

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Сунженский колледж управления и новых технологий»**

УТВЕРЖДЕНА
в составе образовательной программы
Педагогическим советом
05 июня 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**ПМ. 02 ВЫПОЛНЕНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ
ПРОЦЕССОВ НА ОБЪЕКТЕ КАПИТАЛЬНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА**

по программе подготовки специалистов среднего звена (СПССЗ)

Специальность: **08.02.01 Строительство и эксплуатация
зданий и сооружений**
Квалификация: **Техник**
Форма обучения: **Очная**

Сунжа - 2024

Программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 31.02.05 Стоматология ортопедическая, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11августа 2014 г. № 972, Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся и Учебным планом специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая.

Организация-разработчик: ЧПОУ «Сунженский колледж управления и новых технологий».

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК протокол № 9 от «24» мая 2024 года.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ. 02 Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, входящей в состав укрупненной группы специальностей 08.00.00 Техника и технология строительства, в части освоения основного вида деятельности (ВД): Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Выполнять подготовительные работы на строительной площадке

ПК 2.2. Выполнять строительно-монтажные, в том числе отделочные работы на объекте капитального строительства

ПК 2.3. Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов;

ПК.2.4 Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ и расходуемых материалов.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для получения рабочей специальности в рамках специальности и профессиональной подготовки базового уровня специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

1.2. Цели и задачи учебной практики

Учебная практика студентов техникума является составной частью учебного процесса и имеет целью формирование общих и профессиональных компетенций; закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, на основе изучения деятельности конкретной организации; приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Задачами учебной практики ПМ.02 Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства являются приобретения навыков:

- по определению перечня работ по обеспечению безопасности строительной площадки;
- по определению перечня работ по организации и выполнению производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, работ по тепло- и звукоизоляции, огнезащите и антивандальной защите на объекте капитального строительства;
- по определению потребности производства строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, на объекте капитального строительства в материально-технических ресурсах;

- по оформлению заявки, приемке, распределении, учёте и хранению материально-технических ресурсов для производства строительных работ;

Реализующихся в рамках профессионального модуля ПМ 02. Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства, предусмотренному виду деятельности согласно ФГОС СПО по специальности.

Учебная практика проводится на базе техникума. Итогом является выполнение отчета по учебной практике, за который руководитель практики выставляет оценку (дифференцированный зачет), на основании наблюдений за самостоятельной работой студента, выполнения индивидуального задания. правильного составления, оформления и защиты отчета.

Практика проводится в форме фактического присутствия студента в техникуме, выполняя виды работ согласно рабочей программы учебной практики.

1.3. Цели и задачи учебной практики — требования к результатам освоения учебной практики:

Учебная практика студентов техникума является составной частью учебного процесса и имеет целью формирование общих и профессиональных компетенций; закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, на основе изучения деятельности конкретной организации; приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен уметь:

иметь практический опыт:

- определении перечня работ по обеспечению безопасности строительной площадки;
- определения перечня работ по организации и выполнению производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, работ по тепло- и звукоизоляции, огнезащите и антивандальной защите на объекте капитального строительства;
- определения потребности производства строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, на объекте капитального строительства в материально-технических ресурсах;
- оформлению заявки, приемке, распределении, учёте и хранении материально-технических ресурсов для производства строительных работ;

уметь:

- читать проектно-технологическую документацию;
- читать проектно-технологическую документацию осуществлять производство строительно-монтажных, в том числе отделочных работ в соответствии с требованиями нормативно-технической документации, требованиями договора, рабочими чертежами и проектом производства работ;

- осуществлять документальное сопровождение производства строительных работ (журналы производства работ, акты выполненных работ);
- распределять машины и средства малой механизации по типам, назначению, видам выполняемых работ;
- проводить обмерные работы;
- определять объемы выполняемых строительно-монтажных, в том числе и отделочных работ;
- определять перечень работ по обеспечению безопасности участка производства строительных работ;
- обеспечивать приемку и хранение материалов, изделий, конструкций в соответствии с нормативно-технической документацией;
- формировать и поддерживать систему учетно-отчетной документации по движению (приходу, расходу) материально-технических ресурсов на складе;
- осуществлять документальное оформление заявки, приемки, распределения, учета и хранения материально-технических ресурсов (заявки, ведомости расхода и списания материальных ценностей);
- калькулировать сметную, плановую, фактическую себестоимость строительных работ на основе утвержденной документации;
- определять величину прямых и косвенных затрат в составе сметной, плановой, фактической себестоимости строительных работ на основе утвержденной документации;
- оформлять периодическую отчетную документацию по контролю использования сметных лимитов
- распознавать различные виды дефектов отделочных, изоляционных и защитных покрытий по результатам измерительного и инструментального контроля;

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

Всего – 72 часа.

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения учебной практики является овладение обучающимися основным видом деятельности **Организация видов деятельности при эксплуатации и реконструкции строительных объектов**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Выполнять подготовительные работы на строительной площадке
ПК 2.2.	Выполнять строительно-монтажные, в том числе отделочные работы на объекте капитального строительства
ПК 2.3.	Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов
ПК 2.4.	Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ и расходуемых материалов
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать с коллегами в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, Применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Виды работ на учебную практику

№	Код и наименование ПК	Виды работ
1	ПК 2.1.Выполнять подготовительные работы на строительной площадке	Определение перечня работ по обеспечению безопасности строительной площадки.
2	ПК 2.2. Выполнять строительно-монтажные, в том числе отделочные работы на объекте капитального строительства	Определения перечня работ по организации и выполнение производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, работ по тепло- и звукоизоляции, огнезащите и антивандальной защите на объекте капитального строительства;
3	ПК 2.3. Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов	Определение потребности производства строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, на объекте капитального строительства в материально-технических ресурсах. Оформление заявки, приемке, распределении, учёте и хранении материально-технических ресурсов для производства строительных работ.
4	ПК.2.4 Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ и расходуемых материалов.	Контроль качества и объема количества материально-технических ресурсов для производства строительных работ.

3.2. Тематический план учебной практики

Наименование разделов	Содержание работ	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Организация технологических процессов при строительстве, эксплуатации строительных объектов	Тема 1.1. Определить перечень работ по обеспечению безопасности строительной площадки. Разработка мероприятий и перечня работ по обеспечению безопасной организации строительной площадки. Составление схем опасных зон строительной площадки.	18
	Тема 1.2. Определять перечень работ по организации и выполнению производства строительно-монтажных и специальных работ. Составление номенклатуры работ строительство отдельных циклов зданий. Составление перечня работ по тепло- и звукоизоляции, огнезащите и антивандальной защите на объекте капитального строительства.	18
	Тема 1.3. Определять перечень работ по организации и выполнению отделочных работ. Составление перечня работ на отделочный цикл.	18
Раздел 2. Учет и контроль технологических процессов	Тема 2.1. Оформлять документацию по учету и контролю технологических процессов. Составление требований по учету выполненных работ и контролю качества отдельных видов работ.	16
Дифференцированный зачет		2
ВСЕГО:		72

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной практики не требует особых условий, проводится в учебных аудиториях

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Соколов Г.К. Технология и организация строительства.

Ср. профессионального образования, Москва 2016г.

2. Зимин М.П., Арутюнов С.Г. Технология и организация строительного производства М. НПК.

Дополнительные:

1. Афанасьев А.А., Данилин и др. «Технология и организация строительного производства М. Высшая школа 2013г.

2. Справочник мастера строителя под редакцией Д-В Коронева – М строительной 1989г.

3. СНиП 3.01.01 – 85 – организация строительства

4. СНиП 3. 02. 01. 87 – земляные сооружения основание и фундаменты.

5. СНиП 12. 03. 2001г – безопасность труда в строительстве

Часть 1 общие требования.

6. СНиП 12. 03. 2002г. безопасность труда в строительстве

Часть 2 строительное производство.

Ресурсы сети Интернет

<http://www.plantz.ru/>

<http://fadr.msu.ru/rin/crops/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля. Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства для специальности

08.02.01

Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, с обязательной стажировкой в строительных предприятиях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения практических занятий, самостоятельного выполнения обучающимися практических проверочных работ. В результате освоения программы учебной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета при наличии итоговой работы.

Результаты прохождения учебной практики (сформированность практического опыта и умений в рамках ВД)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения учебной практики
<p>Практический опыт: определении перечня работ по обеспечению безопасности строительной площадки;</p> <p>Умения: читать проектно-технологическую документацию;</p>	<p>- правильность изложения основного содержания и определения назначения проектно-технологической документации, сопровождающей организационно-техническую подготовку строительства;</p> <p>– правильность изложения основных понятий и положений строительного производства: строительная продукция, участники строительства и их функции, строительные процессы и работы, методы определения видов и сложности работ, строительные рабочие профессии, специальности, квалификация, организация труда, организация рабочего места, фронт работ, захватка, деланка, техническое и тарифное нормирование;</p> <p>– соблюдение последовательности выполнения работ в соответствии с действующей нормативной документацией;</p> <p>– обоснованность выбора внеплощадочных работ в зависимости от местных условий;</p> <p>– обоснованность выбора работ по освоению строительной площадки и их выполнению в соответствии с требованиями нормативных технических документов, определяющих состав и порядок обустройства строительной площадки;</p>	<p>- экспертная оценка по критериям, анализ результатов деятельности студентов</p>
<p>Практический опыт: определение перечня работ по организации и</p>	<p>– правильность изложения основного содержания и определения назначения нормативных технических</p>	<p>– экспертная оценка по критериям анализ результатов</p>

<p>выполнении производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, работ по тепло- и звукоизоляции, огнезащите и антивандальной защите на объекте капитального строительства;</p> <p>Умения:</p> <p>-читать проектно-технологическую документацию, осуществлять производство строительно-монтажных, в том числе отделочных работ в соответствии с требованиями нормативно-технической документации, требованиями договора, рабочими чертежами и проектом производства работ;</p> <p>– осуществлять документальное сопровождение производства строительных работ (журналы производства работ, акты выполненных работ);</p> <p>– распределять машины и средства малой механизации по типам, назначению, видам выполняемых работ;</p> <p>– проводить обмерные работы;</p> <p>– определять объемы выполняемых строительно-монтажных, в том числе и отделочных работ; калькулировать сметную, плановую, фактическую себестоимость</p>	<p>документов к производству строительно-монтажных, в том числе отделочных работ на объекте капитального строительства,</p> <p>– обоснованность выбора нормокомплекта в зависимости от вида строительно-монтажных работ, правильность организации рабочего места в соответствии с технологическими картами на выполняемые виды работ;</p> <p>– соблюдение последовательности выполнения операций при производстве работ, правил. требований техники безопасности в соответствии нормативными документами, правильность и техничность выполненных работ согласно требованиям карт операционного контроля качества; правильность определения перечня работ по обеспечению участка производства строительных работ;</p> <p>– правильность изложения правил определения объемов строительных работ;</p> <p>– правильность изложения технологии, видов и способ устройства систем электрохимической защиты и технологии катодной защиты катодной, основных понятий и терминов, правил и порядка наладки, регулирования контрольно-измерительных инструментов, оборудования электрохимической защиты;</p> <p>– правильность и обоснованность применения по назначению основной действующей сметно-нормативной базы строительства;</p> <p>– правильность калькуляции сметной, плановой, фактической себестоимости;</p> <p>– точность определения величины прямых и косвенных затрат в составе сметной, плановой, фактической себестоимости строительных работ, правильность составления объектной сметы и</p>	<p>деятельности студентов</p> <p>– мониторинг и рейтинг выполнения работ во время производственной практики</p>
--	--	---

<p>строительных работ на основе утвержденной документации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять величину прямых и косвенных затрат в составе сметной, плановой, фактической себестоимости строительных работ на основе утвержденной документации; – оформлять периодическую отчетную документацию по контролю использования сметных лимитов 	<p>сводного сметного расчета на основе современной утвержденной нормативной базы и соблюдения методических рекомендаций по составлению сметной документации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – правильность изложения особенностей производства строительных работ на опасных, технически сложных и уникальных объектах капитального строительства, норм по защите от коррозии опасных производственных объектов, понятий и терминов межгосударственных и отраслевых стандартов; – правильность изложения новых технологии в строительстве; 	
<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определения потребности производства строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, на объекте капитального строительства в материально-технических ресурсах; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять перечень работ по обеспечению безопасности участка производства строительных работ; – обеспечивать приемку и хранение материалов, изделий, конструкций в соответствии с нормативно-технической документацией; – формировать и поддерживать систему учетно-отчетной документации по 	<ul style="list-style-type: none"> – правильность выполнения обмерных работ: обоснованность выбора их состав, методов проведения и инструментов, соблюдение порядка проведения работ, точность выполнения обмерных чертежей в соответствии с требованиями нормативной документации, соблюдение требований техники безопасности; – 	<ul style="list-style-type: none"> – экспертная оценка по критериям; – анализ результатов деятельности студентов – мониторинг и рейтинг выполнения работ во время производственной практики

<p>движению (приходу, расходу) материально-технических ресурсов на складе;</p>		
<p>Практический опыт: оформлении заявки, приемке, распределении, учёте и хранении материально-технических ресурсов для производства строительных работ</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять документальное оформление заявки, приемки, распределения, учета и хранения материально-технических ресурсов (заявки, ведомости расхода и списания материальных ценностей); – распознавать различные виды дефектов отделочных, изоляционных и защитных покрытий по результатам измерительного и инструментального контроля; 	<ul style="list-style-type: none"> – правильность изложения правил исчисления объемов выполняемых работ; – определения расхода строительных материалов, изделий и конструкций на выполнение работ, правильность составления ведомости расхода материалов и конструкций и их списание, обоснованность использования нормативов при выборе форм документов и их оформления по установленным требованиям; – соответствие приёмки и хранения строительных материалов и конструкций; – рациональность методов визуального и инструментального контроля количества и объёмов поставляемых материалов; – правильность оформления заявки и выбора требуемой форму документа и информацию о потребности в строительных материалах и конструкциях 	<ul style="list-style-type: none"> – экспертная оценка по критериям; – анализ результатов деятельности студентов – мониторинг и рейтинг выполнения работ во время производственной практики
		<p>Дифференцированный зачет</p>

Контроль и оценка

Форма отчетности - отчет по практике.

Студент должен сформировать и представить руководителю практики отчет (Приложение 4), содержащий:

1. Характеристику с оценкой сформированности общих и профессиональных компетенций на практике (Приложение 2);
2. Договор с предприятием о прохождении практики;
3. Дневник-отчет (Приложение 3);
4. Задание на практику (Приложение 5);
5. Аттестационный лист (Приложение 1).

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО _____ ПРАКТИКЕ

(ФИО студента)

студент _____ курса колледжа, _____ форма обучения,
специальности _____

(шифр и наименование специальности)

успешно прошел (ла) _____ практику по профессиональному модулю

(наименование профессионального модуля)

с «__» _____ по «__» _____ 201__ г. в организации

наименование организации, юридический адрес

**Сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций
(оценка руководителями практики от организации)**

Профессиональные компетенции	Уровень освоения компетенций*			Не освоена
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<i>ознакомительный</i>	<i>репродуктивный</i>	<i>продуктивный</i>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<i>ознакомительный</i>	<i>репродуктивный</i>	<i>продуктивный</i>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<i>ознакомительный</i>	<i>репродуктивный</i>	<i>продуктивный</i>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<i>ознакомительный</i>	<i>репродуктивный</i>	<i>продуктивный</i>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Руководитель практики от организации

_____/_____/

Подпись

ФИО

МП

(должность)

Дата «__» _____ 20__ год

**Сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций
(оценка руководителем практики от колледжа)**

Профессиональные компетенции	Уровень освоения компетенций*			Не освоена
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<i>ознакомительный</i>	<i>репродуктивный</i>	<i>продуктивный</i>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<i>ознакомительный</i>	<i>репродуктивный</i>	<i>продуктивный</i>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<i>ознакомительный</i>	<i>репродуктивный</i>	<i>продуктивный</i>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<i>ознакомительный</i>	<i>репродуктивный</i>	<i>продуктивный</i>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ХАРАКТЕРИСТИКА
на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики

_____ (ФИО обучающегося)

специальности _____ (код и наименование специальности)

проходившего (шей) практику с _____ по _____ 201__ г.
на базе: _____ (название и юридический адрес организации)

по _____ (вид практики)

ВИДЫ И КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

Вид работ	Критерий выполнения работ		
	Выполнены полностью самостоятельно	Выполнены с незначительной помощью наставника	Выполнены с помощью наставника

Во время прохождения _____ практики обучающимся следующие профессиональные и общие компетенции освоены:

Наименование компетенции	Показатели оценки	Оценка	
		Освоена	Не освоена

**Оценка компетенции «освоена» предполагает, что обучающийся приобрел практический опыт в рамках соответствующих компетенций. Оценка «не освоена» предполагает, что за время практики обучающийся не продемонстрировал необходимый уровень умений и опыта практической работы. Производственная практика считается успешно пройденной в случае освоения всех (без исключения) компетенций, предусмотренных ОПОП в рамках профессионального модуля.*

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Сунженский колледж управления и новых технологий»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ
(является обязательным приложением к отчету)

Вид практики: _____
ПМ.00 _____
код и наименование профессионального модуля

ФИО обучающегося _____

Специальность _____
(цифр, наименование)

форма обучения _____ группа _____
очная/заочная

Сунжа 20 _г.

Отзыв руководителя практики от колледжа
о работе обучающегося в период прохождения практики

(с указанием выполнения программы практики, уровня самоорганизации, своевременности выполнения заданий, информативности и качества отчета, рекомендаций, пожеланий и недостатков)

Руководитель практики от колледжа

подпись

«__» _____ 20__ г.

Форма титульного листа отчета обучающегося о практике
Частное профессиональное образовательное учреждение
«Сунженский колледж управления и новых технологий»

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от организации

(должность, ФИО)

МП

(Подпись)

20_ г.

ОТЧЕТ

О _____ ПРАКТИКЕ

по ПМ.00 _____

код и наименование профессионального модуля

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Специальность _____

(шифр и полное наименование специальности)

Учебной группы _____ очной/заочной (нужное оставить) формы обучения

Место практики _____

(Полное наименование организации в соответствии с договором)

Итоговая оценка _____

_____ 201_ г.

Руководитель практики от колледжа _____ / _____

Подпись

(ФИО)

Сунжа, 20__ г.

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Сунженский колледж управления и новых технологий»

ЗАДАНИЕ

по _____ практике
(наименование практики)

по ПМ.00 _____
код и наименование профессионального модуля

(наименование практики)

Специальность _____
(шифр и наименование специальности)

Группа _____ Ф.И.О. студента _____

Дата выдачи задания: «__» _____ 20__ г.

Отчёт с заданием на практику должен быть сдан не позднее «_____» __20__ г.

Задание, выполняемое обучающимся во время практики:

Виды работ	Кол-во времени на выполнение (час/нед)	Формируемые компетенции

Руководитель практики от колледжа _____
(подпись) (ФИО, полностью)

Согласую программу практики, содержание, планируемые результаты практик, задание на практику
Руководитель практики от организации _____
(подпись) (ФИО, полностью)
, полностью)

