного текста и ссылок – в параметре «по ширине»;
- цвет шрифта – черный;
- красная строка – 1,25см.

### **4.2. Требования к нумерации страниц:**

- последовательно, начиная со страницы введения, т. е. после титульного листа, задания и оглавления работы, а также перечня сокращений, используемых в работе (если они имеются в работе);

- далее последовательная нумерация всех листов, включая главы, заключение, список используемых источников и приложения (если они имеются в работе);

- нумерация страниц, на которых даются приложения, является сквозной и продолжает общую нумерацию страниц основного текста;

- номер страницы располагается в нижнем правом углу.

### **4.3. Требования к оформлению заголовков:**

- набираются полужирным шрифтом (шрифт 14пт);
- выравнивание – по центру;
- точка в конце заголовка не ставится;
- заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный

интервал;

- заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.

#### **4.4 Требования к оформлению списка используемых источников:**

- список используемых источников представляет собой перечень тех документов и источников, которые использовались при написании курсовой работы;

- список используемых источников располагается в следующей последовательности:

- 1) нормативно-правовые источники;
- 2) научная и учебная литература в алфавитном порядке;
- 3) материалы судебной практики.

Минимальное количество источников – 15.

Структурно список используемой литературы (источников) (библиографический список) может быть представлен в следующей последовательности:

- Международное законодательство
- Нормативно-правовые акты СССР, РСФСР, РФ
- Нормативно-правовые акты зарубежных стран
- Монографии, учебники, учебные пособия
- Статьи и тезисы докладов в научных журналах и сборниках
- Диссертации и авторефераты диссертаций
- Судебная практика
- Интернет-источники
- Издания на иностранном языке.

Пример оформления библиографического списка приведен в Приложении 6.

#### **4.5. Требования к оформлению приложений:**

- материал, дополняющий текст работы, допускается помещать в приложениях.

Приложением может быть графический материал, таблицы большого формата;

- приложения используются только в том случае, если они дополняют содержание основных проблем исследования и носят справочный или рекомендательный характер;

- характер приложения определяется автором работы самостоятельно, исходя из содержания работы;

- в тексте работы на все приложения имеются ссылки. Степень обязательности приложений при ссылках не указывается;

- приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах формата А4, А3, А4 х 3, А4 х 4, А2, А1 или выпускают в виде самостоятельного документа.

Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте работы;

- каждое приложение начинается с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и имеет тематический заголовок.

При наличии в курсовой работе более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами (без знака №), например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.

Графики приложений могут быть начерчены вручную фломастерами или тушью.

В качестве приложений помещаются проекты нормативных правовых актов, статистические и социологические анализы и обзоры, графики, подготовленные автором.

#### **4.6. Требования к оформлению таблиц, схем, рисунков:**

- название таблицы помещают над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире;

- в конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся;

- при переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят;

- при заимствовании таблиц из какого-либо источника, после нее оформляется сноска на источник в соответствии с требованиями к оформлению сносок;

- схема и рисунок подписываются снизу по центру;

- схемы, таблицы, рисунки по тексту работы не размещаются, а выносятся в приложение.

#### **4.7. Требования к оформлению ссылок и сносок:**

- при цитировании или использовании каких-либо положений из других работ даются ссылки на автора и источник, из которого заимствуется материал;

- если в работе приводится цитата для подтверждения рассматриваемых положений, то в ее тексте сохраняются все особенности документа, из которого она взята: орфография, пунктуация, расстановка абзацев, шрифтовые выделения. Цитата внутри текста заключается в кавычки. Все цитаты, а также заимствованные из различных документов аргументы или статистические данные подтверждаются библиографической ссылкой на источник;

- в курсовой работе используются постраничные сноски со сквозной нумерацией по всей работе;

- при повторных ссылках полное описание источника дается только при первой сноске. Если несколько ссылок на один и тот же источник приводится на одной странице работы, то в сносках подставляют слова «Там же» и номер страницы, на которую делается ссылка;

- если в работе при употреблении отдельных положений необходимо привести библиографические ссылки, то эти положения помечаются надстрочными знаками, сносками. Внизу страницы с абзацного отступа приводят сам текст библиографической ссылки, отделенной от основного текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны.

Образец оформления ссылок приведен в Приложении 7.

Студент обязан делать ссылки на используемые им литературные источники и нормативный правовой материал. Заимствование текста из чужих произведений без ссылки (т.е. плагиат) может быть основанием для неудовлетворительной оценки.

Печатание ссылок в конце работы с общей порядковой нумерацией не допускается.

**Курсовая работа без ссылок оценивается неудовлетворительно.**

**4.8.** Текст курсовой работы должен быть тщательно выверен студентом, который несет ответственность за опечатки и ошибки.

**4.9.** Ориентировочный объем работы - 20-25 страниц печатного текста (без приложений). При существенном превышении объема (более 10 страниц) работа может быть оценена неудовлетворительно. Недостаточность объема работы является основанием для неудовлетворительной оценки.

**4.10.** Надлежащим образом оформленная курсовая работа предоставляется научному руководителю для отзыва. Научный руководитель обязан написать отзыв не позднее 10 дней после предоставления полностью готовой работы.

Автор должен внимательно ознакомиться с отзывом преподавателя (Приложение 4). Особое внимание следует обратить на сделанные преподавателем замечания. В отзыве подробно указываются недостатки, нуждающиеся в устранении.

В случае, если работа соответствует изложенным требованиям, она подлежит оцениванию.

### **5. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

**Критериями оценки курсовой работы** (отражаются в отзыве научного руководителя) являются:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания работы теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота разработки поставленных вопросов;
- объем использованных нормативных правовых актов, учебной, монографической литературы и научных публикаций;
- результативность проведенного практического исследования и качество использованного материала;
- степень самостоятельности;

- оригинальность и значимость выводов и предложений для последующей практической деятельности;

- общий и специальный уровень грамотности;

- соответствие оформления курсовой работы стандартам.

**Курсовая работа**, которая:

а) выполнена студентом не самостоятельно,

б) с нарушениями порядка, установленного настоящими методическими рекомендациями,

в) поверхностно и на низком учебно-теоретическом уровне путем механического дословного переписывания материала из учебников или научной литературы (плагиат),

г) с использованием недействующего законодательства или устаревшей литературой;

д) без ссылок на соответствующие нормативные правовые акты, учебные и научно-теоретические, практические пособия, научно-практические комментарии УК, научные публикации,

е) с наличием принципиальных ошибок (неточностей) в раскрытии содержания исследуемых правовых институтов,

**возвращается студенту для исправления** в установленный научным руководителем срок указанных в рецензии недостатков. После исправления курсовая работа представляется на повторное рецензирование.

Результаты написания курсовой работы оцениваются по четырех бальной системе следующим образом: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично». Все оценки, кроме первой, вносятся в зачетную книжку и ведомость по защите курсовой работы. Студент, не представивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший ее по неуважительной причине, не допускается к экзаменационной сессии.

Оценка **«отлично»** выставляется, если студент свободновладеет теоретическим материалом, умеет правильно толковать законы, самостоятельно мыслить, грамотно аргументированно обосновывать и объяснять существо правовых проблем, изучил и сделал обобщение судебной практики, использовал судебную статистику, способен проявлять инициативу, предлагать в необходимых случаях свои идеи, выводы, предложения.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если студент достаточно твердо усвоил теоретический материал, показал умение связать знания теории с практикой, правильно понимает законы, испытывает некоторые трудности в оценке, анализе и обосновании правильности позиций ученых, работы которых он использовал, приводит примеры из судебной практики.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если студент усвоил основные разделы теории, в целом правильно, но поверхностно излагает научный материал и законодательство, не может найти принципиальных различий в тех или иных позициях юристов, отсутствуют практические примеры.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если студент допустил грубые фактические ошибки, неверно излагает анализируемое законодательство, допускает плагиат, не умеет анализировать применение законов на практике.

**Перечень тем курсовых**

**работ**

**Примерные темы для написания курсовых работ по гражданскому праву**

1. Авторские договоры
2. Агентский договор
3. Актуальность проблемы перевозки грузов железнодорожным транспортом.
4. Акционерное общество
5. Аренда недвижимости и государственная регистрация
6. Аренда транспорта
7. Бытовой подряд и защита прав потребителей в сфере бытового обслуживания.
8. Вексель, вексельные отношения
9. Виды гражданско-правовой ответственности
10. Виды сделок
11. Виды сроков в гражданском праве.
12. Гарантии защиты прав вкладчиков по договору банковского вклада.
13. Граждане как субъекты гражданского права
14. Гражданский кодекс РФ как источник гражданского права.
15. Гражданское законодательство о вопросах организации и проведении игр и пари.
16. Дееспособность физических лиц. Условия ее реализации
17. Деньги как объекты гражданско-правовых отношений, их специфичность.
18. Договор аренды и его основные разновидности
19. Договор бытового подряда
20. Договор возмездного оказания услуг по туристическому обслуживанию.
21. Договор дарения
22. Договор доверительного управления имуществом
23. Договор займа и его разновидности
24. Договор имущественного страхования в сфере предпринимательства
25. Договор коммерческого жилищного найма
26. Договор коммерческой концессии
27. Договор коммерческой концессии: актуальные проблемы и перспективы в сфере предпринимательства
28. Договор коммерческой концессии: актуальные проблемы и перспективы развития в сфере предпринимательства.
29. Договор контрактации
30. Договор купли-продажи
31. Договор перевозки грузов
32. Договор перевозки пассажиров
33. Договор поручения
34. Договор поставки
35. Договор продажи недвижимости
36. Договор простого товарищества
37. Договор розничной купли-продажи
38. Договор социального жилищного найма
39. Договор страхования
40. Договор транспортной экспедиции
41. Договор факторинга

42. Договор финансовой аренды
43. Договор хранения
44. Договорные и внедоговорные обязательства
45. Договоры имущественного страхования в сфере предпринимательства.
46. Договоры опосредующие отношения по выполнению продукции
47. Защита гражданских прав при дарении.
48. Защита прав пассажиров в сфере транспортного обслуживания.
49. Защита прав потребителей в сфере торгового обслуживания.
50. Защита прав потребителей в сфере торгового обслуживания.
51. Интеллектуальная собственность как объект гражданского права.
52. Исполнение страхового обязательства
53. Исполнение страхового обязательства
54. Кредитный договор
55. Лицензионные договоры
56. Наследование отдельных видов имущества
57. Наследование по завещанию
58. Наследование по закону
59. Ничтожные сделки и их виды
60. Общие положения о вещном праве
61. Объекты авторского права
62. Обязательство мены: истоки и развитие.
63. Опекa и попечительство. Патронаж.
64. Основания и условия гражданско-правовой ответственности.
65. Основания и условия гражданско-правовой ответственности.
66. Особенности аренды имущественных комплексов
67. Особенности договора бытового подряда.
68. Оспоримые сделки и их виды
69. Ответственность банка за неисполнение расчетных обязательств по договору банковского счета.
70. Ответственность за чужие действия
71. Ответственность по обязательствам государства и муниципального образования
72. Ответственность по обязательствам государства и муниципальных образований.
73. Отмена и изменение завещания
74. Понятие вещи. Классификация вещей.
75. Понятие гражданского права. Соотношение публичного и частного в гражданском праве.
76. Понятие гражданско-правового метода регулирования общественных отношений.
77. Понятие и виды доверенности
78. Понятие и виды договора купли-продажи
79. Понятие и виды некоммерческих организаций
80. Понятие и виды объектов гражданского права
81. Понятие и виды права собственности
82. Понятие и значение принципов гражданского права. Конституционные принципы в гражданском праве и отраслевые принципы гражданского права.
83. Понятие и значение срока исковой давности.
84. Понятие и порядок исчисления сроков в гражданском праве.
85. Понятие и условия недействительности сделок
86. Понятие и формы защиты гражданских прав
87. Понятие реорганизации и ее виды
88. Понятие сделки. Ее признаки. Значение и сфера применения сделок.
89. Понятие системы гражданского законодательства, его источники.
90. Понятие юридического лица и его признаки
91. Понятие юридического лица и его признаки

92. Понятие, правовое регулирование и значение посреднической деятельности.
93. Понятие, признаки и виды гражданских правоотношений
94. Порядок и форма составления завещания
95. Последствия ненадлежащего исполнения договора перевозки грузов.
96. Право собственности граждан
97. Право члена жилищного кооператива на квартиру
98. Правовая природа соглашений о разделе продукции
99. Правовая характеристика договора пожизненного содержания с иждивением.
100. Правовая характеристика договора пожизненного содержания с иждивением.
101. Правовой режим банковских вкладов граждан
102. Правовой режим общежитий
103. Правовые последствия неисполнения обязательств по договору купли-продажи.
104. Правовые последствия неисполнения обязательств по договору купли-продажи.
105. Правовые средства обеспечения сохранности груза на различных видах транспорта.
106. Предмет и метод гражданского права.
107. Принятие наследства и отказ от наследства
108. Причинная связь деликтных обязательств
109. Производственный кооператив
110. Работы и услуги как объект гражданских правоотношений.
111. Расчеты чеками
112. Роль и значение экспертизы в сфере защиты прав потребителей.
113. Система и виды страховых обязательств
114. Служебное и ведомственное жилье
115. Содержание и исполнение договора поставки
116. Состав страхового обязательства
117. Специальные виды хранения
118. Способы защиты гражданских прав
119. Сравнительно-правовая характеристика кредитного договора и договора займа.
120. Сроки в гражданском праве
121. Страхование банковских вкладов физических лиц.
122. Страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств.
123. Страхование нетрудоспособности физических лиц при ипотечном кредитовании.
124. Страхование предпринимательского риска: проблемы и перспективы.
125. Субъекты авторских прав
126. Товарный и коммерческий кредит
127. Транспортные обязательства и транспортные договоры
128. Транспортные организационные договоры
129. Унитарные предприятия
130. Условия действительности сделки
131. Федеральные конституционные законы и федеральные законы. Подзаконные нормативные акты. Договор банковского счета
132. Филиалы и представительства
133. Формы гражданско-правовой ответственности
134. Формы и виды права собственности
135. Функции гражданского права
136. Хранение на товарном складе
137. Ценные бумаги в заемных отношениях
138. Ценные бумаги. Виды ценных бумаг
139. Чартерный договор
140. Элементы гражданских правоотношений

## Примерные темы для написания курсовых работ по гражданскому процессу

1. Понятие гражданского процессуального права. Его предмет, система и метод.
2. Формы защиты прав и охраняемых законом интересов граждан и организаций. Право на судебную защиту.
3. Соотношение гражданского процессуального права с другими отраслями права (на примере гражданского и уголовно-процессуального права).
4. Источники гражданского процессуального права. Гражданские процессуальные нормы, их действие в пространстве и во времени.
5. Понятие гражданского судопроизводства и его задачи.
6. Виды и стадии гражданского судопроизводства.
7. Понятие принципов гражданского процессуального права. Их значение в правоприменительной и нормотворческой деятельности.
8. Классификация принципов гражданского процессуального права.
9. Принцип законности в гражданском судопроизводстве (понятие, значение). Его гарантии.
10. Принцип осуществления правосудия только судом.
11. Принцип равенства граждан перед законом и судом.
12. Принцип независимости судей при осуществлении правосудия и подчинение их только закону. Гарантии реализации этого принципа.
13. Единоличное и коллегиальное рассмотрение гражданских дел.
14. Принцип языка гражданского судопроизводства и его гарантии.
15. Принцип гласности судебного разбирательства. Исключения из него, предусмотренные законом.
16. Принцип состязательности и процессуального равенства сторон в гражданском судопроизводстве.
17. Принципы устности, непрерывности и непосредственности разбирательства гражданских дел. Исключения из принципа непосредственности.
18. Принцип диспозитивности гражданского процесса.
19. Принцип назначаемости судей на должность.
20. Понятие гражданских процессуальных правоотношений, основания их возникновения и их содержание.
21. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений и их классификация.
22. Суд как обязательный субъект гражданских процессуальных правоотношений. Правовое положение суда. Состав суда.
23. Понятие и состав лиц, участвующих в деле, их права и обязанности.
24. Понятие сторон в гражданском процессе их права и обязанности.
25. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность.
26. Процессуальное соучастие. Цели и основания соучастия. Права и обязанности соучастников.
27. Ненадлежащий ответчик (понятие, условия и порядок замены).
28. Процессуальное правопреемство. Порядок вступления в процесс правопреемника и его правовое положение.
29. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора (основания и порядок вступления их в процесс, права и обязанности, отличие от соистцов).
30. Третьи лица, не заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора (основания и порядок вступления их в процесс, права и обязанности, отличие от соучастников).
31. Участие прокурора в суде первой инстанции (основания, формы участия, процессуальное положение).
32. Участие в гражданском процессе органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан защищающих права других лиц (основания, формы

участия, права и обязанности).

33. Судебное представительство (понятие, основания, виды).

34. Полномочия представителей в суде (объем и оформление).

35. Лица, которые не могут быть представителями в суде.

36. Понятие и виды подведомственности гражданских дел. Подведомственность гражданских дел судам.

37. Понятие и виды подсудности гражданских дел.

38. Подсудность гражданских дел мировому судье.

39. Основания и порядок передачи гражданских дел в другой суд.

40. Понятие процессуальных сроков и их значение. Порядок исчисления процессуальных сроков.

41. Виды процессуальных сроков.

42. Порядок продления и восстановления процессуальных сроков.

43. Сроки рассмотрения гражданских дел.

44. Судебные штрафы. Основания и порядок наложения штрафов. Сложение или уменьшение штрафа.

45. Понятие и виды судебных расходов. Освобождение от судебных расходов. Распределение судебных расходов.

46. Понятие и цели судебного доказывания.

47. Понятия судебного доказывания (фактические данные и средства доказывания). Доказательственные факты.

48. Предмет доказывания. Определение его по конкретным делам. Факты, не подлежащие доказыванию.

49. Классификация доказательств.

50. Бремя доказывания и представления доказательств. Доказательственные презумпции (понятие, значение).

51. Относимость доказательств и допустимость средств доказывания.

52. Оценка доказательств.

53. Объяснения сторон и третьих лиц как средство доказывания. Признание и утверждение сторон (понятие, последствия).

54. Свидетельские показания. Права и обязанности свидетеля.

55. Письменные доказательства и их виды (по содержанию и форме). Порядок истребования письменных доказательств от другой стороны и лиц, не участвующих в деле.

56. Вещественные доказательства. Их отличие от письменных доказательств. Порядок их хранения и осмотр на месте.

57. Заключение экспертов, его содержание. Права и обязанности эксперта. Виды экспертиз.

58. Аудио и видео записи. Хранение и возврат носителей аудио и видеозаписей.

59. Судебные поручения (основания и порядок выполнения судебного поручения).

60. Обеспечение доказательств.

61. Понятие иска и его элементы.

62. Виды исков.

63. Изменение иска. Отказ от иска. Признание иска. Мирное соглашение.

64. Способы защиты интересов ответчика против иска.

65. Порядок обеспечения иска и отмены обеспечения иска.

66. Встречный иск. Порядок предъявления встречного иска.

67. Приказное производство (понятие, основания и порядок выдачи судебного приказа).

68. Порядок предъявления иска и возбуждения гражданского дела.

69. Основания и процессуальный порядок отказа в принятии искового заявления.

70. Основания и процессуальный порядок возвращения искового заявления.

71. Оставления искового заявления без движения.

72. Обеспечение иска.

73. Подготовка дела к судебному разбирательству как стадия гражданского процесса (понятие, задачи).
74. Действия суда и сторон при подготовке дела к судебному разбирательству.
75. Предварительное судебное заседание (цель и процессуальный порядок проведения).
76. Судебное разбирательство (понятие, значение). Роль председательствующего в судебном разбирательстве.
77. Судебное заседание и его части.
78. Решение суда (понятие, содержание).
79. Основания и процессуальный порядок устранения недостатков решения вынесшим его судом.
80. Отсрочка, рассрочка, изменение способа и порядка исполнения решения суда.
81. Вступление решения суда в законную силу.
82. Немедленное исполнение решения суда (основания, виды).
83. Отложение разбирательства гражданского дела.
84. Приостановление производства по делу (основания, виды, процессуальный порядок, сроки, возобновление производства).
85. Оставление заявления без рассмотрения (основания, порядок и последствия).
86. Определения суда первой инстанции (понятие, содержание, порядок обжалования).
87. Протокол судебного заседания (понятие, содержание, передача замечаний на протокол и порядок их рассмотрения).
88. Заочное производство (понятие, основания, профессиональный порядок).
89. Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений как вид гражданского судопроизводства (понятие, отличие от искового и особого судопроизводства).
90. Основания и процессуальный порядок рассмотрения дел о признании недействующими нормативных правовых актов.
91. Основания и процессуальный порядок рассмотрения дел об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.
92. Производство по делам о защите избирательных прав и прав на участие в референдуме граждан РФ.
93. Особое производство как вид гражданского судопроизводства.
94. Установление фактов, имеющих юридическое значение (основания, цель, процессуальный порядок).
95. Усыновление (удочерение) ребенка.
96. Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим.
97. Признание гражданина ограниченно дееспособным.
98. Признание гражданина недееспособным.
99. Основания и порядок объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация).
100. Признание движимой вещи бесхозной.
101. Признание права муниципальной собственности на бесхозную недвижимую вещь.
102. Восстановление прав по утраченным ценным бумагам на предъявителя или ордерным ценным бумагам (вызывное производство).
103. Основания и порядок рассмотрения дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния.
104. Основания и порядок рассмотрения заявления о совершении нотариальных действий или об отказе в их совершении.
105. Восстановление утраченного судебного производства.
106. Апелляционное производство по обжалованию решений и определений мировых судей.
107. Пересмотр судебных постановлений, не вступивших в законную силу (право, порядок

подачи и принятия кассационных жалоб и представления).

108. Действия суда первой инстанции после получения апелляционной жалобы, представления.

109. Процессуальный порядок рассмотрения дел по апелляционным жалобам.

110. Полномочия суда апелляционной инстанции.

111. Основания отмены, изменения решения суда в апелляционном порядке.

112. Пределы и срок рассмотрения дел судом апелляционной инстанции.

113. Пересмотр судебных постановлений, вступивших их в законную силу, как стадия гражданского процесса.

114. Право на обращение, срок и порядок подачи кассационной жалобы или представления прокурора в суд кассационной инстанции.

115. Порядок рассмотрения кассационной жалобы или представления прокурора.

116. Порядок рассмотрения дел, истребованных в суд кассационной инстанции.

117. Порядок рассмотрения дел в суде кассационной инстанции и полномочия суда кассационной инстанции.

118. Надзорное производство..

119. Пересмотр судебных постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам (объект, основания судебного пересмотра).

120. Отличия вновь открывшихся обстоятельств от новых обстоятельств и новых доказательств.

121. Порядок пересмотра судебных постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам.

122. Признание и исполнение решений иностранных судов.

123. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов.

124. Производство по делам о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.

125. Органы принудительного исполнения судебных постановлений.

126. Основания приостановления и возобновления исполнительного производства.

127. Прекращение исполнительного производства. Порядок приостановления и прекращения исполнительного производства.

128. Защита прав взыскателя, должника и других лиц при совершении судебным приставом – исполнителем исполнительных действий.

129. Поворот исполнения решения суда судом первой инстанции.

130. Поворот исполнения решения суда судами апелляционной, кассационной и надзорной инстанции.

Образец титульного листа

ЧПОУ «Сунженский колледж управления и новых технологий»

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

По дисциплине \_\_\_\_\_

На тему: \_\_\_\_\_

Студента \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(курс , группа, специальность)

**Автор работы:**

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Научный руководитель:**

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Дата сдачи:**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20г.

**Дата защиты:**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20г.

**Оценка:** \_\_\_\_\_

Сунжа 20\_\_\_\_\_

**Образец задания на курсовую работу**

**ЧПОУ «Сунженский колледж управления и новых технологий»**

Дисциплина **Гражданское право и гражданский процесс**

Группа \_\_\_\_\_

**ЗАДАНИЕ  
НА КУРСОВУЮ РАБОТУ**

Студенту \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, Ф.И.О.)

Тема: \_\_\_\_\_

**Основные вопросы, подлежащие разработке:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Основная литература:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Образец отзыва научного руководителя на курсовую работу

ЧПОУ «Социально-педагогический колледж»

ОТЗЫВ  
НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

Тема курсовой работы \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., степень, звание, должность)

*В отзыве отмечается:*

- актуальность темы КР и ее обоснованность;
- структурированность плана, логичность его построения, взаимосвязь разделов;
- уровень изложения материала;
- наличие теоретических ошибок;
- использование новой, общепринятой терминологии, актуальной литературы;
- достаточность источников;
- проведение сравнительного анализа литературы;
- наличие статистических данных;
- соответствие оформления работы методическим рекомендациям кафедры;
- раскрытие темы;
- достижение указанных целей и задач;
- наличие обоснованных выводов;
- наличие поясняющих сносок;
- анализ правоприменительной практики.

Курсовая работа соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к работам такого плана, составленному плану. Студент показал \_\_\_\_\_ уровень теоретических знаний по исследуемой теме.

Оценка за курсовую работу: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись научного руководителя)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Пример оформления содержания курсовой работы

**Содержание**

<b>Введение.....</b>	<b>3</b>
<b>1. Понятие и стороны договора транспортной экспедиции.....</b>	<b>5</b>
1.1 Понятие договора транспортной экспедиции.....	5
1.2 Субъектный состав договора транспортной экспедиции.....	8
<b>2. Заключение договора и ответственность сторон.....</b>	<b>13</b>
2.1 Заключение договора транспортной экспедиции.....	13
2.2 Ответственность сторон договора транспортной экспедиции.....	18
<b>Заключение.....</b>	<b>24</b>
<b>Список использованных источников.....</b>	<b>25</b>
<b>Приложения.....</b>	<b>26</b>

## Правила оформления списка литературы

Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

Официальные документы занимают в списке литературы особое место. Они всегда ставятся в начале списка в определенном порядке:

- Конституции;
- Кодексы;
- Законы;
- Указы Президента;
- Постановление Правительства;
- Другие нормативные акты (письма, приказы и т. д.).

Общая схема библиографического описания отдельно изданного документа включает следующие обязательные элементы:

1. Заголовок (фамилия, имя, отчество автора или первого из авторов, если их два, три и более)
2. Заглавие (название книги, указанное на титульном листе)
3. Сведения, относящиеся к заглавию (раскрывают тематику, вид, жанр, назначение документа и т.д.)
4. Сведения об ответственности (содержат информацию об авторах, составителях, редакторах, переводчиках и т. п.; об организациях, от имени которых опубликован документ)
5. Сведения об издании (повторности, переработка, дополнения)
6. Место издания (название города, где издан документ)
7. Издательство или издающая организация
8. Год издания
9. Объем (сведения о количестве страниц, листов).

Источником сведений для библиографического описания является титульный лист или иные части документа, заменяющие его.

### *Схема библиографического описания*

**Заголовок описания. Основное заглавие : сведения, относящиеся к заглавию / Сведения об ответственности. – Сведения об издании. – Место издания : Издательство, Год издания. - Объем.**

### *Примеры библиографического описания*

#### **Законодательные материалы**

**Российская Федерация. Конституция (1993).** Конституция Российской Федерации [Текст] : офиц. текст. – М. : Маркетинг, 2001. – 39, [1] с. ; 20 см. – 10000 экз. – ISBN 5-94462-025-0.

**Российская Федерация. Законы.** О воинской обязанности и военной службе [Текст] : федер. закон : [принят Гос. Думой 6 марта 1998 г. : одобр. Советом Федерации 12 марта 1998 г.]. – [4-е изд.]. – М. : Ось-89, [2001?]. – 46, [1] с. ; 21 см. – (Актуальный закон). – ISBN 5-86894-528-X.

**Российская Федерация. Законы.** Семейный кодекс Российской Федерации [Текст] : [федер. закон : принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г. : по состоянию на 3 янв. 2001г.].

– СПб. : Victory : Стаун-кантри, 2001. – 94, [1] с. ; 20 см. – На тит. л.: Проф. юрид. системы «Кодекс» . – 5000 экз. – ISBN 5-7931-0142-X.

**Российская Федерация. Законы.** О воинской обязанности и военной службе [Текст] : федер. закон : [принят Гос. Думой 6 марта 1998 г. : одобр. Советом Федерации 12 марта 1998 г.]. – [4-е изд.]. – М. : Ось-89, [2001?]. – 46, [1] с. ; 21 см. – (Актуальный закон). – ISBN 5-86894-528-X. Российская Федерация. Законы. Семейный кодекс Российской Федерации [Текст] : [федер. закон : принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г. : по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. – СПб. : Victory : Стаун-кантри, 2001. – 94, [1] с. ; 20 см. – На тит. л.: Проф. юрид. системы «Кодекс» . – 5000 экз. – ISBN 5-7931-0142-X.

### **Диссертации**

**Белозеров, И. В.** Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII–XIV вв. [Текст] : дис. ... канд. ист. наук : 07.00.02 : защищена 22.01.02 : утв. 15.07.02 / Белозеров Иван Валентинович. – М., 2002. – 215 с. – Библиогр.: с. 202–213. – 04200201565.

### **Автореферат диссертации**

**Семенов, А. А.** Эволюция концепций политики занятости в период научно-технической революции : (ведущие страны ОЭСР) : автореф. дис. ... д-ра экон. наук : 08.00.02 / А. А. Семенов ; С.-Петербург. гос. ун-т экономики и финансов. – СПб., 1996. – 36 с.

### **Правила**

Правила безопасности при обслуживании гидротехнических сооружений и гидромеханического оборудования энергоснабжающих организаций [Текст] : РД 153-34.0-03.205–2001: утв. М-вом энергетики Рос. Федерации 13.04.01 : ввод. в действие с 01.11.01. – М. : ЭНАС, 2001. – 158, [1] с. ; 22 см. – В надзаг.: ...РАО «ЕЭС России». – 5000 экз. – ISBN 5-93196-091-0.

### **Стандарты**

**ГОСТ Р 517721–2001.** Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования [Текст]. – Введ. 2002–01–01. – М. : Изд-во стандартов, 2001. – IV, 27 с. : ил. ; 29 см.

### **Газета**

Академия здоровья [Текст] : науч.-попул. газ. о здоровом образе жизни : прил. к журн. «Аквапарк» / учредитель «Фирма «Вивана». – 2001, июнь – . – М., 2001– . – 8 полос. – Ежегод. 2001, №1–24. – 10000 экз.; 2002, №1(25)–52(77). – 15000 экз. ГОСТ 7.1-2003  
157

### **Журнал**

Актуальные проблемы современной науки [Текст] : информ.-аналит. журн. / учредитель ООО «Компания «Спутник +». – 2001, июнь – . – М. : Спутник +, 2001– . – Двухмес. – ISSN 1680-2721. 2001, № 1–3. – 2000 экз.

### **Электронные ресурсы**

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые, граф., зв. дан. и прикладная прогр. (546 Мб). – М. : Большая Рос. энцикл. [и др.], 1996. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : зв., цв. ; 12 см + рук. пользователя (1 л.) + открытка (1 л.). – (Интерактивный мир). – Систем. требования: ПК 486 или выше ; 8 Мб ОЗУ ; Windows 3.1 или Windows 95 ; SVGA 32768 и бо- лее цв. ; 640x480 ; 4x CD-ROM дисковод ; 16-бит. зв. карта ; мышь. – Загл. с экрана. – Диск и сопровод. материал помещены в контейнер 20x14 см.

## **Статьи**

**Белова, Г. Д.** Некоторые вопросы уголовной ответственности за нарушение налогового законодательства [Текст] / Г. Д. Белова // Актуал. проблемы прокурор.надзора / Ин-т повышения квалификации рук. кадров Генер. прокуратуры Рос. Федерации. – 2001. – Вып. 5 : Прокурорский надзор за исполнением уголовного и уголовно-процессуального законодательства. Организация деятельности прокуратуры. – С.46–49.

Финансовая динамика и нейросетевой анализ: опыт исследования деловой среды / С. В. Котелкин [и др.] // Вестник Санкт-Петербургского Университета. Серия 8. Менеджмент. – 2002. – Вып. 3. – С. 120-143.

**Расков, Н. В.** Формирование финансово-промышленных групп в ракурсе экономических и политических проблем в России / Н. В. Расков // Российские банки сегодня / под ред. Д. Л. Волкова [и др.]. – СПб., 1997. – С. 70-75.

## **Книга одного-двух-трех авторов**

**Федотов, Ю. В.** Методы и модели построения эмпирических производственных функций / Ю. В. Федотов. – СПб. : Изд-во СПбГУ, 1997. – 220 с.

## **Книга, имеющая более трех авторов**

Экономика и финансы недвижимости / Д. Л. Волков [и др.] ; под ред. Ю. В. Пашкуса. – СПб. : Изд-во СПбГУ, 1999. – 186 с.

## ***Структура списка литературы:***

- Международное законодательство
- Нормативно-правовые акты СССР, РСФСР, РФ
- Нормативно-правовые акты зарубежных стран
- Монографии, учебники, учебные пособия
- Статьи и тезисы докладов в научных журналах и сборниках
- Диссертации и авторефераты диссертаций
- Судебная практика
- Интернет-источники
- Издания на иностранном языке

## ***Пример оформления списка литературы***

### **Список литературы (Библиографический список)\***

#### **Нормативно-правовые акты**

1. **Российская Федерация. Конституция (1993).** Конституция Российской Федерации [Текст] : офиц. текст. – М. : Маркетинг, 2001. – 39, [1] с. ; 20 см. – 10000 экз. – ISBN 5-94462-025-0.

2. **Российская Федерация. Законы.** О воинской обязанности и военной службе [Текст] : федер. закон : [принят Гос. Думой 6 марта 1998 г. : одобрен Советом Федерации 12 марта 1998 г.]. – [4-е изд.]. – М. : Ось-89, [2001?]. – 46, [1] с. ; 21 см. – (Актуальный закон). – ISBN 5-86894-528-X.

#### **Монографии, учебники, учебные пособия**

3. **Федотов, Ю. В.** Методы и модели построения эмпирических производственных функций / Ю. В. Федотов. – СПб. : Изд-во СПбГУ, 1997. – 220с.

#### **Статьи и тезисы докладов в научных журналах и сборниках**

4. **Белова, Г. Д.** Некоторые вопросы уголовной ответственности за нарушение налогового законодательства [Текст] / Г. Д. Белова // Актуал. проблемы прокурор.надзора / Ин-т повышения квалификации рук. кадров Генер. прокуратуры Рос. Федерации. – 2001. – Вып. 5 : Прокурорский надзор за исполнением уголовного и уголовно-процессуального законодательства. Организация деятельности прокуратуры. – С.46–49.

5. **Финансовая динамика и нейросетевой анализ: опыт исследования деловой среды / С. В. Котелкин [и др.] // Вестник Санкт-Петербургского Университета. Серия 8. Менеджмент. – 2002. – Вып. 3. – С.120-143.**

#### **Диссертации и авторефераты диссертаций**

6. **Белозеров, И. В.** Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII–XIV вв. [Текст] : дис. ... канд. ист. наук : 07.00.02 : защищена 22.01.02 : утв. 15.07.02 / Белозеров Иван Валентинович. – М., 2002. – 215 с. – Библиогр.: с. 202–213. – 04200201565.

7. **Семенов, А. А.** Эволюция концепций политики занятости в период научно-технической революции:(ведущие страны ОЭСР): автореф. дис.... д-р экон. наук: 08.00.02 / А. А. Семенов ; С.-Петербург. гос. ун-т экономики и финансов. – СПб., 1996. – 36 с.

#### **Судебная практика**

13. Кассационное определение Судебной коллегии по гражданским делам Самарского областного суда от 03 сентября 2012 года по делу № 22 – 3628 – 209 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rospravosudie.com/court-samarskijoblastnoj-sud-samarskaya-oblast-s/act-106561432/> Дата обращения: 19.11.2017.

14. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.06.2013 № 19 (ред. от 29.11.2016) «О применении судами законодательства, регламентирующего основания и порядок освобождения от уголовной ответственности» // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. – 1999. -№1.

#### **Интернет-источники**

15. Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые, граф., зв. дан. и прикладная прогр. (546 Мб). – М. : Большая Рос.энцикл. [и др.], 1996. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : зв., цв. ; 12 см + рук. пользователя (1 л.) + открытка (1 л.). – (Интерактивный мир). – Систем. требования: ПК 486 или выше ; 8 Мб ОЗУ ; Windows 3.1 или Windows 95 ; SVGA 32768 и бо- лее цв. ; 640x480 ; 4x CD-ROM дисковод ; 16-бит. зв. карта ; мышь. – Загл. с экрана. – Диск и сопровод. материал помещены в контейнер 20x14см.

...

## Правила оформления библиографических ссылок

Библиографическая ссылка содержит библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе (его составной части или группе документов), необходимые и достаточные для его идентификации, поиска и общей характеристики.

Объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (в том числе электронные ресурсы локального и удаленного доступа), а также составные части документов. По составу элементов библиографическая ссылка может быть полной или краткой, в зависимости от вида ссылки, ее назначения, наличия библиографической информации в тексте документа.

Требования к оформлению библиографических ссылок: ссылки автоматические постраничные, со сквозной нумерацией (1, 2, 3...15).

Библиографические ссылки на источник информации оформляются согласно требованиям ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

### *Примеры библиографических ссылок*

<sup>5</sup> Куницын В.Е., Терещенко Е.Д., Андреева Е.С. Радиотомография ионосферы. М.: Физматлит, 2007. С. 250-282.

<sup>3</sup> Аристотель. Афинская полития. Государственное устройство афинян/пер., примеч. и послесл. С.И. Радци-га. 3-е изд., испр. М.: Флинта: МСПИ, 2007. 233 с.

<sup>1</sup> Березницкий С.В. Верования и обряды амурских эвенков // Россия и АТР. - 2007. - № 1. - С. 67-75.

<sup>3</sup> Федеральная целевая программа «Уничтожение запасов химического оружия в Российской Федерации»: утв. постановлением Правительства Рос. Федерации от 21 марта 1996 г. № 305; в ред. постановления Правительства Рос. Федерации от 24 окт. 2005 г. № 639 // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2005. - № 44, ст. 4563. - С. 12763-12793.

<sup>2</sup> Вести. Моск. гос. ун-та им. Н.Э. Баумана. Сер.: Машиностроение. 2006. № 4. С. 107-111.

<sup>7</sup> Список документов «Информационно-справочной системы архивной отрасли» (ИССАО) и ее приложения - «Информационной системы архивистов России» (ИСАР) // Консалтинговая группа «Термика»: [сайт]. URL: <http://www.termika.ru/dou/progr/spisok24.html> (дата обращения: 16.11.2007).

<sup>23</sup> URL: [http://www.community.livejournal.com/musei\\_kino/424668.html](http://www.community.livejournal.com/musei_kino/424668.html).

### *Повторные библиографические ссылки*

<sup>2</sup> Букин И.И., Ершов А.К. Свое дело. С. 32.

<sup>3</sup> Застела М.Ю., Царев С.М., Ермолаев Ю.П. Оценка значимости показателей ... С. 45.

<sup>6</sup> История Римской империи. Т. 2. С. 234.

<sup>8</sup> Новый мир. № 2. С. 144.

<sup>9</sup> ГОСТ 7.60-2003. С. 6.

### *Комплексные библиографические ссылки*

<sup>2</sup> Байгулов Р. М. Развитие научно-технического потенциала региона // Экономика с.-х. и перерабатывающих предприятий. 2007. № 3. С. 13-15; Его же. Подходы к оценке

стоимости объектов Интеллектуальной собственности // Вестн. КрасГАУ. 2006. Вып. 14. С. 42-46.

### ***Библиографические ссылки на электронные ресурсы***

<sup>1</sup> Московский Кремль [Электронный ресурс]: трехмер. путеводитель. М.: Новый Диск, 2007. 1 электрон, опт. диск (CD-ROM).

<sup>4</sup> Кремлева С.О. Сетевые сообщества // PORTALUS.RU: всерос. виртуал. энцикл. М., 2005. URL: <http://www.library.by/portalus/modules/psychology> (дата обращения: 11.11.2005).

<sup>7</sup> География: электрон. версия газ. 2001. № 15 (спец. вып.). URL: <http://geo.1september.ru/article.php?ID=200101502> (дата обращения: 13.03.2006).

<sup>12</sup> Ванюшин И. В. Методика измерения характеристики преобразования АЦП // Исследовано в России: электрон, многопредм. науч. журн. 2000. [Т. 3]. С. 263-272. URL: <http://zhurnal.ape.relarn.ru/articles/2000/019.pdf> (дата обращения: 06.05.2006).

### ***Библиографические ссылки на архивные документы***

<sup>1</sup> Боднарский Б.С. Письма Б.С. Боднарского Д.Д. Шамраю, 1950-е гг. // ОР РНБ. Ф. 1105 (Д.Д. Шамрай). Ед. хр. 258. Л. 1-27.

<sup>3</sup> Биснек А.Г. Библиографические материалы книготорговой, издательской и библиотечной деятельности Василия Степановича Сопикова в Петербурге с 1791 по 1811 год: докл. на заседании Библиогр. секции Кабинета библиотековедения Гос. публ. б-ки, 17 июня 1941 г. // Отд. арх. документов РНБ. Ф. 12. Д. 16. 36л.

<sup>5</sup> Ин-т рукописей Нац. б-ки Украины Нац. академии наук Украины. Ф. 47. Ед. хр. 27.119 л. [Материалы заседаний Децимальной комиссии Одесского библиотечного объединения].