

АННОТАЦИЯ

К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) (далее рабочая программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности **Правоохранительная деятельность** в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) и едины для всех форм обучения в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организационно-управленческая деятельность.

Место практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена(ППССЗ):

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является составной обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в ЧПОУ «Социально-педагогический колледж и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку студента по профессиональному модулю (далее ПМ) **ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность**, включающему в себя междисциплинарные комплексы (далее МДК): МДК.02.01 Основы управления в правоохранительных органах.

Цели производственной практики (по профилю специальности)

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения дисциплины должен:

иметь практический опыт:

- организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режимасекретности;

уметь:

- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;
- принимать оптимальные управленческие решения;
- организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать иуправлять);
- осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;

знать:

- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилюподготовки);
- методы управленческой деятельности;
- основные положения научной организации труда;
- порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.

Результатом освоения программы производственной практики (по профилю специальности) является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организационно-управленческая деятельность**, в том числе профессиональными (ПК) и общими

(ОК)компетенциями:

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК9. Устанавливать психологический контакт со окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

1.3. Количество часов и время проведения:

производственная практика (по профилю специальности) – 72 часа

промежуточная аттестация - дифференцированный зачет.

**1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО
ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Объем производственной практики (по профилю специальности)

Вид работы	Объем
Максимальная нагрузка (всего) производственная практика (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность , включающему в себя междисциплинарные комплексы (далее МДК): МДК.02.01 Основы управления в правоохранительных органах	72 часа
<i>Промежуточная аттестация в форме</i>	<i>Дифференцированный зачет</i>

