

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Сунженский колледж управления и новых технологий»**

УТВЕРЖДЕНА
в составе образовательной программы
Педагогическим советом
05 июня 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Специальность: **08.02.01 Строительство и эксплуатация
зданий и сооружений**
Квалификация: **Техник**
Форма обучения: **Очная**

Сунжа - 2024

Программа преддипломной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 31.02.05 Стоматология ортопедическая, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11августа 2014 г. № 972, Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся и Учебным планом специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая.

Организация-разработчик: ЧПОУ «Сунженский колледж управления и новых технологий».

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК протокол № 9 от «24» мая 2024 года.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа преддипломной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений**, входящей в состав укрупненной группы специальностей **08.00.00 Техника и технологии строительства**, в части освоения основных видов деятельности (ВД): Участие в проектировании зданий и сооружений и соответствующих профессиональных компетенций; Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства; Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений; Организация видов деятельности при эксплуатации и реконструкции строительных объектов и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Подбирать наиболее оптимальные решения из строительных конструкций и материалов, разрабатывать узлы и детали конструктивных элементов зданий и сооружений в соответствии с условиями эксплуатации и назначениями

ПК 1.2. Выполнять расчеты и конструирование строительных конструкций

ПК 1.3. Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием средств автоматизированного проектирования

ПК 1.4. Участвовать в разработке проекта производства работ с применением информационных технологий

ПК 2.2. Выполнять строительно-монтажные, в том числе отделочные работы на объекте капитального строительства

ПК 2.3. Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов;

ПК 2.4. Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ и расходуемых материалов

ПК 3.1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов.

ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач;

ПК 4.4. Осуществлять мероприятия по оценке технического состояния и реконструкции зданий

Преддипломная практика является завершающим этапом практического обучения студентов. К преддипломной практике допускаются студенты, успешно освоившие весь теоретический материал, предусмотренный основной профессиональной образовательной программой и прошедшие все виды учебных и производственных практик по профилям изучаемых профессиональных модулей.

Успешное прохождение студентами производственной (преддипломной) практики является необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации выпускников.

1.2. Цели и задачи преддипломной практики

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Задачами производственной практики (преддипломной) являются:

- овладение студентами профессиональной деятельностью, развитие
- профессионального мышления;
- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний;
- закрепление практических навыков и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей, определяющих специфику специальности;
- обучение навыкам решения практических задач при подготовке выпускной квалификационной работы;
- проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности выпускника;
- сбор материалов для выпускной квалификационной работы (ВКР)

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы преддипломной практики

Всего 144 часа (4 недели)

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В результате освоения программы преддипломной практики обучающийся должен развить общие и профессиональные компетенции, углубить первоначальный практический опыт:

Коды формируемых ПК и ОК	Наименование результата освоения практики
ПК 1.1	Подбирать наиболее оптимальные решения из строительных конструкций и материалов, разрабатывать узлы и детали конструктивных элементов зданий и сооружений в соответствии с условиями эксплуатации и назначениями
ПК 1.2	Выполнять расчеты и конструирование строительных конструкций
ПК 1.3	Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием средств автоматизированного проектирования
ПК1.4	Участвовать в разработке проекта производства работ с применением информационных технологий
ПК 2.2.	Выполнять строительно-монтажные, в том числе отделочные работы на объекте капитального строительства
ПК 2.3.	Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов
ПК 2.4.	Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ и расходуемых материалов
ПК 3.1.	Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов.
ПК 3.2.	Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач;
ПК 4.4.	Осуществлять мероприятия по оценке технического состояния и реконструкции зданий
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Задания на практику

№	Код и наименование ПК	Задания на практику
1	ПК 1.1. Подбирать наиболее оптимальные решения из строительных конструкций и материалов, разрабатывать узлы и детали конструктивных элементов зданий и сооружений в соответствии с условиями эксплуатации и назначениями	Выбор строительных конструкций и материалов, разработки узлов и деталей конструктивных элементов зданий согласно тематике дипломного проекта
2	ПК 1.2. Выполнять расчеты и конструирование строительных конструкций	Изучение и использование нормативной и справочной литературы по архитектурному проектированию.
3	ПК 1.3. Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием средств автоматизированного проектирования	Выполнение архитектурно-строительных чертежей согласно тематике дипломного проекта
4	ПК 1.4. Участвовать в разработке проекта производства работ с применением информационных технологий	Выполнение архитектурно-строительных чертежей согласно тематике дипломного проекта.
5	ПК 2.2. Выполнять строительно-монтажные, в том числе отделочные работы на объекте капитального строительства	Ознакомление с ППР, рабочими чертежами, сметами, картами трудовых процессов, образцами технической документации, оформляемой при производстве работ согласно тематике дипломного проекта.
6	ПК 2.3. Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов;	Участие при отпуске материалов и конструкции, лимитировании расходов материалов, с учётом норм.
7	ПК 2.4. Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ и расходующихся материалов	Участие в проведении всех этапах производственного контроля (входной, пооперационный, приемочный).
8	ПК 3.1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов.	Участие в составлении оперативных планов подразделений строительного участка
9	ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач;	Освоение навыков в оформлении заявок обеспечения производства строительно-монтажных работ материалами, конструкциями, механизмами, автотранспортом, трудовыми ресурсами;
10	ПК 4.4. Осуществлять мероприятия по оценке технического состояния и реконструкции зданий	Выполнять чертежи усиления различных элементов здания согласно тематике дипломного проекта.

3.2. Содержание производственной практики

Наименование разделов, тем	Содержание работ	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Подготовительный этап		18
Тема 1.1. Техника безопасности на производстве	Получение задания на практику. Инструктаж (по охране труда, пожарной безопасности, вводный, на рабочем месте).	6
Тема 1.2. Знакомство с организацией	Ознакомление с организацией строительного производства. Изучение работы ведущих отделов: а) плановый отдел б) производственно-технический отдел	12
Раздел 2. Производственный этап		124
Тема 2.1. Работа мастером или дублером мастера	Ознакомление с ППР, рабочими чертежами, сметами, картами трудовых процессов, образцами технической документации, оформляемой при производстве работ согласно тематике дипломного проекта. Участие при отпуске материалов и конструкции, лимитировании расходов материалов, с учётом норм. Участие в проведении всех этапах производственного контроля (входной, пооперационный, приемочный). Участие в составлении оперативных планов подразделений строительного участка Освоение навыков в оформлении заявок обеспечения производства строительного-монтажных работ материалами, конструкциями, механизмами, автотранспортом, трудовыми ресурсами;	94
Тема 2.2. Выполнение архитектурно-строительных чертежей	Изучение и использование нормативной и справочной литературы по архитектурному проектированию. Выбор строительных конструкций и материалов, разработки узлов и деталей конструктивных элементов зданий согласно тематике дипломного проекта Выполнение архитектурно-строительных чертежей согласно тематике дипломного проекта. Выполнять чертежи усиления различных элементов здания согласно тематике дипломного проекта.	24
Раздел 3. Обработка и анализ полученной информации		
Тема 3.1 Выполнение индивидуального задания.	Выполнение индивидуального задания согласно тематике дипломного проекта. Оформление отчёта по практике.	6
Дифференцированный зачет		2
Всего		144

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Преддипломная практика проводится в строительных организациях на строительных объектах, которые по своей технической оснащенности, объему и содержанию работ удовлетворяют требованиям программы практики по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

Преддипломная практика для студентов, обучающихся без отрыва от производства, может быть проведена как по месту их постоянной работы, так и в других организациях, куда студенты могут быть направлены для повышения квалификации или изучения опыта работ.

4.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительная литература

Основные источники:

- 1 СНИП 4, 02-2001, 4.05.2001
- 2 Сборник №7 Бетонные и железобетонные конструкции сборные. Госстрой России. М.2001 г.
- 2 Сборник №8 Конструкции из кирпича и блоков. Госстрой России. М.2015 г.
3. Сборник № 12 Кровля. Госстрой России. М 2016 г.
4. Сборник № 10 Деревянные конструкции. Госстрой России М 2014 г.
5. Справочник молодого машиниста автомобильных, пневмоколесных и гусеничных кранов. Полосин М.Д. Рудков Ю.И. Высшая школа М 2013 г.
- 6 Федеральные единичные расценки на строительные работы
Сборник № 6 «Бетонные работы» ФЕР 81-02-06-2001
Сборник № 6 «Бетонные и железобетонные конструкции сборные» ФЕР 81-02-07-2001
Сборник № 7 «Полы» ФЕР 81-02-11-2001
Сборник № 12 «Кровли» ФЕР 81-02-11-2001
Сборник № 15 «Отделочные работы» ФЕР 81-02-15-2001
- 7 Территориальные единичные расценки на строительные работы в Самарской области
ТЕР 81-02-06-2001 «Бетонные работы»
ТЕР 81-02-07-2001 «Бетонные и железобетонные конструкции сборные»
ТЕР 81-02-11-2001 «Полы»
ТЕР 81-02-12 -2001 «Кровли»

- 8 Сборники текущих средних сметных цен на материалы, изделия конструкции, применяемые в Самарской области (в пяти частях) в уровне цен на 1.04.2004. ТССЦ.2004.4 часть (1; 2; 3; 4; 5;)

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля и специальности Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

Обязанности руководителя практики от производства

Непосредственное руководство практикой и контроль работы студента на строительной площадке осуществляет производитель работ или мастер (если практикант исполняет обязанности помощника или дублера мастера), в обязанности которого входит:

- обеспечение выполнения программы практики каждым студентом
- соблюдение требований техники безопасности
- техническое руководство практикой на местах
- перемещение студента с одного места работы на другое в соответствии с графиком прохождения практики
- оценка качества работы практикантов

Обязанности руководителя практики от учебного заведения

Методическое руководство и общий контроль работы студента возлагаются на преподавателей специальных дисциплин строительного отделения, в обязанности которых входит:

- разработка рабочих программ и календарно-тематических планов
- организация связи с руководителями практики от предприятия
- контроль соответствия содержания работы программе практики
- оказание методической помощи студентам в составлении дневника по практике и выполнения ими индивидуальных заданий (бизнес-план организации, методика составления материального отчета)
- составление плана и организация производственных экскурсий
- подготовка индивидуальных заданий (бизнес-план организации, методика составления материального отчета)
- подведение итогов практики, решение производственных ситуаций

Руководителями преддипломной практики от техникума следует назначать преподавателей специальных дисциплин, которые хорошо знают организацию, технологию и оборудование предприятия, где студенты проходят прак-

тику, и могут дать квалифицированную консультацию по вопросам, связанным с ее содержанием.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль прохождения преддипломной практики осуществляется по определенному графику, который должен быть составлен с учетом охвата всех мест работ практикантов. График утверждает заместитель директора по производственному обучению.

Контролируют прохождение практики лица, ответственные за руководство ею, на основе рабочих планов и графиков выполнения работ, уделяя основное внимание контролю обязательного прохождения практики в установленные сроки на объектах и видах работ, предусмотренных указанными документами.

В первый день практики преподаватель знакомит студентов с содержанием рабочих планов прохождения практики и порядком ведения дневника, напоминает о необходимости составления дневника и объясняет, что входит в ее состав и как он оформляется.

Преподаватель техникума, осуществляющий учебно-методическое руководство практикой, в случае обнаружения организационных недостатков обязан поставить об этом в известность администрацию строительной организации и потребовать их устранения.

Результаты прохождения практики (сформированные ПК в рамках ВД)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения практики
ПК1.1 Подбирать наиболее оптимальные решения из строительных конструкций и материалов, разрабатывать узлы и детали конструктивных элементов зданий и сооружений в соответствии с условиями эксплуатации и назначениями	<ul style="list-style-type: none"> – обоснование выбора строительных материалов конструктивных элементов ограждающих конструкций; – обоснование выбора глубины заложения фундамента в зависимости от вида грунта; – обоснование выбора строительных конструкций для разработки строительных чертежей; – выполнение теплотехнического расчета ограждающих конструкций; – проектирование типовых узлов. 	экспертная оценка по критериям, анализ результатов деятельности студентов
ПК1.2 Выполнять расчеты и конструирование строительных конструкций	<ul style="list-style-type: none"> – обоснование выбора конструкции в соответствии с расчетом действующих нагрузок; – построение расчетной схемы по конструктивной схеме; – выполнение статического расчета конструкций, проверка их несущей способности 	<ul style="list-style-type: none"> – экспертная оценка по критериям анализ результатов деятельности студентов – мониторинг и рейтинг выполнения работ во время производственной практики

<p>ПК1.3 Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием средств автоматизированного проектирования</p>	<ul style="list-style-type: none"> – выполнение проектной документации в соответствии с ЕСКД; – выполнение чертежей планов, фасадов, разрезов, узлов генпланов гражданских и промышленных зданий с использованием информационных технологий 	<ul style="list-style-type: none"> – экспертная оценка по критериям; – анализ результатов деятельности студентов – мониторинг и рейтинг выполнения работ во время производственной практики
<p>ПК 1.4. Участвовать в разработке проекта производства работ с применением информационных технологий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – определение номенклатуры и осуществление расчета объемов (количества) и графика поставки строительных материалов, конструкций, изделий, оборудования и других видов материально-технических ресурсов в соответствии с производственными заданиями и календарными планами производства строительных работ на объекте капитального строительства; – разработка графиков эксплуатации (движения) строительной техники, машин и механизмов в соответствии с производственными заданиями и календарными планами производства строительных работ на объекте капитального строительства; – выполнение расчетов линейных и сетевых графиков, проектирования строительных генеральных планов; – разработка графиков потребности в основных строительных машинах, транспортных средствах и в кадрах строителей по основным категориям; – выполнение строительных чертежей применением информационных технологий; – выполнение графического обозначения материалов и элементов конструкций; – соблюдение требований нормативно-технической документации при оформлении строительных чертежей; – определение состава и расчёта показателей использования трудовых и материально-технических ресурсов; – заполнение унифицированных форм плановой документации распределения ресурсов при производстве строительных работ; – определение перечня необходимого обеспечения работников 	<ul style="list-style-type: none"> – экспертная оценка по критериям; – анализ результатов деятельности студентов – мониторинг и рейтинг выполнения работ во время производственной практики

	<p>бытовыми и санитарно-гигиеническими помещениями;</p> <ul style="list-style-type: none"> – составление и описание работ, спецификаций, таблиц и другой технической документации для разработки линейных и сетевых графиков производства работ; – разработка и согласование календарных планов производства строительных работ на объекте капитального строительства; – разработка карт технологических и трудовых процессов; – соблюдение технологической последовательности производства работ и требований охраны труда, техники безопасности на объекте капитального строительства 	
<p>ПК 2.2 Выполнять строительно-монтажные, в том числе отделочные работы на объекте капитального строительства</p>	<p>организации и выполнении производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, работ по тепло- и звукоизоляции, огнезащите и антивандальной защите на объекте капитального строительства;</p> <p>определения перечня работ по организации и выполнении производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, работ по тепло- и звукоизоляции, огнезащите и антивандальной защите на объекте капитального строительства;</p> <p>определения потребности производства строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, на объекте капитального строительства в материально-технических ресурсах;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – экспертная оценка по критериям анализ результатов деятельности студентов – мониторинг и рейтинг выполнения работ во время производственной практики
<p>ПК 2.3. Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов</p>	<p>оформлении заявки, приемке, распределении, учёте и хранении материально-технических ресурсов для производства строительных работ;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – экспертная оценка по критериям; – анализ результатов деятельности студентов – мониторинг и рейтинг выполнения работ во время производственной практики
<p>ПК 2.4. Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ и расходуемых материалов</p>	<p>контроле качества и объема количества материально-технических ресурсов для производства строительных работ;</p> <p>контроля качества и объема количества материально-технических ресур-</p>	<ul style="list-style-type: none"> – экспертная оценка по критериям; – анализ результатов деятельности студентов – мониторинг и

	сов для производства строительных работ.	рейтинг выполнения работ во время производственной практики
ПК 3.1 Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов.	<ul style="list-style-type: none"> – планирование последовательности выполнения производственных процессов с учетом эффективного использования имеющихся в распоряжении ресурсов; – оформление заявки обеспечения производства строительно-монтажных работ материалами, конструкциями, механизмами, автотранспортом, трудовыми ресурсами; – оформление производственных заданий; использование научно-технических достижений опыт организации строительного производства. 	– экспертная оценка по критериям, анализ результатов деятельности студентов
ПК 3.2 Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач;	<ul style="list-style-type: none"> – использование нормативных документов, определяющих права, обязанности и ответственность руководителей и работников; - расстановку бригад и не входящих в их состав отдельных работников на участке; -определение производственных заданий; - выдача и распределение производственных заданий между исполнителями работ (бригадами и звеньями); -деление фронт работ на захватки и делянки; - закрепление объемов работ за бригадами; -организация выполнения работ в соответствии графиками и сроками производства работ; -обеспечивание работников инструментами, приспособлениями, средствами малой механизации, транспортом, спец одеждой, защитными средствами; -обеспечивание условий для освоения и выполнения рабочими установленных норм выработки. 	<ul style="list-style-type: none"> – экспертная оценка по критериям анализ результатов деятельности студентов – мониторинг и рейтинг выполнения работ во время производственной практики
ПК 4.4. Осуществлять мероприятия по оценке технического состояния и реконструкции зданий	<ul style="list-style-type: none"> - оценка технического состояния конструкций зданий и конструктивных элементов; - оценка технического состояния инженерных и электрических сетей, инженерного и электросилового обо- 	<ul style="list-style-type: none"> – экспертная оценка по критериям; – анализ результатов деятельности студен-

	рудования зданий; - ведение журнала наблюдений; - заполнение журналов технических осмотров и составление актов по результатам осмотра; - выполнение чертежей усиления различных элементов здания.	ТОВ
		Дифференцированный зачет

Контроль и оценка

Форма отчетности - отчет по практике.

Студент должен сформировать и представить руководителю практики отчет (Приложение 4), содержащий:

1. Характеристику с оценкой сформированности общих и профессиональных компетенций на практике (Приложение 2);
2. Договор с предприятием о прохождении практики;
3. Дневник-отчет (Приложение 3);
4. Задание на практику (Приложение 5);
5. Аттестационный лист (Приложение 1).

Приложение 1 Форма аттестационного листа

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО _____ ПРАКТИКЕ

(ФИО студента)

студент ___ курса колледжа , _____ форма обучения,
специальности _____

(шифр и наименование специальности)

успешно прошел (ла) _____ практику по профессиональному модулю

(наименование профессионального модуля)

с «__» _____ по «__» _____ 201__ г. в организации

наименование организации, юридический адрес

Сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций (оценка руководителями практики от организации)

Профессиональные компетенции	Уровень освоения компетенций*			Не освоена
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	ознакомительный	репродуктивный	продуктивный	<input type="checkbox"/>
	ознакомительный	репродуктивный	продуктивный	<input type="checkbox"/> 16
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	<i>ознакомительный</i>	<i>репродуктивный</i>	<i>продуктивный</i>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<i>ознакомительный</i>	<i>репродуктивный</i>	<i>продуктивный</i>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<i>ознакомительный</i>	<i>репродуктивный</i>	<i>продуктивный</i>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Руководитель практики от организации

_____/_____
Подпись / ФИО

МП

(должность)

Дата «__» _____ 20__ год

**Сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций
(оценка руководитель практики от колледжа)**

Профессиональные компетенции	Уровень освоения компетенций*			Не освоена
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<i>ознакомительный</i>	<i>репродуктивный</i>	<i>продуктивный</i>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<i>ознакомительный</i>	<i>репродуктивный</i>	<i>продуктивный</i>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<i>ознакомительный</i>	<i>репродуктивный</i>	<i>продуктивный</i>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<i>ознакомительный</i>	<i>репродуктивный</i>	<i>продуктивный</i>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Ознакомительный - узнавание ранее изученных объектов, свойств, Репродуктивный - выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством, Продуктивный - планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач.

Руководитель практики от колледжа

_____/_____
Подпись / ФИО

(должность)

Дата «__» _____ 20__ год

ХАРАКТЕРИСТИКА
на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики

_____ (ФИО обучающегося)

специальности _____ (код и наименование специальности)

проходившего (шей) практику с _____ по _____ 201__ г.
на базе: _____ (название и юридический адрес организации)

по _____ (вид практики)

ВИДЫ И КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

Вид работ	Критерий выполнения работ		
	Выполнены полностью самостоятельно	Выполнены с незначительной помощью наставника	Выполнены с помощью наставника

Во время прохождения _____ практики обучающимся следующие профессиональные и общие компетенции освоены:

Наименование компетенции	Показатели оценки	Оценка	
		Освоена	Не освоена

**Оценка компетенции «освоена» предполагает, что обучающийся приобрел практический опыт в рамках соответствующих компетенций. Оценка «не освоена» предполагает, что за время практики обучающийся не продемонстрировал необходимый уровень умений и опыта практической работы. Производственная практика считается успешно пройденной в случае освоения всех (без исключения) компетенций, предусмотренных ОПОП в рамках профессионального модуля.*

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Сунженский колледж управления и новых технологий»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ
(является обязательным приложением к отчету)

Вид практики: _____
ПМ.00 _____
код и наименование профессионального модуля

ФИО обучающегося _____

Специальность _____
(цифр, наименование)

форма обучения _____ группа _____
очная/заочная

Сунжа 20 _г.

Отзыв руководителя практики от колледжа
о работе обучающегося в период прохождения практики

(с указанием выполнения программы практики, уровня самоорганизации, своевременности выполнения заданий, информативности и качества отчета, рекомендаций, пожеланий и недостатков)

Руководитель практики от колледжа

подпись

«__» _____ 20__ г.

Форма титульного листа отчета обучающегося о практике
Частное профессиональное образовательное учреждение
«Сунженский колледж управления и новых технологий»

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от организации

(должность, ФИО)

МП

(Подпись)

20_ г.

ОТЧЕТ
О__ ПРАКТИКЕ

по ПМ.00 _____
код и наименование профессионального модуля

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Специальность _____
(шифр и полное наименование специальности)

Учебной группы _____ очной/заочной (нужное оставить) формы обучения

Место практики _____
(Полное наименование организации в соответствии с договором)

Итоговая оценка _____ 201_ г.

Руководитель практики от колледжа _____ / _____
Подпись (ФИО)

Сунжа, 20__ г.

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Сунженский колледж управления и новых технологий»

ЗАДАНИЕ

по _практике

(наименование практики)

по ПМ.00 _____

код и наименование профессионального модуля

(наименование практики)

Специальность _____

(шифр и наименование специальности)

Группа _____

Ф.И.О. студента _____

Дата выдачи задания: «_» _____ 20_ г.

Отчёт с заданием на практику должен быть сдан не позднее «_____» _20_ г.

Задание, выполняемое обучающимся во время практики:

Виды работ	Кол-во времени на выполнение (час/нед)	Формируемые компетенции

Руководитель практики от колледжа _____

(подпись)

_____ (ФИО, полностью)

Согласую программу практики, содержание, планируемые результаты практик, задание на практику
Руководитель практики от организации _____

(подпись)

_____ (ФИО, полностью)