

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Сунженский колледж управления и новых технологий»**

УТВЕРЖДЕНА
в составе образовательной программы
Педагогическим советом
05 июня 2024г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**ПМ. 03 Организация деятельности структурных подразделений при
выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ,
эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений**

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Специальность: **08.02.01 Строительство и эксплуатация
зданий и сооружений**
Квалификация: **Техник**
Форма обучения: **Очная**

Сунжа, 2024

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) для специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, утвержденного 10 января 2018 г. приказом № 2 Министерства образования и науки Российской Федерации, Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся и Учебного плана специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

Организация-разработчик: ЧПОУ «Сунженский колледж управления и новых технологий».

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК протокол № 9 от «24» мая 2024 года.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по **08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений**, входящей в состав укрупненной группы профессий **08.00.00 Техника и технологии строительства**, в части освоения основного вида деятельности (ВД): Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов.

ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач;

ПК 3.3. Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ;

ПК 3.4. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений;

ПК 3.5. Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов.

Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для получения рабочей специальности в рамках специальности и профессиональной подготовки базового уровня специальности 08.02.01

Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

1.2. Цели и задачи производственной практики

Производственная практика студентов техникума является составной частью учебного процесса и имеет целью формирование общих и профессиональных компетенций; закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, и профессиональных модулей на основе изучения деятельности конкретной организации; приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Производственная практика проводится в организациях с любой формой собственности по договорам и отношениям. Итогом производственной (по профилю специальности) практики является отчёт по производственной практике, за который выставляется оценка (дифференцированный зачёт), которая выставляется руководителем практики от учебного заведения на основании наблюдений за самостоятельной работой студента, правильного составления и оформления отчёта, выполнения индивидуального задания, характеристики и оценки руководителя практики от организации в аттестационном листе.

При прохождении производственной (по профилю специальности) практики студенты ведут дневник, в котором кратко ежедневно записывают перечень проделанной работы за день (ежедневная работа должна соответствовать рабочей программе практики). Практика проводится в форме фактического присутствия студента в одном из отделов предприятия в режиме полного рабочего дня, выполняя виды работ согласно рабочей программы производственной практики.

Задачами производственной практики является ознакомление:

- с передовой технологией строительного производства;
- с организацией труда линейных ИТР;
- с навыками управления производством на конкретном предприятии

и реализуются в рамках профессионального модуля ПМ.03 (ППССЗ) СПО по каждому из видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

В процессе прохождения практики студенты должны освоить обязанности мастера и производителя работ на строительном объекте.

Производственная практика должна способствовать подготовке квалифицированных специалистов для строительного производства.

В ходе освоения производственной практике обучающийся должен приобрести практический опыт:

- сбора, обработки и накопления научно-технической информации в области строительства, оперативного планирования производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, и производственных заданий на объекте капитального строительства;
- обеспечения деятельности структурных подразделений;
- согласования календарных планов производства однотипных строительных работ;
- контроля деятельности структурных подразделений;
- обеспечения соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительных работ на объекте капитального строительства;
- проведении инструктажа работникам по правилам охраны труда и требованиям пожарной безопасности;

- планировании и контроле выполнения и документального оформления инструктажа работников в соответствии с требованиями охраны труда и пожарной безопасности;
- подготовке участков производства работ и рабочих мест для проведения специальной оценки условий труда;
- контроле соблюдения на объекте капитального строительства требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики:

Всего – 36 часа

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися основным видом деятельности **Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов.
ПК 3.2.	Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач;
ПК 3.3.	Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ;
ПК 3.4.	Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений;
ПК 3.5.	Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов.
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать с коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, Применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Задания на практику

№	Код и наименование ПК	Задания на практику
1	ПК 3.1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов.	Участие в составление оперативных планов подразделений строительного участка
2	ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач;	Освоение навыков в оформлении заявок обеспечения производства строительно-монтажных работ материалами, конструкциями, механизмами, автотранспортом, трудовыми ресурсами;
3	ПК 3.3. Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ;	Участие в выдаче и распределении производственных заданий между исполнителями работ (бригадами и звеньями);
4	ПК 3.4. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений;	Участие в проведении контроля деятельности структурных подразделений;
5	ПК 3.5. Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов.	Участие в обеспечения соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительно-монтажных работ, ремонтных и работ по реконструкции строительных объектов; Инструктаж (по охране труда, пожарной безопасности, вводный, на рабочем месте). Знакомство со структурой строительной организации. Знакомство с подразделениями строительной организации. Знакомство с правами и должностными обязанностями линейных ИТР.

3.2. Содержание производственной практики

Наименование разделов, тем	Содержание работ	Объем часов
1	2	3
Раздел 1.Подготовительный этап.		6
Тема 1.1. Техника безопасности на производстве	Инструктаж (по охране труда, пожарной безопасности, вводный, на рабочем месте).	2
Тема 1.2. Знакомство с организацией	Знакомство со структурой строительной организации. Знакомство с подразделениями строительной организации. Знакомство справками и должностными обязанностями линейных ИТР.	4
Раздел 2. Производственный этап		24
Тема 2.1. Участие в составление оперативных планов подразделений строительного участка	Участие в составление оперативных планов подразделений строительного участка	8
Тема 2.2. Участие в выдаче и распределении производственных заданий между исполнителями работ (бригадами и звеньями);	Освоение навыков в оформлении заявок обеспечения производства строительно-монтажных работ материалами, конструкциями, механизмами, автотранспортом, трудовыми ресурсами; Участие в выдаче и распределении производственных заданий между исполнителями работ (бригадами и звеньями);	8
Тема 2.3. Участие в проведении контроля деятельности структурных подразделений;	Участие в проведении контроля деятельности структурных подразделений; Участие в обеспечения соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительно-монтажных работ, ремонтных и работ по реконструкции строительных объектов;	8
Раздел 3. Обработка и анализ полученной информации		4
Тема 3.1 Оформление документации по оперативному планированию и контроля за деятельностью структурных подразделений	Оформление оперативно- производственной документации во время прохождения практики. Оформление отчёта по практике.	4
Дифференцированный зачет		2
Всего		36

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика (по профилю специальности) по данному модулю проходит на базе базовых строительного-монтажных, строительных, эксплуатационных организаций различной формы собственности в соответствии с заключенными договорами.

При прохождении производственной (по профилю специальности) практики студенты ведут дневник, в котором кратко ежедневно записывают перечень проделанной работы за день (ежедневная работа должна соответствовать рабочей программе практики). Практика проводится в форме фактического присутствия студента в одном из отделов предприятия в режиме полного рабочего дня, выполняя виды работ согласно рабочей программы производственной практики.

Итогом производственной практики (по профилю специальности) является дифференцированный зачет, который выставляется руководителем практики от учебного заведения на основании наблюдений за самостоятельной работой студента, правильного составления и оформления отчета и качества оформления оперативно-производственной документации, характеристики и оценки руководителя практики от организации в аттестационном листе.

В процессе прохождения практики обучающиеся используют Интернет-ресурсы, библиотечные ресурсы учебного заведения и программное обеспечение предприятия.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Учебники

1. О.В. Аристов - Управление качеством - - М.:Инфра – М,2017
2. В.В.Бузырев, М.Н.Руденко. Управление качеством строительства.- М.:ГИОРД,2014.
3. Е.В. Бережнова, В.В. Краевский– Основы исследовательской деятельности студентов -М.: Академия, 2013
4. В.Д.Грибов. Менеджмент.-М.:КноРус,2012.
5. А.Д.Косьмин,Н.В.Свинтецкий, Е.А.Косьмина.Менеджмент.- М.:Академия,2014.
6. О.С.Виханский, А.И. Наумов. Менеджмент М.:Экономистъ, 2014.
7. Т.М.Гумба, Ф.Н.Кузнецов.-Экономика строительства, - М.: Юрайт,2013
8. В.А.Девисилов. Охрана труда -М.:ФОРУМ, 2009.
9. А.А.Сухачев. Охрана труда в строительстве.-М.:КноРус, 2015.

10. О.С.Ефремова Охрана труда в строительстве –М.: Альфа-Пресс, 2012,
11. А.Т.Зуб,Т.А. Зайцева. - Управление персоналом - М.: ИНФРА-М, 2013.
12. Г.Б. Казначеская. Менеджмент. – Ростов н/Д.: Феникс, 2013
13. В.В.Костюченко, Д.О. Кудинов. Организация, планирование и управление в строительстве.- Ростов н/Д: Феникс, 2012
14. В.В. Румынина. Правовое обеспечение профессиональной деятельности, М.: Академия. 2013.
15. И.В. Сергеев. Экономика организации (предприятия). – М.: Финансы и статистика, 2013.
16. В.М. Серов. Организация и управление в строительстве. – М.:Академия,2013.
17. А. И. Тыщенко. Правовое обеспечение профессиональной деятельности, М.: Феникс, 2013.
18. Управление качеством: Учебник для среднего профессионального образования (под ред. Мельникова В.П.)- М: Академия, 2012.

Законодательная литература

1. Гражданский кодекс Российской Федерации
2. Кодекс об административных правонарушениях
3. Трудовой кодекс Российской Федерации.

Справочники:

1. Справочник мастера-строителя: справочник/ Ю.Ф.Симионов [и др.].- Ростов н/Д: Феникс, 2012
2. Справочник по строительству: нормативы, правила, документы.2-е изд./сост.Е.Н. Романенкова. - М.: Проспект, 2012

Дополнительные источники:

1. В.В.Акимов, Т.Н., Макарова,В.Ф.Мерзляков, К.А. Огай. Экономика отрасли (строительство). – М.: ИНФРА-М, 2012
2. В.В.Арутюнов, И.В. Волковыский-Управление персоналом . - Ростов н/Д.: Феникс, 2013.
3. Л.Е. Басовский, В.Б. Протасьев. -Управление качеством. – М.: Инфра –М,2012
4. В.В. Бузырев Планирование на строительном предприятии: / В.В. Бузырев, Ю.П. Панибратов, И.В. Федосеев. – М.: Академия, 2012
5. В.М.Васильев,Ю.П.Панибратов,С.Д.Резник, В.А. Хитров.Управление в строительстве: Под общ. Ред. В.М. Васильева. – М.: Изд-во АСВ; СПб.: СПбГАСУ, 2013.
6. О.Н.Куликов, О.Н.Ролин. Охрана труда в строительстве.- М.:Академия,2012.

7. Е.Н. Кнышова Менеджмент: / Е.Н. Кнышова. – М.: ИНФРА-М-ФОРУМ,2013
8. В.В. Музыченко Управление персоналом: Лекции.М.: Академия,2012
9. СНиП 12.03.2001 Безопасность труда в строительстве. Часть 1.Общие положения
10. СНиП 12.04.2002 Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство

Отечественные журналы:

1. Информационные технологии
2. Менеджмент в России и за рубежом
3. Охрана труда
4. Право: Теория и практика
5. Прораб
6. Российский журнал менеджмента
7. Строительство. Новые технологии. Новое оборудование
8. Современное право
9. Техника молодёжи
10. Управление персоналом
11. Экономика строительства

Интернет-ресурсы:

1. www.law.edu.ru/lawlibrary.asp
2. www.consultant.ru/
3. www.best-stroy.ru/gost
4. www.tyumfair.ru
5. www.bronepol.ru
6. www.iteam.ru
7. www.ecsocman.ru

4.3. Кадровое обеспечение производственной (по профилю специальности) практики

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений для специальности **08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений**, с обязательной стажировкой в строительных предприятиях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Оформленный отчёт по практике (с дневником, характеристикой, аттестационным листом, заверенные подписью руководителя практики от организации и печатью организации), является основанием для аттестации студентов по итогам производственной практики.

Итогом производственной (по профилю специальности) практики является дифференцированный зачёт, который выставляется руководителем практики от техникума, в результате которого выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Результаты прохождения практики (сформированные ПК в рамках ВД)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения практики
ПК 3.1 Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов.	<ul style="list-style-type: none"> – планирование последовательности выполнения производственных процессов с учетом эффективного использования имеющихся в распоряжении ресурсов; – оформление заявки обеспечения производства строительно-монтажных работ материалами, конструкциями, механизмами, автотранспортом, трудовыми ресурсами; – оформление производственных заданий; использование научно-технических достижений опыт организации строительного производства. 	<ul style="list-style-type: none"> – экспертная оценка по критериям, анализ результатов деятельности студентов
ПК 3.2 Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач;	<ul style="list-style-type: none"> – использование нормативных документов, определяющих права, обязанности и ответственность руководителей и работников; - расстановку бригад и не входящих в их состав отдельных работников на участке; -определение производственных заданий; - выдача и распределение производственных заданий между исполнителями работ (бригадами и звеньями); -деление фронт работ на захватки и делянки; - закрепление объемов работ за бригадами; -организация выполнения работ в соответствии графиками и сроками производства работ; -обеспечивание работников 	<ul style="list-style-type: none"> – экспертная оценка по критериям анализ результатов деятельности студентов – мониторинг и рейтинг выполнения работ во время производственной практики

	инструментами, приспособлениями, средствами малой механизации, транспортом, спец одеждой, защитными средствами; -обеспечивание условий для освоения и выполнения рабочими установленных норм выработки.	
ПК 3.3 Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ;	- подготовка документов для оформления разрешений и допусков для производства строительно-монтажных работ; - составление заявки на финансирование на основе первичной учетной документации; - разработка исполнительно-техническую документацию по выполненным строительно-монтажным работам	– экспертная оценка по критериям; – анализ результатов деятельности студентов
ПК 3.4 Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений;	– организация оперативного учета выполнения производственных заданий ; – оформление документов по учету рабочего времени, выработки, простоев; – использование действующего положения по оплате труда работников организации (нормы и расценки на выполненные работы); – формы и методы стимулирования коллективов и работников.	– экспертная оценка по критериям; – анализ результатов деятельности студентов
ПК 3.5 Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов	-использование основных нормативных документов по охране труда и охране окружающей среды; – разработка мероприятий по предотвращению производственного травматизма; – оформление исполнительной документации в соответствии с нормативными документами; – аттестация рабочего места; – проведение анализа травмоопасных и вредных для здоровья производств; – обеспечение соблюдения рабочими требований по охране труда и техники безопасности на рабочих местах – ведение надзора за правильным и безопасным использованием технических средств на строительной площадке;	– экспертная оценка по критериям; – анализ результатов деятельности студентов
		Дифференцированный зачет

Контроль и оценка

Форма отчетности - отчет по практике.

Студент должен сформировать и представить руководителю практики отчет (Приложение 4), содержащий:

1. Характеристику с оценкой сформированности общих и профессиональных компетенций на практике (Приложение 2);
2. Договор с предприятием о прохождении практики;
3. Дневник-отчет (Приложение 3);
4. Задание на практику (Приложение 5);
5. Аттестационный лист (Приложение 1).

Приложение 1 Форма аттестационного листа

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО _____ ПРАКТИКЕ

(ФИО студента)

студент _____ курса колледжа, _____ форма обучения,
специальности _____

(шифр и наименование специальности)

успешно прошел (ла) _____ практику по профессиональному модулю

(наименование профессионального модуля)

с «__» _____ по «__» _____ 201__ г. в организации

наименование организации, юридический адрес

Сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций (оценка руководителями практики от организации)

Профессиональные компетенции	Уровень освоения компетенций*			Не освоена
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	ознакомительный	репродуктивный	продуктивный	<input type="checkbox"/>
	ознакомительный	репродуктивный	продуктивный	<input type="checkbox"/>
	ознакомительный	репродуктивный	продуктивный	<input type="checkbox"/>
	ознакомительный	репродуктивный	продуктивный	<input type="checkbox"/>
	ознакомительный	репродуктивный	продуктивный	<input type="checkbox"/>
	ознакомительный	репродуктивный	продуктивный	<input type="checkbox"/>

Руководитель практики от организации

_____/_____
Подпись / ФИО

МП

Дата «__» _____ 20__ год

(должность)

**Сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций
(оценка руководителем практики от колледжа)**

Профессиональные компетенции	Уровень освоения компетенций*			Не освоена
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<i>ознакомительный</i>	<i>репродуктивный</i>	<i>продуктивный</i>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<i>ознакомительный</i>	<i>репродуктивный</i>	<i>продуктивный</i>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<i>ознакомительный</i>	<i>репродуктивный</i>	<i>продуктивный</i>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<i>ознакомительный</i>	<i>репродуктивный</i>	<i>продуктивный</i>	<input type="checkbox"/>

*Ознакомительный - узнавание ранее изученных объектов, свойств, Репродуктивный - выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством, Продуктивный - планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач.

Руководитель практики от колледжа

_____/_____
Подпись
ФИО

 (должность)

Дата « ____ » _____ 20__ год

ХАРАКТЕРИСТИКА
на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики

_____ (ФИО обучающегося)

специальности _____

(код и наименование специальности)

проходившего (шей) практику с _____ по _____ 201__ г.

на базе: _____

(название и юридический адрес организации)

по _____

(вид практики)

ВИДЫ И КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

Вид работ	Критерий выполнения работ		
	Выполнены полностью самостоятельно	Выполнены с незначительной помощью наставника	Выполнены с помощью наставника

Во время прохождения _____ практики обучающимся следующие профессиональные и общие компетенции освоены:

Наименование компетенции	Показатели оценки	Оценка	
		Освоена	Не освоена

**Оценка компетенции «освоена» предполагает, что обучающийся приобрел практический опыт в рамках соответствующих компетенций. Оценка «не освоена» предполагает, что за время практики обучающийся не продемонстрировал необходимый уровень умений и опыта практической работы. Производственная практика считается успешно пройденной в случае освоения всех (без исключения) компетенций, предусмотренных ОПОП в рамках профессионального модуля.*

Руководитель практики от организации

_____/_____/_____
Подпись / ФИО

МП _____
(должность)

Дата «___» _____ 20__ год

Руководитель практики от колледжа

_____/_____/_____
Подпись / ФИО

_____ (должность)

Дата «___» _____ 20__ год

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Сунженский колледж управления и новых технологий»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ
(является обязательным приложением к отчету)

Вид практики: _____
ПМ.00 _____
код и наименование профессионального модуля

ФИО обучающегося _____

Специальность _____
(шифр, наименование)

форма обучения _____ группа _____
очная/заочная

Сунжа 20 _г.

Сведения о работе, выполненной
в период прохождения _____ практики

Сроки практики: с _____ г. по _____ г.

База практики: _____
(полное наименование организации в соответствии с договором)

Руководитель практики от СПК _____
(Ф.И.О.)

Руководитель практики от организации _____
(Ф.И.О.)

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Отметка о выполнении и подпись руководителя практики

(Продолжение таблицы может быть перенесено на следующую страницу)

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю

Руководитель практики от предприятия: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Отзыв руководителя практики от колледжа
о работе обучающегося в период прохождения практики

(с указанием выполнения программы практики, уровня самоорганизации, своевременности выполнения заданий, информативности и качества отчета, рекомендаций, пожеланий и недостатков)

Руководитель практики от колледжа

подпись

«__» _____ 20__ г.

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Сунженский колледж управления и новых технологий»**

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от организации

_____ (должность, ФИО)

МП _____

_____ (Подпись)

_____ 20_ г.

ОТЧЕТ

О _____ ПРАКТИКЕ

по ПМ.00 _____

код и наименование профессионального модуля

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

Специальность _____

(шифр и полное наименование специальности)

Учебной группы _____ очной/заочной (нужное оставить) формы обучения

Место практики _____

(Полное наименование организации в соответствии с договором)

Итоговая оценка _____

_____ 201_ г.

Руководитель практики от колледжа _____ / _____

Подпись

(ФИО)

Сунжа, 20_ г.

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Сунженский колледж управления и новых технологий»

ЗАДАНИЕ

по _____ практике
(наименование практики)

по ПМ.00 _____
код и наименование профессионального модуля

(наименование практики)

Специальность _____
(шифр и наименование специальности)

Группа _____ Ф.И.О. студента _____

Дата выдачи задания: «_» _____ 20_ г.

Отчёт с заданием на практику должен быть сдан не позднее «_____» __20_ г.

Задание, выполняемое обучающимся во время практики:

Виды работ	Кол-во времени на выполнение (час/нед)	Формируемые компетенции

Руководитель практики от колледжа _____
(подпись) (ФИО, полностью)

Согласую программу практики, содержание, планируемые результаты практик, задание на практику
Руководитель практики от организации _____

(подпись) (ФИО, полностью)