

Приложение 3.7
к ОПОП по специальности
31.02.05 Стоматология ортопедическая

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СУНЖЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

УТВЕРЖДЕНА
в составе образовательной программы
директором ЧПОУ «СКУиНТ»
05 июня 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.07 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

| | |
|--|--------------------------------------|
| Специальность: | 31.02.05 Стоматология ортопедическая |
| Обучение: | по программе базовой подготовки |
| Уровень образования на базе которого осваивается ППССЗ: | среднее общее образование |
| Квалификация: | Зубной техник |
| Форма обучения: | Очная |

Сунжа - 2024 г.

Программа учебной дисциплины СГ.06 Основы финансовой грамотности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.07.2022 № 531, примерной основной образовательной программы по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая

ОДОБРЕНА Предметно-цикловой комиссией специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая, Протокол № 9 от 24.05.2024 г.

Организация –разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Сунженский колледж управления и новых технологий»

Разработчик:

ЧПОУ «СКУиНТ»

(место работы)

Преподаватель

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-----------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ | 10 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |
| 5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ | 14 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.07 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина СГ.07 Психология общения является вариативной частью социальногуманитарного цикла ППСЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ПК 1.4. Организовывать деятельность находящегося в распоряжении медицинского персонала.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины СГЦ.07 Психология общения является формирование и развитие у будущего специалиста общих и профессиональных компетенций для последующей профессиональной деятельности с учетом способности работать в коллективе/команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, эффективно общаться с коллегами, пациентами, руководством.

Задачи освоения дисциплины:

сформировать у обучающихся представления о психологии общения как самостоятельной, предметной области;

сформировать коммуникативные компетенции будущих специалистов;

развить навыки эффективного общения и соблюдения этических норм общения, необходимых для будущей профессиональной деятельности;

обучить использованию знаний в области психологии общения для предотвращения и регулирования конфликтных ситуаций.

Планируемыми результатами освоения программы дисциплины является формирование следующих умений и знаний у обучающихся:

| Код ПК, ОК, ЛР | Умения | Знания |
|--|---|---|
| ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ПК 1.4. ЛР 4 ЛР 6 ЛР 7 ЛР 9 ЛР 13 | <input type="checkbox"/> использовать полученные знания в процессе осуществления своей профессиональной деятельности; <input type="checkbox"/> использовать вербальные и невербальные средства общения в деятельности; <input type="checkbox"/> психологически грамотно строить свое общение; | <input type="checkbox"/> цели, функции, виды общения; <input type="checkbox"/> средства общения; <input type="checkbox"/> психологические основы межличностного понимания; <input type="checkbox"/> особенности, этические нормы и принципы делового общения; <input type="checkbox"/> техники, приемы, правила общения и механизмы межличностного взаимодействия; |
| ЛР 14 ЛР 15 ЛР 16 ЛР 17 ЛР 20 | <input type="checkbox"/> управлять эмоциональным состоянием в процессе взаимодействия; <input type="checkbox"/> находить адекватные способы поведения в ситуации конфликта; <input type="checkbox"/> эффективно пользоваться рекомендациями и правилами вопросов и ответов; <input type="checkbox"/> использовать факторы эффективного общения | <input type="checkbox"/> техники слушания, ведения беседы и убеждения; <input type="checkbox"/> правила использования вопросов и ответов в деловой коммуникации; <input type="checkbox"/> особенности ролевого взаимодействия; <input type="checkbox"/> пути формирования эмпатии в общении; <input type="checkbox"/> особенности межличностной аттракции; <input type="checkbox"/> способы управления эмоциями и чувствами; <input type="checkbox"/> психологические основы формирования первого впечатления |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---------------|
| Объем рабочей программы дисциплины (всего) | 54 |
| в т. ч.: | |
| лекции | 20 |
| практические занятия | 30 |
| самостоятельная работа | 4 |
| Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет | |

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Тема 1. Межличностное общение в деловой сфере | Содержание учебного материала | 5 | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05. ПК 1.4. ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 20 |
| | 1. Общение, его виды и функции. 2. Структура общения. Структура общения по Г.М. Андреевой – Б.Д. Парыгину. 3. Процесс передачи информации. Модель Лассуэла. 4. Коммуникативные барьеры и способы их преодоления. 5. Интерактивная сторона общения. 6. Механизмы перцепции. 7. Стереотипизация. Стигматизация в медицинской деятельности. 8. Эмпатия как особый способ понимания другого человека. 9. Механизмы аттракции. Приемы аттракции. | 2 | |
| | В том числе практических занятий | 2 | |
| | Практическое занятие № 1. Эффективное использование средств коммуникации 1. Особенности межличностного общения в деловой сфере. 2. Виды общения. Уровни общения в медицинской деятельности. 3. Психологическая обратная связь. Условия эффективной обратной связи. 4. Окно «Джо-Харри». 5. Синтоническая модель общения. Варианты репрезентативных систем личности. 6. Выявление типа модальности. 7. Трудности и дефекты межличностного общения: дефицитное, дефектное, деструктивное общение. | 2 | |

| | | | |
|---|--|----------|---|
| | 8. Межличностные эффекты восприятия. Первое впечатление. Ошибки и феномены первого впечатления. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся № 1. Изучение основной и дополнительной литературы, описание и анализ ситуации неэффективного общения. Написание рефератов. | 1 | |
| Тема 2. Вербальная и невербальная коммуникация | Содержание учебного материала | 9 | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05. ПК 1.4. ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 20 |
| | 1. Каналы невербальной коммуникации в эффективном общении. 2. Классификация невербальных средств общения. 3. Межличностная дистанция. 4. Коммуникативные жесты, мимика. Взгляд как важные элементы невербального общения. | 4 | |
| | В том числе практических занятий | 4 | |
| | Практическое занятие № 2. Вербальная коммуникация 1. Типы коммуникативного воздействия. 2. Вербальная коммуникация 3. Виды вербальной коммуникации 4. Виды говорения. Виды вопросов. 5. Процесс слушания. Виды и техники слушания. Эмпатическое слушание. 6. Выработка умения в общении с клиентом использования техники внимательного слушания. 7. Значение и особенности умения слушать в общении. Трудности слушания. Техники слушания. Виды и правила использования вопросов в общении | 4 | |
| | Самостоятельная работа № 2. Изучение основной и дополнительной литературы. Написание рефератов на заданную тему. Анализ ситуаций на тему внешность и ее роль в профессиональном общении. | 1 | |
| Тема 3. Представление о психотипах личности в норме и патология характера | Содержание учебного материала | 7 | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05. ПК 1.4. ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 20 |
| | 1. Понятие темперамент. Характер. 2. Основные классификации психотипов личности. 3. Психотип в норме. 4. Акцентуация характера. 5. Патология характера. | 2 | |
| | В том числе практических занятий | 4 | |
| | Практическое занятие № 3. Психотипы личности в норме 1. Представление о психотипах личности К. Леонгарда, А.И. Личко, М.Е. Бурно, А.П. Егидеса. | | |

| | | | |
|---|--|-----------|---|
| | 2. Доминирующие характеристики психотипов. Отношение к окружающим и особенности общения каждого психотипа. 3. Психотехники общения с определенными психотипами личности. | 4 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся № 3. Изучение основной и дополнительной литературы. Написание рефератов на заданную тему. Выявления акцентуированных свойств характера и темперамента с помощью Тест - опросника Г. Шмишека, К. Леонгарда. | 1 | |
| Тема 4. | Содержание учебного материала | 8 | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., |
| | 1. Понятие конфликт. | 4 | |
| Конфликт и его деструктивная роль в медицине | 2. Причины возникновения. 3. Классификация конфликтов. 4. Профилактика возникновения конфликтов в общении медицинского работника и пациентов. | | ОК 05. ПК 1.4. ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 20 |
| | В том числе практических занятий | 4 | |
| | Практическое занятие № 4. Конфликт и его деструктивная роль в медицине 1. Типы трудных в общении людей. 2. Основные стили поведения в конфликте. 3. Основы трансактного анализа (Э. Берн). Перекрещивающиеся трансакции. 4. Принципы амортизации конфликтных ситуациях. | 4 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся № 4. Изучение основной и дополнительной литературы. Написание рефератов на заданную тему. Решение ситуационных задач. | 1 | |
| | | | |
| Тема 5. Личность медицинского работника | Содержание учебного материала | 10 | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05. ПК 1.4. ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 20 |
| | 1. Личность медицинского работника. Характеристика личностных качеств, необходимых для успешной профессиональной деятельности. 2. Угрозы для здоровья медицинского работника. 3. Эмоциональное выгорание. 4. Вопросы медицинской этики и деонтологии (проблема медицинской тайны, ятропатий). | 4 | |
| | В том числе практических занятий | 6 | |
| | Практическое занятие № 5. Личность медицинского работника | | |

| | | | |
|--|---|-----------|---|
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие эмоционального выгорания. 2. Внутриличностный конфликт. 3. Психологические защиты. 4. Здоровье медицинского работника. Невроз. Психосоматические заболевания. 5. Психогигиена. Некоторые способы «управления» собой. Методики саморегуляции. | 6 | |
| Тема 6. Механизмы психологического воздействия. Виды психотерапевтических техник | Содержание учебного материала | 7 | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05. ПК 1.4. ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Взаимодействие в процессе общения. 2. Механизмы психологического воздействия на людей и их использование в работе с пациентом. Заражение, внушение, подражание на примере психологии рекламы, психологии телевидения. | 2 | |
| | В том числе практических занятий | 4 | |
| | Практическое занятие № 6. Механизмы психологического воздействия | 4 | |
| | Использование элементов суггестивной терапии в медицинской практике. Эриксоновский гипноз. Методика нейролингвистического программирования (НЛП) в работе с пациентом. История создания теории НЛП. Некоторые техники НЛП. | | ЛР 16, ЛР 17, ЛР 20 |
| Тема 7. Коллектив. Управление коллективом | Содержание учебного материала | 8 | ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05. ПК 1.4. ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 20 |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности психологии трудового коллектива, общение с коллегами. 2. Психологический климат организации. | 2 | |
| | В том числе практических занятий | 6 | |
| | Практическое занятие № 7. Коллектив. Управление коллективом 1. Поддержание оптимального психологического климата в организации. <ol style="list-style-type: none"> 2. Ассоциация. Кооперация. Коллектив. 3. Лидер. Руководитель. 4. Диагностика группы. Как превратить группу в коллектив. | 6 | |
| Тема 8. Итоговое занятие | Практическое занятие № 8. Промежуточная аттестация | 2 | |
| ИТОГО | | 54 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации рабочей программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет № 111 кафедры психологии и педагогики с курсами психотерапии и паллиативной медицины, оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- стул ученический – 15;
- доска классная; стенд информационный;
- учебно-наглядные пособия.

Технические средства обучения:

- компьютерная техника с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; мультимедийная установка или иное оборудование аудиовизуализации.

3.2. Информационное обеспечение реализации рабочей программы дисциплины

Для реализации рабочей программы библиотечный фонд Университета имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе, рекомендованные ФУМО СПО для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Островская, И. В. Психология общения: учебник / И. В. Островская. - Москва: ГЭОТАРМедиа, 2020. - 192 с. - 192 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Островская, И. В. Психология общения: учебник / И. В. Островская. - Москва: ГЭОТАРМедиа, 2020. - 192 с. - 192 с.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Островская, И. В. Психология / Островская И. В. 2-е изд., испр. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 480 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины **СГ.07 Психология общения** осуществляется преподавателем в соответствии с «Порядком текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования» в процессе лекций и практических занятий.

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|---|--|
| Знания: | | |
| <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> цели, функции, виды общения; <input type="checkbox"/> средства общения; <input type="checkbox"/> психологические основы межличностного понимания; <input type="checkbox"/> особенности, этические нормы и принципы делового общения; <input type="checkbox"/> техники, приемы, правила общения и механизмы межличностного взаимодействия; <input type="checkbox"/> техники слушания, ведения беседы и убеждения; <input type="checkbox"/> правила использования вопросов и ответов в деловой коммуникации; <input type="checkbox"/> особенности ролевого взаимодействия; <input type="checkbox"/> пути формирования эмпатии в общении; <input type="checkbox"/> особенности межличностной аттракции; <input type="checkbox"/> способы управления эмоциями и чувствами; <input type="checkbox"/> психологические основы формирования первого впечатления | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> объясняет понятия дисциплины и устанавливает связи между ними на конкретном примере; <input type="checkbox"/> классифицирует и интерпретирует понятия дисциплины; <input type="checkbox"/> перечисляет и сопоставляет виды социальных взаимодействий с их иллюстрацией; <input type="checkbox"/> анализирует и сравнивает механизмы взаимопонимания в общении и их использование на конкретных примерах; <input type="checkbox"/> анализирует и иллюстрирует техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; <input type="checkbox"/> обосновывает использование этических принципов общения | <p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> письменный опрос; <input type="checkbox"/> устный опрос; <input type="checkbox"/> тестирование; <input type="checkbox"/> решение ситуационных задач |
| Умения: | | |

| | | |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> использовать полученные знания в процессе осуществления своей профессиональной деятельности; <input type="checkbox"/> использовать вербальные и невербальные средства общения в деятельности; <input type="checkbox"/> общаться с коллегами и посетителями аптек в процессе профессиональной деятельности; <input type="checkbox"/> психологически грамотно строить свое общение; <input type="checkbox"/> эффективно вести переговоры в процессе реализации товара; <input type="checkbox"/> управлять эмоциональным состоянием в процессе взаимодействия; <input type="checkbox"/> находить адекватные способы поведения в ситуации конфликта; <input type="checkbox"/> эффективно пользоваться рекомендациями и правилами вопросов и ответов; <input type="checkbox"/> использовать факторы эффективного общения | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> рационально принимает решения в смоделированных стандартных и нестандартных ситуациях общения в профессиональной деятельности и выбирает соответствующую технику и приемы эффективного общения; <input type="checkbox"/> оперативно и результативно использует невербальную информацию, необходимую для эффективного общения с учетом ситуации общения, индивидуальных особенностей собеседника и его психоэмоционального состояния; <input type="checkbox"/> своевременно контролирует и корректирует (при необходимости) свое поведение в смоделированных стандартных и нестандартных ситуациях межличностного общения; <input type="checkbox"/> обоснованно, четко и полно излагает ответы на вопросы | <p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> письменный опрос; <input type="checkbox"/> устный опрос; <input type="checkbox"/> решение ситуационных задач; <input type="checkbox"/> экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы; <input type="checkbox"/> оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий; <input type="checkbox"/> экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуального задания рамках внеаудиторной самостоятельной работы |
| <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> умеет самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности для решения поставленных задач; <input type="checkbox"/> самостоятельно осуществляет, контролирует и корректирует деятельность для решения поставленных задач; <input type="checkbox"/> использует все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; <input type="checkbox"/> выбирает успешные стратегии для решения задач в различных ситуациях | <p>Наблюдение и экспертная оценка решения проблемно-ситуационных задач на практических занятиях, выполнения индивидуального задания в рамках внеаудиторной самостоятельной работы</p> |

| | | |
|--|---|---|
| <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> демонстрирует готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; <input type="checkbox"/> владеет основными понятиями этических и юридических норм в отношении получения и использования информации; <input type="checkbox"/> рационально и эффективно получает информацию; <input type="checkbox"/> критически и компетентно оценивает полученную информацию; <input type="checkbox"/> структурирует, анализирует и обобщает информацию для наилучшего решения задачи; <input type="checkbox"/> точно и творчески использует информацию для решения текущих вопросов и задач | <p>Наблюдение и экспертная оценка решения проблемно-ситуационных задач на практических занятиях, выполнения индивидуального задания в рамках внеаудиторной самостоятельной работы</p> |
| <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p> | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> демонстрирует готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности; <input type="checkbox"/> демонстрирует осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем; <input type="checkbox"/> самостоятельно оценивает и принимает решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей; <input type="checkbox"/> владеет познавательной рефлексией как осознание совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых | <p>Наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающегося в процессе освоения дисциплины</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | познавательных задач и средств их достижения | |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с | <input type="checkbox"/> демонстрирует умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе | Наблюдение и экспертная оценка при выполнении групповых заданий и решении проблемно- |
| коллегами, руководством, клиентами | совместной деятельности, учитывает позиции других участников деятельности, эффективно разрешает конфликты; <input type="checkbox"/> демонстрирует умение организовывать и мотивировать коллектив для совместной деятельности; <input type="checkbox"/> владеет языковыми средствами - умеет ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использует адекватные языковые средства | ситуационных задач на практических занятиях |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | <input type="checkbox"/> демонстрирует умение излагать свои мысли, осуществлять коммуникации устно и письменно в контексте современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире | Наблюдение и экспертная оценка при выполнении групповых заданий и решении проблемно-ситуационных задач на практических занятиях |
| ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 17, ЛР 20 | В соответствии с рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, участие в общественных мероприятиях |
| | | Итоговый контроль проводится в рамках промежуточной аттестации в форме комплексного зачета с оценкой с дисциплиной ОПЦ.07 Биомедицинская этика на последнем практическом занятии той дисциплины, которая завершится позднее, и включает в себя контроль усвоения теоретического материала и практических умений |

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины СГЦ.07 Психология общения проводится при реализации адаптированной образовательной программы – ППССЗ по специальности 31.02.05

Стоматология ортопедическая в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) на получение профессионального образования, создания необходимых для получения СПО условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ результатов формирования практического опыта.

5.1. Оборудование кабинета для обучающихся с различными видами ограничения здоровья

Оснащение кабинета должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ. Кабинеты должны быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха, должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой;

для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах;

для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемыми партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

5.2. Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п.3.2 рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ:

1) для лиц с нарушениями зрения (не менее двух видов):

в печатной форме увеличенным шрифтом;

в форме электронного документа;

в форме аудиофайла; в печатной форме на языке Брайля.

2) для лиц с нарушениями слуха:

в печатной форме; в форме электронного документа.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее двух видов): в печатной форме;

в форме электронного документа;

в форме аудиофайла.

4) для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития):

использование текста с иллюстрациями;

мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ОВЗ должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

5.3. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Указанные в п.4 программы формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся. Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания у обучающегося с ОВЗ, и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.