

**АННОТАЦИЯ**  
**К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ**  
**МДК.02.01 Основы управления в правоохранительных органах**  
**по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

**1.1. Область применения программы**

Программа МДК 02.01 «Основы управления в правоохранительных органах» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВДП): организационно-управленческая деятельность; соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1 Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях;

ПК 2.2 Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

**1.2. Цели и задачи профессионального модуля, требования к результатам освоения профессионального модуля.**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности, общими и профессиональными компетенциями обучающийся в результате освоения профессионального модуля должен:

***иметь практический опыт:***

- организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности;

***уметь:***

- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;
- принимать оптимальные управленческие решения;
- организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);
- осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей

***знать:***

- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);
- методы управленческой деятельности;
- основные положения научной организации труда;
- порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.

***обладать общими компетенциями:***

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
- ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
- ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
- ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
- ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.
- ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
- ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
- ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
- ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

***обладать профессиональными компетенциями:***

- ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.
- ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:** максимальной учебной нагрузки обучающегося по очной форме обучения 150 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 94 часа; самостоятельной работы обучающегося 56 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	Очная форма	Заочная форма
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	150	150
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	94	10
в том числе:		
лекции	48	6
практические занятия	46	4
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	10	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	56	140
Промежуточная аттестация	Экзамен	Экзамен

*Наименование разделов профессионального модуля, междисциплинарных курсов (МДК) и тем*

Тема1 Общая характеристика социального управления.

Тема2. Организация системы управления в органах внутренних дел.

Тема 3. Информационное обеспечение и коммуникации в управлении ОВД.

Тема 4. Оперативная обстановка в ОВД.

Тема 5. Подготовка, принятие и реализация управленческих решений в ОВД.

Тема 6. Организация и методика планирования работы в ОВД.

Тема 7. Взаимодействие и координация в деятельности ОВД.

Тема 8. Контроль и оценка деятельности

Тема 9. Управление персоналом ОВД.

