

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Сунженский колледж управления и новых технологий»**

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: АРЧАКОВА ХАВА АХМЕДОВНА  
Должность: ДИРЕКТОР  
Дата подписания: 05.06.2024 14:09:09  
Уникальный программный ключ:  
d63843c8997eab401cab3aecd6314ab8bafed93b

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор СКУиНТ**

**Арчакова Х.А.**

«05» 06 2024г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА -  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования**  
**среднее профессиональное образование (базовая подготовка)**  
**Базовый уровень образования -**  
**основное общее образование**

**Специальность 34.02.01 Сестринское дело**  
**Форма обучения: очная**  
**Квалификация выпускника:**  
**Медицинская сестра/ Медицинский брат**

**Начало обучения: сентябрь 2024 года**  
**Завершение обучения: июнь 2027 года**

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОПОП) специальности 34.02.01. Сестринское дело рассмотрена на заседании Педагогического совета от 26.06.2023 г., протокол № 7 и утверждена директором от 26.06.2023 г.

## Содержание

	Стр.
Раздел 1. Общие положения	5
1.1. Основная профессиональная образовательная программа, реализуемая в ЧПОУ «Сунженский колледж управления и новых технологий»	5
1.2. Перечень сокращений, используемых в ОПОП СПО	5
1.3. Нормативные основания для разработки ОПОП СПО	5
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы	6
2.1. Цель (миссия) ОПОП СПО	6
2.2. Срок освоения ОПОП СПО	6
2.3. Трудоемкость ОПОП СПО	7
2.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП СПО	7
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника образовательной программы	7
3.1. Область профессиональной деятельности выпускника	7
3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям	7
3.3. Сопоставление профессиональных задач и формируемых профессиональных компетенций ФГОС СПО	7
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы и индикаторы их достижения, формируемые в результате освоения образовательной программы	8
4.1. Характеристика общих компетенций ФГОС СПО по специальности	8
4.2. Характеристика профессиональных компетенций ФГОС СПО по специальности	12
4.3. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам, модулям	33
Раздел 5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы	33
5.1. Календарный учебный график	33
5.2. Учебный план	33
5.3. Обоснование вариативной части ОПОП СПО	34
5.4. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) ОПОП СПО	36
5.5. Организация образовательной деятельности в форме практической подготовки	36
5.6. Организация практик ОПОП СПО	37
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	38
6.1. Кадровое обеспечение ОПОП СПО	38
6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение ОПОП СПО	35
6.3. Требования к материально-техническим условиям реализации ОПОП СПО	39
6.4. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации ОПОП СПО	40
6.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе	40
Раздел 7. Контроль и оценка результатов освоения образовательной программы	42

	4
7.1 Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций реализации ОПОП СПО	42
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП СПО	43
Раздел 8. Характеристики среды колледжа, обеспечивающие развитие общих компетенций выпускника образовательной программы	43
Раздел 9. Документы, регламентирующие содержание и организацию воспитательного процесса при реализации образовательной программы	44
9.1. Рабочая программа воспитания по ОПОП	45
9.2. Календарный план воспитательной работы по ОПОП	45
Раздел 10 Материалы, подтверждающие участие работодателей в разработке и реализации образовательной программы	45
Раздел 11. Адаптация образовательной программы при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	46
Приложения	

## Раздел 1. Общие положения

### 1.1. Основная профессиональная образовательная программа, реализуемая в ФГБОУ ВО «Майкопский государственный технологический Колледж»

Основная профессиональная образовательная программа, реализуемая в ЧПОУ «СУНЖЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ» по специальности 34.02.01. Сестринское дело, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе ФГОС СПО.

Основная профессиональная образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по специальности 34.02.01. Сестринское дело и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

ОПОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего и среднего общего образования.

### 1.2. Перечень сокращений, используемых в ОПОП СПО

ЧПОУ «СУНЖЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ» - Частное профессиональной образовательной учреждение «Сунженский колледж управления и новых технологий»

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП СПО – основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

ПС – профессиональный стандарт;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

Цикл СГ - гуманитарный и социально- гуманитарный цикл;

Цикл ОП – общепрофессиональный цикл;

Цикл ПМ – профессиональный цикл;

ГИА – Государственная итоговая аттестация;

### 1.3. Нормативные основания для разработки ОПОП СПО

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют следующие документы в действующей редакции:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минпросвещения России от 04 июля 2022г. № 527 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело»»;

- Приказ Министерства просвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

- Приказ Министерства просвещения России от 08.11.2021 года № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся"

- иные нормативно-методические документы Минобрнауки России;

- Устав ЧПОУ «СУНЖЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»;

- локальные нормативные акты, регламентирующие образовательный процесс в ЧПОУ «СУНЖЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ».

При обучении инвалидов или обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, подавших заявление на обучение по адаптированной основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования, данная ОПОП СПО считается адаптированной. Для адаптированной ОПОП СПО выполнение требований, указанных в разделе 11, является обязательным.

## **Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы**

### **2.1. Цель (миссия) ОПОП СПО**

ОПОП СПО 34.02.01. Сестринское дело имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 34.02.01. Сестринское дело.

Важным условием реализации ОПОП СПО по специальности 34.02.01. Сестринское дело является подготовка конкурентоспособных выпускников, востребованных в условиях социально-экономического развития Республики Адыгея, повышение престижа кадров среднего звена, демонстрация важности осваиваемых компетенций для карьерного роста и личного успеха, владеющих профессиональными знаниями и навыками.

Задачи ОПОП СПО:

- обеспечение подготовки обучающихся к выполнению предусмотренных ФГОС СПО по специальности 34.02.01. Сестринское дело основных видов профессиональной деятельности;

- обеспечение подготовки обучающихся к выполнению всех обобщенных трудовых функций заданного уровня квалификации профессиональных стандартов «Медицинская сестра/медицинский брат» при выполнении работ,

- оказание методической помощи преподавателям общепрофессионального и профессионального циклов в подготовке наиболее одаренных обучающихся к успешному участию в чемпионатах, олимпиадах, соревнованиях различного уровня;

- подготовка выпускников к прохождению процедуры независимой оценки квалификаций, в том числе в ходе государственной итоговой аттестации.

Присваиваемая квалификация - медицинская сестра/медицинский брат.

### **2.2. Срок и формы освоения ОПОП СПО**

Обучение специальности 34.02.01. Сестринское дело осуществляется в очной форме обучения.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Сроки получения СПО по специальности 34.02.01. Сестринское дело в очной

форме обучения на базе среднего общего образования - 1 год 10 месяцев.  
 На базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев.

### 2.3. Трудоемкость ОПОП СПО

Трудоемкость ОПОП СПО составляет на базе среднего общего образования - 2952 часа, включая все структурные элементы образовательной программы; на базе основного общего образования – 4428..

### 2.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП СПО

Абитуриент, поступающий на базе основного общего или среднего образования должен иметь:

- аттестат об основном общем или о среднем общем образовании.

## Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника образовательной программы

### 3.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников : 02 Здравоохранение.

### 3.2. Виды профессиональной деятельности выпускника

Медицинская сестра/медицинский брат готовится к основным видам деятельности:

- Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи
- Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала
- Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни.
- Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и(или) состояниях
- Оказание медицинской помощи в экстренной форме

### 3.3. Сопоставление профессиональных задач и формируемых профессиональных компетенций ФГОС СПО

Таблица 1 - Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи	Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи
Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала
Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни	Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни
Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и	Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и

наблюдения за пациентами при заболеваниях и(или) состояниях	наблюдения за пациентами при заболеваниях и(или) состояниях
Оказание медицинской помощи в экстренной форме	Оказание медицинской помощи в экстренной форме

#### **Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы и индикаторы их достижения, формируемые в результате освоения образовательной программы**

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ОПОП СПО, определяются на основе ФГОС СПО.

Выпускник, освоивший программу ОПОП СПО по специальности должен обладать общими и профессиональными компетенциями.

##### **4.1. Характеристика общих компетенций ФГОС СПО по специальности**

<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Знания, умения</b>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

		<p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.</p>

ОК 03	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	<p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию,</p>	<p><b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p>

	демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p><b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.</p> <p><b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p><b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p><b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>

ОК 09	<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>
		<p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

#### 4.2. Характеристика профессиональных компетенций ФГОС СПО по специальности

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
<p>Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи</p>	<p>ПК 1.1. Организовывать рабочее место</p>	<p><b>Навыки:</b> организации рабочего места</p> <p><b>Умения:</b> организовывать рабочее место; применять средства индивидуальной защиты</p> <p><b>Знания:</b> санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность (к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, противоэпидемическому режиму, профилактическим и противоэпидемическим мероприятиям, условиям труда персонала, организации питания пациентов и персонала); меры индивидуальной защиты медицинского персонала и пациентов</p>

	<p>ПК 1.2. Обеспечивать безопасную окружающую среду</p>	<p>при выполнении медицинских вмешательств</p> <p><b>Навыки:</b> обеспечения безопасной окружающей среды в помещениях с асептическим режимом, в том числе в стерилизационном отделении (кабинете), медицинской организации</p> <p><b>Умения:</b> соблюдать санитарно-эпидемиологические требования и нормативы медицинской организации, в том числе санитарно-противоэпидемический режим стерилизационного отделения (кабинета); соблюдать меры асептики и антисептики, принципы индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств; осуществлять сбор, обеззараживание и временное хранение медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации; соблюдать требования охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами; проводить экстренные профилактические мероприятия при возникновении аварийных ситуаций с риском инфицирования медицинских работников; осуществлять прием медицинских изделий в стерилизационном отделении (кабинете); проводить дезинфекцию и предстерилизационную очистку медицинских изделий ручным и механизированным способом; проводить стерилизацию медицинских изделий; обеспечивать хранение и выдачу стерильных медицинских изделий; соблюдать правила эксплуатации</p>
--	---	--

		<p>оборудования и охраны труда при работе в помещениях с асептическим режимом, в том числе стерилизационном отделении (кабинете).</p> <p><b>Знания:</b> подходы и методы многоуровневой профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи (ИСМП); основы асептики и антисептики, принципы индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств; санитарные правила обращения с медицинскими отходами; профилактические мероприятия (экстренная профилактика) при возникновении аварийных ситуаций с риском инфицирования медицинских работников; особенности возбудителей инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи (устойчивость к физическим и химическим дезинфицирующим агентам и длительность выживания на объектах внешней среды, вид и форма существования, пути и факторы передачи); виды, цели и задачи дезинфекции, предстерилизационной очистки медицинских изделий; методы, приемы и средства ручной и механизированной предстерилизационной очистки медицинских изделий; виды и правила сортировки и упаковки медицинских изделий для стерилизации, особенности стерилизуемых медицинских изделий и стерилизующих средств; технологии стерилизации медицинских изделий; порядок и правила хранения стерильных медицинских изделий, правил их выдачи в соответствии с</p>
--	--	---

		<p>нормативными правовыми актами; правила и порядок эксплуатации оборудования для проведения дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий</p>
	<p>ПК 1.3. Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности</p>	<p><b>Навыки:</b> обеспечения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности</p> <p><b>Умения:</b> проводить отбор проб для определения качества предстерилизационной очистки медицинских изделий; осуществлять сортировку и упаковку медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации; размещать индикаторы в стерилизаторах в соответствии с инструкцией по применению и нормативными правовыми актами; осуществлять контроль режимов стерилизации;</p> <p><b>Знания:</b> методы контроля качества дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий; профессиональные риски, вредные и опасные производственные факторы по профилю отделения (подразделения) медицинской организации, требования охраны труда, пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами.</p>
<p>Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала</p>	<p>ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;</p>	<p><b>Навыки:</b> ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа</p> <p><b>Умения:</b> заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа</p> <p><b>Знания:</b> правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе</p>

		в форме электронного документа
	ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;	<b>Навыки:</b> использования медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
		<b>Умения:</b> использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну
		<b>Знания:</b> правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну
	ПК 2.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом	<b>Навыки:</b> проведение работы по контролю выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;
		<b>Умения:</b> осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала
		<b>Знания:</b> должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала
Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных	ПК 3.1. Консультировать население по вопросам профилактики	<b>Навыки:</b> проведения мероприятий по санитарно-гигиеническому просвещению населения
		<b>Умения:</b>

заболеваний, формированию здорового образа жизни	заболеваний	<p>проводить индивидуальное (групповое) профилактическое консультирование населения о факторах, способствующих сохранению здоровья, факторах риска для здоровья и мерах профилактики предотвратимых болезней</p> <p><b>Знания:</b> информационные технологии, организационные формы, методы и средства санитарного просвещения населения; правила проведения индивидуального и группового профилактического консультирования, современные научно обоснованные рекомендации по вопросам личной гигиены, рационального питания, планирования семьи, здорового образа жизни, факторов риска для здоровья; заболевания, обусловленных образом жизни человека.</p>
	ПК 3.2. Пропагандировать здоровый образ жизни	<p><b>Навыки:</b> проведения работы по формированию и реализации программ здорового образа жизни, в том числе программ снижения потребления алкоголя и табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ</p> <p><b>Умения:</b> формировать общественное мнение в пользу здорового образа жизни и мотивировать пациентов на ведение здорового образа жизни; информировать население о программах снижения веса, потребления алкоголя и табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ</p> <p><b>Знания:</b> принципы здорового образа жизни, основы сохранения и укрепления здоровья; факторы, способствующие сохранению</p>

		<p>здоровья;          формы и методы работы по формированию здорового образа жизни;          программы здорового образа жизни, в том числе программы, направленные на снижение веса, снижение потребления алкоголя и табака, предупреждение и борьбу с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ</p>
	<p>ПК 3.3. Участвовать в проведении профилактических осмотров и диспансеризации населения</p>	<p><b>Навыки:</b>  <i>выполнения работ по проведению профилактических медицинских осмотров населения;</i>  <i>выполнения работ по диспансеризации населения с учетом возраста, состояния здоровья, профессии</i></p> <p><b>Умения:</b>          составлять списки граждан и план проведения диспансеризации населения с учетом возрастной категории и проводимых обследований;          проводить разъяснительные беседы на уровне семьи, организованного коллектива о целях и задачах профилактического медицинского осмотра, порядке прохождения диспансеризации и ее объеме, в том числе беседы с несовершеннолетними в образовательных организациях;          проводить медицинский осмотр в соответствии с нормативными правовыми актами;          проводить доврачебный профилактический осмотр с целью выявления факторов риска развития заболевания;          проводить работу по диспансеризации населения, проводить опрос (анкетирование), проводить доврачебный осмотр и обследование по скрининг-программе диспансеризации;          проводить работу по диспансерному наблюдению пациентов с хроническими заболеваниями с учетом возраста, состояния здоровья, профессии в</p>

		<p>соответствии с нормативными правовыми актами;          обеспечивать инфекционную безопасность при оказании медицинской помощи, проведении профилактических медицинских осмотров и осуществлении сестринского ухода за пациентами с инфекционными заболеваниями</p>
		<p><b>Знания:</b>          положение об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению;          виды медицинских осмотров с учетом возраста, состояния здоровья, профессии в соответствии с нормативными правовыми актами;          правила и порядок проведения профилактического осмотра;          порядок проведения диспансеризации населения, порядок доврачебного осмотра и обследования населения по скрининг-программе диспансеризации;          методы профилактики неинфекционных заболеваний, факторы риска развития хронических неинфекционных заболеваний, порядок проведения диспансерного наблюдения пациентов при хронических заболеваниях, задачи медицинской сестры</p>
	<p>ПК 3.4. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний</p>	<p><b>Навыки:</b>          проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний</p> <p><b>Умения:</b>          проводить профилактические и противоэпидемические мероприятия при выявлении пациентов с инфекционными паразитарными болезнями и лиц с подозрением на инфекционные заболевания, а также носителей возбудителей инфекционных заболеваний;          выполнять работу по проведению санитарно-противоэпидемических</p>

		<p>(профилактических) мероприятий при регистрации инфекционных заболеваний;</p> <p>выявлять заболевших инфекционным заболеванием, контактных с ними лиц и подозрительных на заболевания инфекционными болезнями;</p> <p>проводить работу по организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) и ограничительных (карантинных) мероприятий при выявлении инфекционных заболеваний;</p> <p>проводить осмотр лиц и динамическое наблюдение за лицами, контактными с пациентом, заболевшими инфекционным заболеванием.</p>
		<p><b>Знания:</b></p> <p>санитарно-эпидемиологическая обстановка прикрепленного участка, зависимость распространения инфекционных болезней от природных факторов, факторов окружающей среды, в том числе социальных;</p> <p>меры профилактики инфекционных заболеваний;</p> <p>порядок проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий в случае возникновения очага инфекции, в том числе карантинных мероприятий при выявлении особо опасных (карантинных) инфекционных заболеваний;</p> <p>государственные санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы, профилактические и противоэпидемические мероприятия при выявлении инфекционного заболевания.</p>
	<p>ПК 3.5. Участвовать в иммунопрофилактике инфекционных заболеваний.</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>выполнения работы по проведению иммунопрофилактики инфекционных заболеваний в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и по</p>

		<p>эпидемическим показаниям</p> <p><b>Умения:</b> проводить вакцинацию населения;</p> <p><b>Знания:</b> правила и порядок проведения вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок; течение вакцинального процесса, возможные реакции и осложнения, меры профилактики</p>
<p>Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях</p>	<p>ПК 4.1. Проводить оценку состояния пациента</p>	<p><b>Навыки:</b> проведения динамического наблюдения за показателями состояния пациента с последующим информированием лечащего врача;</p> <p><b>Умения:</b> проводить оценку функциональной активности и самостоятельности пациента в самообслуживании, передвижении, общении; выявлять потребность в посторонней помощи и сестринском уходе; выявлять факторы риска падений, развития пролежней; проводить опрос пациента и его родственников (законных представителей), лиц, осуществляющих уход, измерять и интерпретировать показатели жизнедеятельности пациента в динамике; осуществлять динамическое наблюдение за состоянием и самочувствием пациента во время лечебных и (или) диагностических вмешательств; определять и интерпретировать реакции пациента на прием назначенных лекарственных препаратов и процедуры ухода; выявлять клинические признаки и симптомы терминальных состояний болезни; проводить оценку интенсивности и характера болевого синдрома с</p>

		использованием шкал оценки боли
		<p><b>Знания:</b>  основы теории и практики сестринского дела, методы определения функциональной активности и самостоятельности пациента в самообслуживании, передвижении, общении, определения потребности в посторонней помощи и сестринском уходе;  диагностические критерии факторов риска падений, развития пролежней и контактного дерматита у пациентов;  анатомо-физиологические особенности и показатели жизнедеятельности человека в разные возрастные периоды, правила измерения и интерпретации данных</p>
	<p>ПК 4.2. Выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту</p>	<p><b>Навыки:</b>  выполнения медицинских манипуляций при оказании помощи пациенту</p> <p><b>Умения:</b>  выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту:  - кормление тяжелобольного пациента через рот и /или назогастральный зонд, через гастростому;  - установку назогастрального зонда и уход за назогастральным зондом;  - введение питательных смесей через рот (сипинг);  - хранение питательных смесей;  - зондирование желудка, промывание желудка;  - применение грелки, пузыря со льдом;  - наложение компресса;  - отсасывание слизи из ротоглотки, из верхних дыхательных путей, из носа;  - осуществление ухода за носовыми канюлями и катетером;  - оказание пособия при трахеостоме, при фарингостоме;  - оказание пособия при оростоме, эзофагостоме, гастростоме,</p>

		<p>илеостоме;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- осуществление ухода за интестинальным зондом;</li><li>- оказание пособия при стомах толстой кишки, введение бария через колостому;</li><li>- осуществление ухода за дренажом;</li><li>- оказание пособия при дефекации тяжелобольного пациента;</li><li>- постановку очистительной клизмы;</li><li>- постановку газоотводной трубки;</li></ul> <p>удаление копролитов;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- оказание пособия при недержании кала;</li><li>- постановку сифонной клизмы;</li><li>- оказание пособия при мочеиспускании тяжелобольного пациента;</li><li>- осуществление ухода за мочевым катетером;</li><li>- осуществление ухода за цистостомой и уростомой;</li><li>- оказание пособия при недержании мочи;</li><li>- катетеризацию мочевого пузыря;</li><li>- оказание пособия при парентеральном введении лекарственных препаратов;</li><li>- введение лекарственных препаратов внутривенно, внутримышечно, внутривенно, в очаг поражения кожи;</li><li>- катетеризацию периферических вен;</li><li>- внутривенное введение лекарственных препаратов;</li><li>- внутрипросветное введение в центральный венозный катетер антисептиков и лекарственных препаратов;</li><li>- осуществление ухода за сосудистым катетером;</li></ul> <p>проводить подготовку пациента к лечебным и (или) диагностическим вмешательствам по назначению лечащего врача;</p> <p>собирать, подготавливать и размещать наборы инструментов, расходные материалы, лекарственные препараты для выполнения лечебных и (или)</p>
--	--	---

		<p>диагностических вмешательств по назначению лечащего врача; проводить забор биологического материала пациента для лабораторных исследований по назначению лечащего врача; обеспечивать хранение, вести учет и применение лекарственных препаратов, медицинских изделий и лечебного питания, в том числе наркотических средств, психотропных веществ и сильно действующих лекарственных препаратов; ассистировать врачу при выполнении лечебных и (или) диагностических вмешательств; проводить транспортную иммобилизацию и накладывать повязки по назначению врача или совместно с врачом.</p>
		<p><b>Знания:</b> технология выполнения медицинских услуг, манипуляций и процедур сестринского ухода; основы клинической фармакологии, виды лекарственных форм, способы и правила введения лекарственных препаратов, инфузионных сред; правила и порядок подготовки пациента к медицинским вмешательствам; медицинские изделия (медицинские инструменты, расходные материалы, медицинское оборудование), применяемые для проведения лечебных и (или) диагностических процедур, оперативных вмешательств; требования к условиям забора, хранения и транспортировки биологического материала пациента; порядок и правила учета, хранения и применения лекарственных препаратов, этилового спирта, спиртосодержащих препаратов, инфузионных сред, медицинских изделий, специализированных продуктов лечебного питания;</p>

		<p>правила ассистирования врачу (фельдшеру) при выполнении лечебных или диагностических процедур; правила десмургии и транспортной иммобилизации</p>
	<p>ПК 4.3. Осуществлять уход за пациентом</p>	<p><b>Навыки:</b> осуществления сестринского ухода за пациентом, в том числе в терминальной стадии</p> <p><b>Умения:</b> осуществлять профилактику пролежней, контактного дерматита, включая позиционирование и перемещение в постели, передвижение и транспортировку пациента с частичной или полной утратой способности самообслуживания, передвижения и общения; осуществлять раздачу и применение лекарственных препаратов пациенту по назначению врача, разъяснять правила приема лекарственных препаратов; выполнять процедуры сестринского ухода за пациентами при терминальных состояниях болезни; оказывать психологическую поддержку пациенту в терминальной стадии болезни и его родственникам (законным представителям).</p> <p><b>Знания:</b> особенность сестринского ухода с учетом заболевания, возрастных, культурных и этнических особенностей пациента; современные технологии медицинских услуг по гигиеническому уходу, позиционированию и перемещению в кровати пациентов, частично или полностью утративших способность к общению, передвижению и самообслуживанию; особенность и принципы лечебного питания пациентов в медицинской организации в зависимости от возраста и заболевания; порядок оказания паллиативной</p>

		<p>медицинской помощи, методов, приемов и средств интенсивности и контроля боли у пациента;</p> <p>процесс и стадии умирания человека, клинические признаки, основных симптомов в терминальной стадии заболевания, особенность сестринского ухода;</p> <p>признаки биологической смерти человека и процедуры, связанные с подготовкой тела умершего пациента к транспортировке;</p> <p>психология общения с пациентом, находящимся в терминальной стадии болезни, способы оказания психологической поддержки родственникам (законным представителям)</p>
	<p>ПК 4.4. Обучать пациента (его законных представителей) и лиц, осуществляющих уход, приемам ухода и самоухода;</p>	<p><b>Навыки:</b> обучения пациента (его законных представителей) и лиц, осуществляющих уход, приемам ухода и самоухода, консультирования по вопросам ухода и самоухода</p> <p><b>Умения:</b> проводить консультирование и обучение пациента и его родственников (законных представителей), лиц, осуществляющих уход, по вопросам ухода и самоухода;</p> <p>разъяснять пределы назначенного лечащим врачом режима двигательной активности и контролировать выполнение назначений врача</p> <p><b>Знания:</b> методы и способы обучения пациентов (их законных представителей), лиц, осуществляющих уход, навыкам самоухода и ухода;</p> <p>физические и психологические особенности пациентов разного возраста, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>психологические, психопатологические, соматические, морально-этические</p>

		проблемы, возникающие у пациентов различного возраста, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
	ПК 4.5. Оказывать медицинскую помощь в неотложной форме	<b>Навыки:</b> оказания медицинской помощи в неотложной форме при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний
		<b>Умения:</b> оказывать медицинскую помощь в неотложной форме при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний; получать и передавать информацию по вопросам оказания медицинской помощи, в том числе с пациентами, имеющими нарушения зрения, слуха, поведения;
		<b>Знания:</b> побочные эффекты, видов реакций и осложнений лекарственной терапии, меры профилактики и оказания медицинской помощи в неотложной форме; клинические признаки внезапных острых заболеваний, состояний, обострений хронических заболеваний, отравлений, травм без явных признаков угрозы жизни пациента; показания к оказанию медицинской помощи в неотложной форме; правила оказания медицинской помощи в неотложной форме
	ПК 4.6. Участвовать в проведении мероприятий медицинской реабилитации.	<b>Навыки:</b> проведения мероприятий медицинской реабилитации
		<b>Умения:</b> выполнять работу по проведению мероприятий медицинской реабилитации
		<b>Знания:</b> порядок медицинской реабилитации
Оказание медицинской помощи в	ПК 5.1. Распознавать состояния, представляющие	<b>Навыки:</b> распознавания состояний, представляющих угрозу жизни, включая

экстренной форме	угрозу жизни	<p>состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме.</p>
	<p><b>Умения:</b>  проводить первичный осмотр пациента и оценку безопасности условий;  распознавать состояния, представляющие угрозу жизни, в том числе, клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующие оказания медицинской помощи в экстренной форме;</p>	
<p><b>Знания:</b>  правила и порядок проведения первичного осмотра пациента (пострадавшего) при оказании медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни;  методика сбора жалоб и анамнеза жизни и заболевания у пациентов (их законных представителей);  методика физикального исследования пациентов (осмотр, пальпация, перкуссия, аускультация);  клинические признаки внезапного прекращения и (или) дыхания</p>		
	ПК 5.2. Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме	<p><b>Навыки:</b>  оказания медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе, клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания)</p>
	<p><b>Умения:</b>  оказывать медицинскую помощь в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе, клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма</p>	

		<p>человека (кровообращения и (или) дыхания) выполнять мероприятия базовой сердечно-легочной реанимации;</p>
		<p><b>Знания:</b> правила проведения базовой сердечно-легочной реанимации; порядок применения лекарственных препаратов и медицинских изделий при оказании медицинской помощи в экстренной форме</p>
	<p>ПК 5.3. Проводить мероприятия по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи</p>	<p><b>Навыки:</b> проведения мероприятий по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи</p> <p><b>Умения:</b> осуществлять наблюдение и контроль состояния пациента (пострадавшего), измерять показатели жизнедеятельности, поддерживать витальные функции организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи</p> <p><b>Знания:</b> правила и порядок проведения мониторинга состояния пациента при оказании медицинской помощи в экстренной форме; порядок передачи пациента бригаде скорой медицинской помощи</p>
	<p>ПК 5.4. Осуществлять клиническое использование крови и (или) ее компонентов.</p>	<p><b>Навыки:</b> клинического использования крови и (или) ее компонентов</p> <p><b>Умения:</b> осуществлять хранение и своевременное обновление реагентов для проведения проб на индивидуальную совместимость перед трансфузией (переливанием) донорской крови и (или) ее компонентов в отделении (подразделении); проводить визуальный контроль донорской крови и (или) ее компонентов на соответствие</p>

		<p>требованиям безопасности; осуществлять хранение и контроль донорской крови и (или) ее компонентов; вести учет донорской крови и (или) ее компонентов в отделении (подразделении); проводить идентификационный контроль пациента (реципиента) и донорской крови и (или) ее компонентов перед трансфузией (переливанием) донорской крови и (или) ее компонентов (анализ медицинской документации, опрос пациента/реципиента); выполнять взятие и маркировку проб крови пациента (реципиента), которому планируется трансфузия (переливание), с целью осуществления подбора пары «донор-реципиент»; анализировать информацию, содержащуюся на этикетке контейнера с компонентом крови (наименование, дата и организация заготовки, срок годности, условия хранения, данные о групповой и резус-принадлежности); проводить предтрансфузионную подготовку компонента донорской крови (размораживание, согревание, прикроватная лейкофилтрация) в отделении (подразделении) медицинской организации; обеспечивать венозный доступ у пациента (реципиента): выполнять венепункцию, подключать контейнер с донорской кровью и (или) ее компонентом к периферическому или центральному венозному катетеру в случае его наличия; проводить предтрансфузионную подготовку пациента (реципиента) в соответствии с назначениями врача: прекращать введение лекарственных препаратов на время трансфузии (переливания) (за исключением лекарственных препаратов,</p>
--	--	---

		<p>предназначенных для поддержания жизненно важных функций);  осуществлять назначенную премедикацию с целью профилактики осложнений;  контролировать результаты биологической пробы, состояние реципиента во время и после трансфузии (переливания);  хранить образцы крови реципиента, использованные для проведения проб на индивидуальную совместимость, а также контейнеры донорской крови и (или) ее компонентов после трансфузии (переливания);  осуществлять взятие образцов крови пациента/реципиента до и после трансфузии (переливания)</p> <p><b>Знания:</b>  правила надлежащего хранения реагентов для проведения проб на индивидуальную совместимость перед трансфузией (переливанием) донорской крови и (или) ее компонентов в отделении (подразделении);  требования визуального контроля безопасности донорской крови и (или) ее компонентов;  правила хранения и транспортировки донорской крови и (или) ее компонентов;  правила учета донорской крови и (или) ее компонентов в отделении (подразделении);  порядок проведения идентификационного контроля пациента (реципиента) и донорской крови и (или) ее компонентов перед трансфузией (переливанием) донорской крови и (или) ее компонентов (анализ медицинской документации, опрос пациента/реципиента);  требования к взятию и маркировке проб крови пациента (реципиента), которому планируется трансфузия (переливание), с целью осуществления подбора пары</p>
--	--	--

		<p>«донор-реципиент»;</p> <p>методика проведения биологической пробы при трансфузии (переливании) донорской крови и (или) ее компонентов;</p> <p>правила маркировки донорской крови и (или) ее компонентов;</p> <p>требования к предтрансфузионной подготовке пациента (реципиента) в соответствии с назначениями врача;</p> <p>порядок проведения трансфузии (переливания) донорской крови и (или) ее компонентов (контроль результатов биологической пробы, состояния реципиента во время и после трансфузии (переливания));</p> <p>правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь по профилю «Трансфузиология», в том числе в электронном виде;</p> <p>основы иммуногематологии, понятие о системах групп крови, резус-принадлежности;</p> <p>методы определения групповой и резус-принадлежности крови;</p> <p>методы определения совместимости крови донора и пациента (реципиента);</p> <p>медицинских показаний к трансфузии (переливанию) донорской крови и (или) ее компонентов;</p> <p>медицинские противопоказания к трансфузии (переливанию) донорской крови и (или) ее компонентов;</p> <p>симптомы и синдромы осложнений, побочных действий, нежелательных реакций, в том числе серьезных и непредвиденных, возникших в результате трансфузии (переливания) донорской крови и (или) ее компонентов;</p> <p>порядок оказания медицинской помощи пациенту при возникновении посттрансфузионной реакции или осложнения;</p>
--	--	--

		порядок проведения расследования посттрансфузионной реакции или осложнения.
--	--	---

#### **4.3 Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам, модулям**

Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам, модулям представлена в Приложении 1.

### **Раздел 5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы**

В соответствии с ФГОС СПО содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП регламентируются учебным планом; рабочими программами дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами практики; календарным учебным графиком, программой ГИА, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

#### **5.1. Календарный учебный график.**

Календарный график учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, промежуточной аттестации, практик, государственной итоговой аттестации, каникул. Календарный график разрабатывается в соответствии с установленными требованиями ФГОС СПО и учебным планом (Приложение 2).

#### **5.2. Учебный план.**

Учебный план включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть) (Приложение 3).

Обязательная часть направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных главой II ФГОС СПО по специальности 34.02.01. Сестринское дело, и составляет 2736 часов от объема времени, отведенного на освоение образовательной программы (без учета государственной итоговой аттестации).

Вариативная часть дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу согласно выбранной квалификации, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда. Вариативная часть составляет 828 часов (без учета государственной итоговой аттестации).

Учебный план имеет следующую структуру:

- социально-гуманитарный цикл;
- общепрофессиональный цикл
- профессиональный цикл;
- государственная итоговая аттестация.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам, профессиональным модулям и практикам результатов обучения.

В циклах образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар) и самостоятельной работы обучающихся.

Объем времени на освоение образовательной программы представлен в таблице 4.

Таблица 4 - Объем времени на освоение образовательной программы 34.02.01.

## Сестринское дело

№ п/п	Наименование разделов	Обязательная часть	Вариативная часть	Всего часов
1	Социально-гуманитарный цикл	346	102	448
	Общепрофессиональный цикл	510	726	1206
3	Профессиональный цикл	1190	-	1190
	Всего по циклам ППССЗ:			<b>2844</b>
	В процентном соотношении	70	30	100,0
5	Государственная итоговая аттестация (ГИА)	108	-	108
	ИТОГО по ППССЗ:			<b>2952</b>

### 5.3. Обоснование вариативной части ООП СПО

Вариативная часть образовательной программы реализуется в объеме 828 часов, что составляет 30 % от общего объема учебных циклов.

При распределении вариативной части учитывались требования работодателей для углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника. Объем часов распределен следующим образом.

Добавлены новые дисциплины.

код	Учебные дисциплины, профессиональные модули	Количество часов
<b>СГЦ</b>	<b>Социально-гуманитарный цикл</b>	<b>102</b>
СГ.07	История Ингушетии	50
СГ.08	Русский язык и культура речи	52
<b>ОП</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>727</b>
ОП.06	Гигиена и экология человека	110
ОП.09	Этика и деонтология	58
ОП.10	Психология	80
ОП.11	Основы реаниматологии	84
ОП.12	Медицина катастроф	80
ОП.13	Основы профилактики	60
ОП.14	Теория и практика сестринского дела	96
ОП.15.	Основы реабилитации	78
Увеличение объема времени		
МДК.01.01	Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации	80

### 5.4. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) ООП СПО

Данная ОПОП СПО содержит рабочие программы всех учебных дисциплин, профессиональных модулей (междисциплинарных курсов) как обязательной, так и вариативной частей учебного плана.

В рабочей программе каждой дисциплины (модуля, курса) сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП. По каждому профессиональному

модулю в качестве результатов обучения запланировано формирование профессиональных компетенций.

Умения и знания, являющиеся основой формирования профессиональных компетенций, определяются на основе ФГОС СПО

Структура и содержание рабочей программы дисциплины (модуля, практики) отражается в локальных нормативных актах.

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей прилагаются (Приложения 4.1-4.33).

### **5.5. Организация образовательной деятельности в форме практической подготовки**

Часть образовательной программы проводится в форме практической подготовки, в том числе: в ЧПОУ «СУНЖЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ», а также в организациях, осуществляющих деятельность по профилю специальности 34.02.01. Сестринское дело. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Компоненты образовательной программы, реализуемые в форме практической подготовки, представлены в таблице 6

Таблица 6 – Компоненты образовательной программы, реализуемые в форме практической подготовки

<b>Наименование циклов ОПОП</b>	<b>Компоненты образовательной программы, реализуемые в форме практической подготовки</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Место реализации практической подготовки обучающихся</b>
Профессиональный цикл	практические занятия	1909 час.	ЧПОУ «СУНЖЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
	учебная практика	7 нед./ 252 час.	Организации, осуществляющие деятельность по профилю специальности
	производственная практика	8 нед./ 288 час.	Организации, осуществляющие деятельность по профилю специальности

### **5.6. Организация практик ОПОП СПО**

Практики являются обязательными и представляют собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практический опыт и способствуют комплексному формированию профессиональных компетенций обучающихся.

Учебная практика и производственная практика входят в профессиональный цикл образовательной программы.

Учебная и производственная практика проводятся при освоении обучающимися

профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

В соответствии с разработанным учебным планом на практики выделено 16 недель. На предприятиях - базах производственной и преддипломной практики общее руководство практикой обучающихся возлагается приказом руководителя предприятия на одного из руководящих работников или высококвалифицированных специалистов, что позволяет более эффективно и качественно организовать практику.

Производственная практика проводится на основе договоров, заключенных между колледжем и предприятиями соответствующего профиля.

Организация учебной и производственной ой практики осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами.

Рабочие программы учебной и производственной практик представлены в Приложениях к ОПОП СПО.

Продолжительность учебной практики – 7 недель, из них:

1) учебная практика по ПМ 01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи – 1 неделя (2 курс, 3 семестр);

2) учебная практика по ПМ 02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала – 2 неделя (2 курс, 4 семестр);

3) учебная практика по ПМ 04 Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях – 4 недели (3 курс, 6 семестр)

Цели и задачи учебных практик, знания и умения, приобретаемые обучающимися, базы и время прохождения практик, а также формы отчетности по практике указываются в программах учебных практик.

Производственная практика – 8 недель, из них:

1) практика по ПМ 03 Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни – 2 недели (3 курс, 5 семестр)

2) практика по ПМ 04 Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях – 4 недели (3 курс 6 семестр)

3) практика по ПМ 05 Оказание медицинской помощи в экстренной форме – 2 недели (3 курс 5 семестр).

Цели и задачи производственной практики, практические навыки, общие и профессиональные компетенции, приобретаемые обучающимися, базы и время прохождения практики, а также формы отчетности по практике указываются в программе производственной практики.

Основными базами учебной и производственной практик (по профилю специальности, преддипломной) являются организации по профилю специальности г. Назрань и Республики Ингушетия, с которыми ЧПОУ «СУНЖЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ» оформлены договорные отношения. Имеющиеся базы практик обеспечивают возможность прохождения практик в соответствии с учебным планом.

Базы учебной и производственной практик пересматривают ежегодно с учетом требований ФГОС СПО.

Рабочие программы практик прилагаются (Приложение 5).

## **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

### **6.1. Кадровое обеспечение ОПОП СПО**

Кадровое обеспечение ОПОП СПО формируется на основе требований к условиям реализации образовательной программы, определяемых ФГОС СПО по данной специальности и примерной основной образовательной программы по специальности 34.02.01. Сестринское дело.

Освоение образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и

работников организаций, имеющих стаж работы в профессиональной области, соответствующей данной специальности, не менее 3 лет.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в соответствующих организациях, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

## **6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение ОПОП СПО**

Дисциплины ППССЗ обеспечены необходимой учебно-методической литературой, учебниками, учебными пособиями и другими учебно-методическими разработками и рекомендациями.

Библиотечный фонд включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на 100 обучающихся.

У всех обучающихся есть доступ к фондам учебно-методической документации и изданиям по изучаемым дисциплинам, а также доступ всех обучающихся к электронно-библиотечным системам.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Составными компонентами электронной библиотечной среды ЧПОУ «СУНЖЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ» (далее - ЭБС) являются:

- 1) электронная библиотека «ЛАНЬ»
- 2) электронный читальный зал.

## **6.3. Требования к материально-техническим условиям реализации ООП СПО**

При разработке ОПОП была определена материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов учебной и практической подготовки, научно-технического творчества обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническая база обеспечивается наличием:

- зданий и помещений, находящихся у колледжа на праве аренды, оформленных в соответствии с действующими требованиями законодательства РФ. Обеспеченность одного обучающегося, приведенного к очной форме обучения, общими учебными площадями, соответствует нормативным критериям;

- оборудования для оснащения лабораторий, кабинетов, салонов, обеспечивающего выполнение ОПОП;

- вычислительного телекоммуникационного оборудования и программных средств, необходимых для реализации ОПОП и обеспечения физического доступа к информационным сетям, используемым в образовательном процессе;

- баз учебных и производственных практик;

- других материально-технических ресурсов.

Материально-техническая база колледжа, в основном, отвечает современным требованиям, предъявляемым к ССУЗу, и обеспечивает возможность проведения учебного процесса с учетом задач и основных видов деятельности по специальности СПО 34.02.01. Сестринское дело в ЧПОУ «СУНЖЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ».

Колледж располагает достаточным аудиторным фондом для проведения теоретических, лабораторно-практических и индивидуальных занятий преподавателей с обучающимися, проведения консультаций и демонстрационных экзаменов, организации и проведения самостоятельной работы, научно-технического творчества, дипломного проектирования. Имеются специальные помещения, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной

программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

В учебном процессе используются современные технические средства (компьютеры, видеотехника). Два компьютерных класса оснащены 37 персональными компьютерами с доступом к сети Интернет и мультимедиа проекторами.

#### **6.4. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации ООП СПО**

Финансовое обеспечение образовательной программы осуществляется в объеме не ниже нормативных базовых затрат по реализации государственной услуги по реализации имеющей государственную аккредитацию образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 34.02.01. Сестринское дело с учетом корректирующих коэффициентов.

Нормативные затраты на оказание услуг по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу.

#### **6.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе**

Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательным программам включают в себя:

- внутреннюю систему оценки качества образования;
- систему внешней оценки качества образования.

Внутренняя система оценки качества образования представляет собой систему управления качеством образования на основе проектирования, сбора и анализа информации о содержании образования, результатах освоения основной образовательной программы, условий ее реализации и эффективности составляющих ее компонентов.

Механизмы внутренней системы оценки качества образования включают в себя следующие инструменты:

- организация и проведение внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся;
- организация и проведение внутренней независимой оценки качества работы педагогических работников образовательной организации;
- организация и проведение внутренней независимой оценки качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности.

*Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся* осуществляется в рамках:

- текущая аттестация обучающихся по дисциплинам (модулям);
- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям);
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик;
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности;
- опрос обучающихся о качестве условий осуществления образовательной деятельности;
- проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля);
- мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям);
- анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям);
- государственной итоговой аттестации обучающихся.

*Внутреннюю независимую оценку качества работы педагогических работников*

колледжа, участвующих в реализации ОПОП ВО, осуществляется в рамках:

- проведения конкурсов педагогического мастерства;
- системного мониторинга уровня квалификации педагогических работников;
- анализа портфолио профессиональных достижений педагогических работников;
- процедуры оценки качества работы педагогических работников обучающимися;
- опрос НПР об удовлетворенности условиями и организацией образовательной

деятельности в колледже.

*Внутренняя независимая оценка качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности* (материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения ОПОП ВО) реализуется в рамках ежегодного самообследования колледжа.

Для регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО привлекаются работодатели и (или) их объединения, а также иные юридические и (или) физические лица, включая педагогических работников колледжа. В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик. Информация по результатам оценки качества образовательной деятельности по ОПОП представлена на локальном сайте колледжа в разделе «Сведения об образовательной организации»/ «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»/ «Внутренняя система оценки качества образования».

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется также в рамках системы внешней оценки, в которой колледж принимает участие на добровольной основе. К механизмам внешней оценки качества образования относятся:

- тестирование, проводимое в рамках сотрудничества с представителями работодателя;
- опрос работодателей об удовлетворенности качеством образовательной деятельности;
- рецензия от работодателя на ОПОП;
- апробация на ФОС от представителя работодателя;
- предложения от работодателя о включении дисциплин в учебный план для каждого года набора;
- демонстрационный экзамен как форма проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- участие в соревнованиях по профессиональным компетенциям Молодые профессионалы.

## **Раздел 7. Контроль и оценка результатов освоения образовательной программы**

### **7.1 Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций реализации ОПОП СПО**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 34.02.01. Сестринское дело и приказом Министерства просвещения РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся по ОПОП СПО в ЧПОУ «Сунженский колледж управления и новых технологий» осуществляется в соответствии с Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в ЧПОУ «Сунженский колледж управления и новых технологий», а также иными локальными

нормативными актами.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП СПО проведена работа по созданию фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, семинаров, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ и проектов, рефератов и т. п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций у обучающихся и их готовность к осуществлению трудовых функций.

Требования к структуре, содержанию, а также порядок формирования, оформления и процедуру утверждения фондов оценочных средств для контроля и оценки уровня знаний обучающихся определяются локальными нормативными актами (Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся среднего профессионального образования в ЧПОУ «Сунженский колледж управления и новых технологий»)

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Формами текущего контроля являются: устные опросы, письменные работы; самостоятельные работы; групповые работы; семинарские занятия; контрольные работы; срезовые работы; административные проверочные работы; тесты и т. д. Форму текущей аттестации определяет преподаватель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала. Текущий контроль преподаватели проводят в пределах учебного времени как традиционными, так и инновационными методами.

Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен, дифференцированный зачет, зачет. По окончании изучения профессионального модуля и ряда дисциплин проводится экзамен по модулю или экзамен.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в течение каждого семестра в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

Учебные дисциплины, профессиональные модули завершаются следующими формами промежуточной аттестации:

- по дисциплинам циклов рекомендуемые формы промежуточной аттестации – З (зачет), ДЗ (дифференцированный зачет), Э (экзамен);
- по дисциплине «Физическая культура» форма промежуточной аттестации в каждом семестре – З (зачет), а в последнем семестре – ДЗ (дифференцированный зачет);
- по профессиональным модулям обязательная форма промежуточной аттестации – Э (экзамен по модулю). Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике – экзамен или дифференцированный зачет. Оценивание компетенций, составляющих вид деятельности, подразумевает констатацию способности обучающихся применять знания и умения, осуществлять необходимые действия на рабочем месте, которые ведут к получению определенного результата (продукта) деятельности или являются содержательным наполнением процесса трудовой (профессиональной) деятельности.

Экзамен (по модулю) проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей, направленного на проверку сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. Итогом проверки является решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен» с выставлением оценки по пятибалльной системе. Условием допуска к экзамену (квалификационному, демонстрационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля - МДК и предусмотренных практик. Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, промежуточная аттестация не планируется на каждый семестр.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится, как правило, за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или МДК.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

## **7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП СПО**

Государственная итоговая аттестация проводится в форме государственного экзамена.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: медицинская сестра/медицинский брат.

Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации.

## **Раздел 8. Характеристики среды колледжа, обеспечивающие развитие общих компетенций выпускников образовательной программы**

В ЧПОУ «СУНЖЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ» создана эффективная система внеучебной (внеклассной) воспитательной работы.

Целевой установкой концепции воспитательной работы при реализации ОПОП СПО является социализация личности гражданина России, формирование его умения познавать мир и умело строить рационально организованное общество. При этом принята следующая структура данной концепции:

- утверждение общечеловеческих и нравственных ценностей; расширение мировоззрения будущих специалистов;
- развитие творческого мышления;
- приобщение к богатству национальной и мировой истории и культуры;
- овладение коммуникативными основами;
- обеспечение образовательного и этического уровня;
- активное воспитание у обучающихся личных, гражданских и профессиональных качеств, отвечающих интересам развития личности, общества;
- создание истинно гуманной среды обитания.

Действующая в колледже система воспитательной работы предполагает четыре интегрированных направления, а именно профессионально-трудовое, гражданско-правовое, культурно-эстетическое и нравственное воспитание. Вся воспитательная политика предусматривает создание максимально благоприятных условий в учебной, бытовой и досуговой сфере деятельности обучающихся. Она охватывает основной бюджет времени обучающегося и включает как учебное, так и внеучебное время.

Организация культурно-массовых мероприятий и развитие системы досуга; организация профилактической и превентивной работы по предупреждению правонарушений, наркомании и прочих асоциальных проявлений; воспитание у обучающихся чувства патриотизма, уважения и любви к своему колледжу и Вузу, выбранной профессии; повышение культуры и этики поведения обучающихся; повышение уровня нравственности, культуры, гражданского долга и гуманизма обучающихся; спортивно-оздоровительная работа и пропаганда здорового образа жизни и физической культуры, развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, деятельности профильных предприятий, спортивных и творческих клубов, кружков и обществ научно-технического творчества содействуют, наряду с профессиональной подготовкой, нравственному, эстетическому и физическому совершенствованию, творческому развитию личности.

## **Раздел 9. Документы, регламентирующие содержание и организацию воспитательного процесса при реализации образовательной программы**

В соответствии с положением Федерального закона от 31 июля 2020 г. №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы являются частью основной профессиональной образовательной программы, разрабатываемой и реализуемой в соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Рабочая программа воспитания по ОПОП и Календарный план воспитательной работы по ОПОП разработаны на основе Положения о рабочей программе воспитания и календарном плане воспитательной работы по основной профессиональной образовательной программе бакалавриата, специалитета, подготовки специалистов и среднего звена в ЧПОУ «СУНЖЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

### **9.1. Рабочая программа воспитания по ОПОП**

Рабочая программа воспитания как часть основной образовательной программы, реализуемой в образовательной организации высшего образования, разработана на период реализации образовательной программы и определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы, проводимой с обучающимися по ОПОП (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.).

В рабочей программе воспитания определены основные принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др. с учетом приоритетных видов деятельности обучающихся по специальности.

В рабочей программе воспитания указаны ресурсы реализации воспитательной деятельности (кадровые, организационные, материальные), соответствие воспитательным задачам инфраструктурных подразделений колледжа, а также формы взаимодействия с внешними организациями, социальными институтами и субъектами воспитания.

В рабочей программе воспитания определено соответствие видов воспитательной работы с формируемыми компетенциями в ходе освоения учебных дисциплин ОПОП. Рабочая программа воспитания утверждена на методическом совете политехнического колледжа ЧПОУ «СУНЖЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ».

### **9.2. Календарный план воспитательной работы по ОПОП**

Календарный план воспитательной работы по специальности 34.02.01. Сестринское дело конкретизирует перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся образовательной организацией и (или) в которых субъекты воспитательного процесса принимают участие.

В календарном плане воспитательной работы по специальности 34.02.01. Сестринское дело отображается логическая последовательность научно-образовательных мероприятий, направленных на формирование у обучающихся качеств гармонично развитой личности в духовно-нравственном, гражданско-патриотическом направлениях.

Календарный план составлен на весь срок обучения, интегрирует мероприятия воспитательного характера, планируемые при реализации дисциплин учебного плана в рабочих программах дисциплин (модулей), обеспечивающих образовательный процесс по ОПОП СПО.

Календарный план содержит следующие пункты: дата, место, время и формат проведения; название мероприятия и организатор; форма проведения мероприятия; ответственный; количество участников; достижения обучающихся.

## **Раздел 10. Материалы, подтверждающие участие работодателей в разработке и реализации образовательной программы**

Для разработки ОПОП (с учетом профессиональных стандартов и

квалификационных требований к специалисту) привлекаются представители работодателей и работники организаций соответствующего профиля.

На ОПОП формируются:

- рецензия от работодателя с краткой характеристикой реализуемой ОПОП и описанием формируемых у выпускника общих и профессиональных компетенций;
- предложения о включении дисциплин и модулей в учебный план.

### **Раздел 11. Адаптация образовательной программы при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Адаптация настоящей образовательной программы проводится в целях обеспечения права инвалидов и обучающихся с ОВЗ на получение среднего профессионального образования, а также реализации специальных условий для обучения данной категории обучающихся при наличии инвалидов и обучающихся с ОВЗ, подавших заявление о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе.

Организация обучения инвалидов и обучающихся с ОВЗ определяются, при необходимости, адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии со справкой об инвалидности и с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья инвалидов и обучающихся с ОВЗ, занятия организуются совместно с другими обучающимися в общих группах (или отдельно, по личному заявлению) с использованием социально-активных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в группе.

В учебном процессе для инвалидов и обучающихся с ОВЗ, при необходимости, применяются специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах. Для обучающихся с различными нарушениями обеспечиваются выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Преподаватели, курсы которых требуют от обучающихся выполнения определенных специфических действий и представляющих собой проблему или действие, невыполнимое для обучающихся, испытывающих трудности с передвижением или речью, обязаны учитывать эти особенности и предлагать инвалидам и обучающимся с ОВЗ альтернативные методы закрепления изучаемого материала.

Своевременное информирование преподавателей об инвалидах и лицах с ОВЗ в конкретной группе осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы осуществляется, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

При необходимости, по личному заявлению обучающегося, для инвалидов и лиц с ОВЗ могут разрабатываться индивидуальные учебные планы. При обучении инвалидов и лиц с ОВЗ в индивидуальные учебные планы вносится дисциплина ОГСЭ.09 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний. Изучение адаптационной дисциплины проводится за счет исключения из индивидуального учебного плана дисциплины Организация доступной среды при оказании услуг инвалидам, освоение которой предусмотрено за счет вариативной части учебных циклов.

Возможность адаптации образовательной программы к особым потребностям инвалидов и лиц с ОВЗ отражена в специальном разделе рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей. При обучении инвалидов и лиц с ОВЗ по адаптированной образовательной программе реализация этого раздела обязательна.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ установлен особый порядок реализации дисциплины Физическая культура. Оздоровительное сопровождение, включающее в себя диагностику физического состояния обучающихся, сохранение здоровья, развитие адаптационного потенциала, приспособляемости к учебе осуществляет руководитель физического воспитания.

При определении мест прохождения практики учитываются рекомендации, данные по итогам медико-социальной комиссии. При необходимости для инвалидов и лиц с ОВЗ при прохождении практики создаются специальные рабочие места, учитывающие характер нарушенных функций и степень ограничения жизнедеятельности.

Психолого-педагогическое сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляет педагог-психолог для решения имеющихся проблем в обучении, общении и социальной адаптации.

Социальное сопровождение, направленное на социальную поддержку обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при инклюзивном образовании, включая содействие в решении бытовых проблем, социальных выплат, выделение материальной помощи, стипендиального обеспечения осуществляют педагог-психолог и заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Государственная итоговая аттестация для обучающихся с ОВЗ и инвалидов может проходить в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограничений здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации.

При необходимости возможно: присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей; пользоваться необходимыми выпускникам техническими средствами во время прохождения государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений); соблюдение дополнительных требований в зависимости от категории выпускников с ОВЗ.

В этом случае выпускники, не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

Мероприятия по содействию трудоустройству выпускников из числа лиц с ОВЗ и инвалидов необходимо осуществлять во взаимодействии с государственными центрами занятости населения, общественными организациями инвалидов, предприятиями и организациями в соответствии с разработанным планом мероприятий по содействию трудоустройству указанных лиц.

**Детализированная матрица компетенций  
по специальности 34.02.01. Сестринское дело**

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	
СГЦ	Социально-гуманитарный цикл	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09, ПК. 5.1, ПК 5.2, ПК.5.3
СГ.01	История России	ОК.02, ОК.05, ОК.06
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК.09
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ОК.07, ПК. 5.1, ПК 5.2, ПК.5.3
СГ.04	Физическая культура	ОК.06, ОК.08
СГ.05	Основы бережливого производства	ОК.01, ОК.03, ОК.04, ОК.07
СГ.06	Основы финансовой грамотности	ОК.02, ОК.05, ОК.06, ОК.09
СГ.07	История Ингушетии	ОК.02, ОК.03, ОК.05
СГ.08	Русский язык и культура речи	ОК.04, ОК.05, ОК.06
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.3.1, ПК.3.2, ПК.3.3, ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, ПК.4.4, ПК.4.5, ПК.4.6
ОП.01	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК.02, ОК.04, ПК.2.1, ПК.2.2
ОП.02	Основы латинского языка с медицинской терминологией	ОК.01, ОК.02, ОП.05, ОК.09, ПК 2.2., 3.1., ПК 3.2., ПК3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ПК4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.5., ПК 4.6., ПК 5.1., ПК 5.2., ПК 5.3., ПК 5.4.
ОП.03	Анатомия и физиология человека	ОК 01, ОК 02, ОК 08 ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 4,1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.5., ПК 4.6., ПК 5.1., ПК 5.2., ПК 5.3., ПК 5.4.
ОП.04	Основы патологии	ОК 01, ОК 02, ОК.03, ОК 08 ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 4,1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.5., ПК 4.6., ПК 5.1., ПК 5.2., ПК 5.3., ПК 5.4.
ОП.05	Генетика с основами медицинской генетики	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 4,1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.5., ПК 4.6.
ОП.06	Гигиена и экология человека	ОК.01, ОК.04, ОК.07, ОК.08
ОП.07	Основы микробиологии и	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07 ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК

	иммунологии	3.5., ПК 4.2.
ОП.08	Фармакология	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 4.2, ПК 4.3., ПК 4.5
ОП.09	Этика и деонтология	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ПК.1.1, ПК.1.2
ОП.10	Психология	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ПК.1.1, ПК.1.2
ОП.11	Основы реаниматологии	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.07, ОК.08, ОК.09, ПК.5.1, ПК.5.2, ПК.5.3, ПК.5.4
ОП.12	Медицина катастроф	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.07, ОК.08, ОК.09, ПК.5.1, ПК.5.2, ПК.5.3, ПК.5.4
ОП.13	Основы профилактики	ОК.01, ОК.04, ОК.07, ОК.08
ОП.14	Теория и практика сестринского дела	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09, ПК.3.1, ПК.3.2, ПК.3.3, ПК.3.4, ПК.3.5
ОП.15.	Основы реабилитации	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.07, ОК.08, ОК.09, ПК.5.1, ПК.5.2, ПК.5.3, ПК.5.4
	ПЦ	Профессиональный цикл
		ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.07, ОК.08, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.2.2, ПК.2.3, ПК.3.1, ПК.3.2, ПК.3.3, ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, ПК.4.4, ПК.4.5, ПК.4.6, ПК.5.1, ПК.5.2, ПК.5.3, ПК.5.4
ПМ.01	Модуль 1	
ПМ.01	Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.07, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3
	МДК.01.01	Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации
		ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.07, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3
	УП.01.01	Учебная практика
		ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.07, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3
ПМ.02	Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.09, ПК.2.1, ПК.2.2, ПК.2.3
	МДК.02.01	Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры
		ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.09, ПК.2.1, ПК.2.2, ПК.2.3
	УП.02.01	Учебная практика
		ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.09, ПК.2.1, ПК.2.2, ПК.2.3
ПМ.03	Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09, ПК.3.1, ПК.3.2, ПК.3.3, ПК.3.4, ПК.3.5

	жизни	
МДК.03.01	Здоровый образ жизни и профилактика заболеваний в разные возрастные периоды	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07. ОК.08, ОК.09, ПК.3.1, ПК.3.2, ПК.3.3, ПК.3.4, ПК.3.5
МДК.03.02	Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07. ОК.08, ОК.09, ПК.3.1, ПК.3.2, ПК.3.3, ПК.3.4, ПК.3.5
ПП.03.01	Производственная практика	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07. ОК.08, ОК.09, ПК.3.1, ПК.3.2, ПК.3.3, ПК.3.4, ПК.3.5
ПМ.04	Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07. ОК.08, ОК.09, ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, ПК.4.4, ПК.4.5, ПК.4.6
МДК.04.01	Общий уход за пациентами	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07. ОК.08, ОК.09, ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, ПК.4.4, ПК.4.5, ПК.4.6
МДК.04.02	Сестринский уход в реабилитации пациентов терапевтического профиля разных возрастных групп	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07. ОК.08, ОК.09, ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, ПК.4.4, ПК.4.5, ПК.4.6
МДК.04.03	Сестринский уход за пациентами терапевтического профиля	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07. ОК.08, ОК.09, ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, ПК.4.4, ПК.4.5, ПК.4.6
ПМ.05	Оказание медицинской помощи в экстренной форме	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.07. ОК.08, ОК.09, ПК.5.1, ПК.5.2, ПК.5.3, ПК.5.4
МДК.05.01	Участие медицинской сестры в оказании медицинской помощи в экстренной форме	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.07. ОК.08, ОК.09, ПК.5.1, ПК.5.2, ПК.5.3, ПК.5.4
МДК.05.02	Медицина катастроф	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.07. ОК.08, ОК.09, ПК.5.1, ПК.5.2, ПК.5.3, ПК.5.4
ПП.05.01	Производственная практика	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.07. ОК.08, ОК.09, ПК.5.1, ПК.5.2, ПК.5.3, ПК.5.4
ГИА	Государственная итоговая аттестация	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07. ОК.08, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.2.2, ПК.2.3, ПК.3.1, ПК.3.2, ПК.3.3, ПК.3.4, ПК.3.5, ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, ПК.4.4, ПК.4.5, ПК.4.6, ПК.5.1, ПК.5.2, ПК.5.3, ПК.5.4
ГИА.01	Государственный экзамен	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07. ОК.08, ОК.09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.2.2, ПК.2.3, ПК.3.1, ПК.3.2, ПК.3.3, ПК.3.4, ПК.3.5, ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, ПК.4.4, ПК.4.5, ПК.4.6, ПК.5.1, ПК.5.2, ПК.5.3, ПК.5.4