

АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
МДК.01.03 Начальная профессиональная
подготовка и введение в специальность
по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

1.1. Область применения программы

Рабочая программа междисциплинарного курса (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена, в соответствии с ФГОССПО, по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность** (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Оперативно-служебная деятельность** и соответствующих общих и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень

физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Пресекать противоправные действия, в том числе осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

1.2. Цели и задачи междисциплинарного курса – требования к результатам освоения междисциплинарного курса:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения МДК 01.02 «Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность» должен:

иметь практический опыт:

- выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности

уметь:

- решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;
- читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы;
- обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;
- использовать огнестрельное оружие;
- обеспечивать законность и правопорядок;

- охранять общественный порядок;

знать:

- организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- основы инженерной и топографической подготовки правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;
- основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;
- меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;
- назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;
- тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;
- организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;
- назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **194** ч., включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **134** ч.;
самостоятельной работы обучающегося – **60** ч.;
учебной практики – **36** ч.

Наименование тем

МДК 01.03. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность

Тема 1. Правоохранительная

деятельность органов внутренних дел, задачи и функции органов внутренних дел

Тема 1.1. Понятие, признаки, состав административного правонарушения

Тема 1.2. Права и обязанности участников производства по делам об административных правонарушениях

Тема 1.3. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность

Тема 1.4. Понятие, признаки преступления. Обстоятельства, исключающие преступность деяния

Тема 1.5. Преступления и административные правонарушения против собственности

Тема 2. Тактика охраны общественного порядка

Тема 2.1. Правовые основы деятельности ППС. Задачи, права и обязанности нарядов полиции

Тема 2.2. Правовое положение и основные направления деятельности полиции. Формы и методы административной деятельности полиции

Тема 2.3. Полномочия нарядов полиции по предупреждению правонарушений

Тема 2.4. Взаимодействие нарядов ППС с гражданами, представителями органов государственной власти и местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, с общественными формированиями в охране общественного порядка

Тема 2.5. Доставка, административное задержание, порядок составления протоколов о доставлении, об административном задержании

Тема 2.6. Тактика личного сыска и опроса граждан

Тема 2.7. Личный досмотр, досмотр вещей, транспортных средств, изъятие вещей и документов

Тема 2.8. Основания и порядок применения сотрудниками полиции физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия

Тема 2.9. Осмотр мест возможного укрытия лиц, подозреваемых в совершении преступления, иного правонарушения

Тема 2.10. Особенности задержания и доставления в ОВД лиц, подозреваемых в совершении преступлений

Тема 2.11. Общая характеристика и особенности правонарушений несовершеннолетних

Тема 2.12. Обеспечение охраны общественного порядка и общественной безопасности при проведении массовых мероприятий

Тема 2.13. Тактика предупреждения и пресечения групповых нарушений общественного порядка и массовых беспорядков

Тема 3. Стилистика и составление процессуальных документов

Тема 3.1. Виды служебной документации в деятельности сотрудников ППС МОБ

Тема 3.2. Порядок составления протоколов о личном досмотре, об изъятии вещей и документов

Тема 3.3. Порядок составления протокола об административном правонарушении

Тема 4. Профессиональная этика сотрудников ОВД

Тема 4.1. Культура межличностного общения и служебный этикет сотрудников полиции

Тема 5. Профессионально-психологическая подготовка

Тема 5.1. Психология профессионального общения сотрудника полиции с гражданами

Тема 6. Основы первой медицинской помощи

Тема 6.1. Первая медицинская помощь пострадавшим при ранениях и кровотечениях

Тема 6.2. Организация первой помощи при травмах и острых состояниях

Тема 7. Основы криминалистики

Тема 7.1. Признаки подделки документов и способы их выявления

Тема 7.2. Словесный и субъективный портреты, их использование в розыскных целях

