

## **АННОТАЦИЯ**

### **К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ** **по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

#### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) (далее рабочая программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность** в части освоения соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) и единая для всех форм обучения в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- Оперативно-служебная деятельность;
- Организационно-управленческая деятельность.

#### **1.2. Место практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ):**

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является составной обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в ЧПОУ «Социально-педагогический колледж» и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку студента по профессиональным модулям (далее ПМ):

и **ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность**, включающему в себя междисциплинарные комплексы (далее МДК): МДК.01.01 Тактико-специальная подготовка, МДК.01.02 Огневая подготовка, МДК.01.03 Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность, МДК.01.04 Специальная техника, МДК.01.05 Делопроизводство и режим секретности;

- **ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность**, включающему в себя междисциплинарный комплекс (далее МДК): МДК.02.01 Основы управления в правоохранительных органах.

#### **1.3. Цели производственной практики (преддипломной)**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения дисциплины должен:

##### **иметь практический опыт:**

- выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности;

- организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности;

##### **уметь:**

- решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;

- читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте на местности, составлять служебные графические документы;
  - обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;
  - использовать огнестрельное оружие;
  - обеспечивать законность и правопорядок;
  - охранять общественный порядок;
  - выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;
  - правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;
  - выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;
  - разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;
  - принимать оптимальные управленческие решения;
  - организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);
  - осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;
- знать:**
- организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время;
  - задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
  - основы инженерной и топографической подготовки правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;
  - основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;
  - меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;
  - назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;
  - тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;
  - организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;
  - назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;
  - установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;

- основные правила и порядок подготовки и оформления документов;
- организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;
- правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями;
- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);
- методы управленческой деятельности;
- основные положения научной организации труда;
- порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.

Результатом освоения программы производственной практики (преддипломной) является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности **Оперативно-служебная деятельность (ВПД 1), Организационно-управленческая деятельность (ВПД 2)**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

### **Оперативно-служебная деятельность.**

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях

преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

### **Организационно-управленческая деятельность.**

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

**1.3. Количество часов и время проведения:** производственной практики (преддипломной) – 144 часа промежуточная аттестация - дифференцированный зачет.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

### **2.1. Объем производственной практики (преддипломной)**

<b>Вид работы</b>	<b>Объем</b>
<b>Максимальная нагрузка (всего)</b>	144 часа
Производственная практика (преддипломная)	
<i>Промежуточная аттестация в форме</i>	<i>Дифференцированный зачет</i>

