

**ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СУНЖЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

УТВЕРЖДЕНА  
в составе образовательной программы  
Педагогическим советом  
05 июня 2024г.

**Рабочая программа общеобразовательной дисциплины:**

**ОД.11 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

Специальность:  
**08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений**

Уровень образования:  
**среднее профессиональное образование**

Квалификация выпускника:  
**Техник**

Сунжа, 2024 г.

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями, Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования утвержденного Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 и Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.01. Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ № 2 от 10 января 2018, Примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Иностранный язык» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования, утвержденной на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования, протокол № 14 от 30 ноября 2022 г.

ОДОБРЕНА

Предметно-цикловой комиссией специальности 08.02.01. Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, Протокол № 9 от 24.05.2024 г.

Организация –разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Сунженский колледж управления и новых технологий»

Разработчик:

ЧПОУ «СКУиНТ»

(место работы)

Преподаватель

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

## **Структура рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины**

- 1 Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины
- 2 Объем, структура и содержание общеобразовательной учебной дисциплины
- 3 Условия реализации рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины
- 4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

# 1 Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины

## 1.1 Область применения рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 08.02.01. Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

### 1.1 Цель освоения общеобразовательной учебной дисциплины

Цель освоения общеобразовательной дисциплины:

- понимание иностранного языка как средства межличностного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в полиязычном и поликультурном мире;
- формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;
- развитие национального самосознания, общечеловеческих ценностей, стремления к лучшему пониманию культуры своего народа и народов стран изучаемого языка.

### 1.2 Место общеобразовательной учебной дисциплины

Общеобразовательная учебная дисциплина «Иностранный язык» - общеобразовательная базовая дисциплина учебного цикла «Общеобразовательный цикл» структуры программы подготовки специалистов среднего звена.

Освоение общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык» предполагает наличие у обучающихся знаний и умений, полученных по образовательной программе основного общего образования.

### 1.3 Планируемые результаты обучения по общеобразовательной учебной дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p>	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов</p>
---	--

	решения задач профессиональной деятельности
<p><b>ОК 02</b>  Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
<p><b>ОК 04</b>  Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p>	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
<p><b>ОК 10</b>  Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>

## **2 Объем, структура и содержание общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык»**

**Объем общеобразовательной учебной дисциплины** составляет 72 академических часов.

### **Очная форма обучения**

**Объем обязательных аудиторных занятий** – 72 часа, в том числе по видам учебной деятельности:

практические занятия – 72 часа;

**Промежуточная аттестация** – дифференцированный зачет.

## Структура и содержание общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык»

### Очная форма обучения

Раздел, тема дисциплины	Содержание общеобразовательной учебной дисциплины по видам учебной деятельности	Объем (в академ. часах)	Уровень освоения
Раздел 1 Иностранный язык для общих целей		72	
Входное тестирование	Диагностика входного уровня владения иностранным языком обучающегося: - Лексико-грамматический тест - Устное собеседование	2	
Тема № 1.1	Практические занятия:	6	1,2,3
Повседневная жизнь семьи. Внешность и характер членов семьи	1. Лексика: – города; – национальности; – профессии; – числительные; – члены семьи (mother-in-law/nephew/stepmother, etc.); – внешность человека (high: shot, medium high, tall/nose: hooked, crooked, etc.); – личные качества человека (confident, shy, successful, etc.) – названия профессий (teacher, cook, businessman, etc)	2	
	2. Грамматика: – глаголы to be, to have, to do (их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных). – простое настоящее время (образование и функции в страдательном залоге; чтение и правописание окончаний, слова-маркеры времени);	2	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– степени сравнения прилагательных и их правописание;</li> <li>– местоимения личные, притяжательные, указательные, возвратные;</li> <li>– модальные глаголы и их эквиваленты. Фонетика:</li> <li>– Правила чтения. Звуки. Транскрипция</li> </ul>		
	<p>3. Развитие навыков чтения и устной речи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Приветствие, прощание; представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке;</li> <li>- отношения поколений в семье;</li> <li>- описание внешности и характера человека</li> </ul>	2	
Тема № 1.2	Практические занятия:	8	1,2,3
Молодёжь в современном обществе. Досуг молодёжи: увлечения и интересы	1. Лексика:		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– рутина (go to college, have breakfast, take a shower, etc.);</li> <li>– наречия (always, never, rarely, sometimes, etc.)</li> </ul>	2	
	2. Грамматика:		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– предлоги времени;</li> <li>– простое настоящее время и простое продолжительное время (их образование и функции в действительном залоге)</li> <li>– глагол с инфинитивом;</li> <li>– сослагательное наклонение</li> <li>– love/like/enjoy + Infinitive/-ing, типы вопросов, способы выражения будущего времени</li> </ul>	2	
	3. Развитие навыков чтения и устной речи:		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Рабочий день.</li> </ul>	2	
	4. Развитие навыков чтения и устной речи:	2	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Досуг. Хобби.</li> <li>- Активный и пассивный отдых</li> </ul>		
Тема № 1.3	Практические занятия:	8	1,2,3

Условия проживания в городской и сельской местности	<p>1. Лексика:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- здания (attached house, apartment, etc.);</li> <li>- комнаты (living-room, kitchen, etc.);</li> <li>- обстановка (armchair, sofa, carpet, etc.);</li> <li>- техника и оборудование (flat-screen TV, camera, computer, etc.);</li> <li>- условия жизни (comfortable, close, nice, etc.);</li> <li>- места в городе (city centre, church, square, etc.);</li> </ul>	2	
	<p>2. Грамматика:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оборот there is/are;</li> <li>- неопределённые местоимения some/any/one и их производные.</li> <li>- предлоги направления (forward, past, opposite, etc.);</li> <li>- модальные глаголы в этикетных формулах (Can/may I help you?, Should you have any questions ___, Should you need any further information ___ и др.);</li> <li>- специальные вопросы;</li> <li>- вопросительные предложения – формулы вежливости (Could you ___, please? Would you like ___? Shall I ___?);</li> <li>- наречия, обозначающие направление</li> </ul>	2	
	<p>3. Развитие навыков чтения и устной речи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Особенности проживания в городе. Инфраструктура. Как спросить и указать дорогу.</li> </ul>	2	
	<p>4. Развитие навыков чтения и устной речи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Описание здания, интерьера.</li> <li>- Описание колледжа (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование).</li> <li>- Описание кабинета иностранного языка</li> </ul>	2	
Тема № 1.4	Практические занятия:	8	1,2,3

Покупки: одежда, обувь и продукты питания	1.Лексика: – виды магазинов и отделы в магазине (shopping mall, department store, dairy produce, etc.); – товары (juice, soap, milk, bread, butter, sandwich, a bottle of milk, etc.); – одежда (trousers, a sweater, a blouse, a tie, a skirt, etc)	2	
	2. Грамматика: – существительные исчисляемые и неисчисляемые; – употребление слов many, much, a lot of, little, few, a few с существительными; – артикли: определенный, неопределенный, нулевой; – чтение артиклей; – арифметические действия и вычисления	2	
	3. Развитие навыков чтения и устной речи: - Виды магазинов. Ассортимент товаров.	2	
	4. Развитие навыков чтения и устной речи: - Совершение покупок в продуктовом магазине. - Совершение покупок в магазине одежды/обуви	2	
Тема № 1.5 Здоровый образ жизни и забота о здоровье: сбалансированное питание. Спорт	Практические занятия: 1.Лексика: – части тела (neck, back, arm, shoulder, etc); – правильное питание (diet, protein, etc.); – названия видов спорта (football, yoga, rowing, etc.); – симптомы и болезни (running nose, catch a cold, etc.); – еда (egg, pizza, meat, etc); – способы приготовления пищи (boil, mix, cut, roast, etc); – дроби и меры весов (1/12: one-twelfth)	8	
		2	

	<p>2. Грамматика:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии;</li> <li>– множественное число существительных, заимствованных из греческого и латинского языков;</li> <li>– существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа;</li> <li>– чтение и правописание окончаний.</li> <li>– простое прошедшее время (образование и функции в действительном залоге. Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени)</li> <li>– правильные и неправильные глаголы;</li> <li>– used to + Infinitive structure</li> </ul>	2	
	<p>3. Развитие навыков чтения и устной речи:</p> <p>- Физическая культура и спорт. Здоровый образ жизни</p>	2	
	<p>2. Развитие навыков чтения и устной речи:</p> <p>- Еда полезная и вредная.</p>	2	
Тема № 1.6 Туризм. Виды отдыха.	Практические занятия:	10	1,2,3
	<p>1. Лексика:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– виды путешествий (travelling by plane, by train, etc.);</li> <li>– виды транспорта (bus, car, plane, etc.)</li> </ul>	2	
	<p>2. Грамматика:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– образование степеней сравнения наречий; наречия места</li> </ul>	2	
	<p>3. Грамматика:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– инфинитив, его формы;</li> <li>– неопределенные местоимения;</li> </ul>	2	
	<p>4. Развитие навыков чтения и устной речи:</p> <p>- Почему и как люди путешествуют</p>	2	
	<p>5. Развитие навыков чтения и устной речи:</p> <p>- Путешествие на поезде, самолете</p>	2	

<p>Тема № 1.7</p> <p>Страны изучаемого языка</p>	<p>Практические занятия:</p> <p>1.Лексика:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- государственное устройство (government, president, Chamber of parliament, etc.);</li> <li>- погода и климат (wet, mild, variable, etc.).</li> <li>- экономика (gross domestic product, machinery, income, etc.);</li> <li>- достопримечательности (sights, Tower Bridge, Big Ben, Tower, etc)</li> <li>- количественные и порядковые числительные;</li> </ul>	<p>10</p> <p>2</p>	<p>1,2,3</p>
	<p>- обозначение годов, дат, времени, периодов;</p> <p>2. Грамматика:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- артикли с географическими названиями;</li> <li>- прошедшее совершенное действие (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени).</li> <li>- сравнительные обороты than, as...as, not so ... as;</li> </ul>	<p>2</p>	
	<p>3. Грамматика:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прошедшее продолжительное действие (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени)</li> </ul> <p>4. Развитие навыков чтения и устной речи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Великобритания (географическое положение, климат, население; национальные символы; политическое и экономическое устройство, традиции, крупные города, достопримечательности)</li> </ul> <p>5. Развитие навыков чтения и устной речи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- США (географическое положение, климат, население; национальные символы; политическое и экономическое устройство, традиции, крупные города, достопримечательности)</li> </ul>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	
<p>Тема № 1.8</p>	<p>Практические занятия:</p>	<p>10</p>	<p>1,2,3</p>

Россия	<p>1.Лексика:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– государственное устройство (government, president, judicial, commander-in-chief, etc.);</li> </ul>	2	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– погода и климат (wet, mild, variable, continental, etc.).</li> <li>– экономика (gross domestic product, machinery, income, heavy industry, light industry, oil and gas resources, etc.);</li> <li>– достопримечательности (the Kremlin, the Red Square, Saint Petersburg, etc)</li> </ul>		
	<p>2. Грамматика:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– артикли с географическими названиями;</li> <li>– прошедшее совершенное действие (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени).</li> <li>– сравнительные обороты than, as...as, not so ... as</li> </ul>	2	
	<p>3. Развитие навыков чтения и устной речи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Географическое положение, климат, население России</li> <li>- Национальные символы. Политическое и экономическое устройство.</li> </ul>	2	
	<p>4. Развитие навыков чтения и устной речи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Москва – столица России. Достопримечательности Москвы</li> <li>- Традиции народов России</li> </ul>	2	
	<p>5. Дифференцированный зачет</p>	2	
Итого за год		72	

### **3 Условия реализации рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины**

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

1. Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации: рабочее место преподавателя; посадочные места по количеству обучающихся; персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; учебная доска; мультимедийный проектор; экран

2. Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся: рабочее место преподавателя с персональным компьютером, подключенным к интернет; посадочные места по количеству обучающихся; компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

### **3.3 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **Основная литература:**

1. Смирнова Е. Ю., Смирнов Ю. А. [Учебник СПО. Английский язык.](#) ISBN 978-5-09-108493-1 Издательство Просвещение. – 2024г. – 256с.
2. Ерофеева, Л. А. Modern English in Conversation : учебное пособие / Л. А. Ерофеева. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 341 с.
3. Ершова, Е. Л. Английский язык для профессионального общения. Искусство и дизайн=English for Professional Communication. Art and Design : учебное пособие / Е. Л. Ершова. – Минск : РИПО, 2019. – 153 с. : ил.
4. Щербакова, И. В. Практическая грамматика современного английского языка : учебное пособие : [12+] / И. В. Щербакова ; под ред. Н. В. Ковальчук. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 124 с. : ил.

#### **Дополнительная литература:**

1. Минина, О. Г. Базовый профессиональный английский язык : учебное пособие : [12+] / О. Г. Минина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 160 с. : ил., табл.
2. Тихонов, А. А. Английский язык : теория и практика перевода : учебное пособие : [12+] / А. А. Тихонов. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 120 с. : табл.
3. Тихонов, А. А. Грамматика английского языка : просто и доступно : учебное пособие : [12+] / А. А. Тихонов. – Москва : ФЛИНТА, 2019. – 240 с. : табл.
4. Щербакова, И. В. Основные лексическо-грамматические темы современного английского языка : учебное пособие : [12+] / И. В. Щербакова, О. А. Фомина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 118 с.

#### **Периодическая литература**

1. Business Excellence / гл. ред. Т. Киселева ; учред. и изд. РИА «Стандарты и качество» ; учред. Н. Томпсон. – Москва : РИА «Стандарты и качество», 2022. – № 1. – 108 с. : ил.
2. EnglishMag / гл. ред. В. П. Тищенко ; учред. В. П. Тищенко. – Воронеж : EnglishMag, 2022. – Issue 1Q. – 60 с. : ил.
3. Вестник ВИЭПП: научный журнал / учред. и изд. Волжский институт экономики, педагогики и права (Волжский) ; главный редактор Р. Ю. Скоков. – 2018. – Волжский, 2024. – Издается 4 раза в год. URL: [https://www.elibrary.ru/title\\_about\\_new.asp?id=69901](https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=69901) . – Текст : электронный.
4. Вестник Московского университета. Серия 9. Филология / гл. ред. М. Л. Ремнева ; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, Филологический

факультет МГУ. – Москва : Московский Государственный Университет, 2021. – № 1. – 256 с. : схем., табл., ил.

5. Вестник Московского Университета. Серия 19. Лингвистика и межкультурная коммуникация / гл. ред. С. Г. Тер-Минасова ; учред. Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, Факультет иностранных языков и регионоведения МГУ. – Москва : Московский Государственный Университет, 2021. – № 1. – 192 с. : схем., табл., ил. –

6. Начальная школа : ежемесячный научно-методический журнал / учредитель Общество с ограниченной ответственностью Издательство "Начальная школа и образование" ; главный редактор Степанов С. В. ; редакционный совет : Н. М. Белянкова [и др.]. – 1933. – Москва, 2021 – . -Издается 12 раз в год. – ISSN 0027-7371. - Текст : непосредственный.

### Электронно-библиотечные системы

1. ЭБС «Лань»

### 3.4 Информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система «Официальный интернет-портал правовой информации» <http://pravo.gov.ru>

### 3.5 Программное обеспечение Лицензионное программное обеспечение

1. Операционная система Microsoft Windows
2. Пакет офисных приложений Microsoft Office.
3. Антивирус Dr Web

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций

<b>Общая/профессиональная компетенция</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<b>«отлично»</b> выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений	Текущий контроль: - практические работы; - тестирования по темам дисциплины; - устный опрос. Итоговый контроль: - дифференцированный зачет
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	<b>«хорошо»</b> выставляется студенту, если в целом выполнены требования к ответу, однако есть небольшие неточности в изложении некоторых вопросов, затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и	
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;		

<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках</p>	<p>обобщений</p> <p><b>«удовлетворительно»</b>  выставляется студенту, если есть фактические ошибки, нарушена логика изложения, недостаточно используется соответствующая терминологии, слабо аргументирует теоретические положения, не способен самостоятельно сформулировать выводы и обобщения, не видит связь с профессиональной деятельностью</p> <p><b>«неудовлетворительно»</b>  выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач</p>	
---	---	--