

Минпросвещения России от 02.09.2020 N 457, Порядок приема), Приказом Министерства просвещения РФ от 17 мая 2022 г. № 336 “Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования”, Приказом Минобрнауки России от 30.12.2013 N 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств», Уставом ЧПОУ «СКУиНТ», и иными локальными нормативными правовыми актами ЧПОУ «СКУиНТ», регламентирующими порядок приема.

1.1. Правила приема устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Колледжем, самостоятельно.

1.2. Прием в Колледж для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом.

1.3. Прием на обучение по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг является общедоступным.

1.4. Колледж осуществляет обработку, полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.5. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В КОЛЛЕДЖ

2.1. Организация приема на обучение в Колледж осуществляется Приемной комиссией ЧПОУ «СКУиНТ» (далее - Приемная комиссия).

Председателем Приемной комиссии является Директор Колледжа

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются положением о ней утверждаемым директором.

2.3. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.05 Стоматология ортопедическая, 49.02.01 Физическая культура, 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, (далее - вступительные испытания), председателем Приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утвержденными

председателем Приемной комиссии.

По специальностям 33.02.01 Фармация 31.02.06, Стоматология профилактическая, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, 09.02.07 Информационные системы и программирование (в соответствии с п.29 гл.У Порядка приема) вступительные испытания не организуются и не проводятся, письменные заявления о нарушении установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (апелляции) поступающими не подаются, не рассматриваются; составы экзаменационных и апелляционных комиссий и положения о них не утверждаются председателем Приемной комиссии, полномочия и порядок их деятельности не определяется.

2.5. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

В 2024 году Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам по специальностям среднего профессионального образования (далее - специальности СПО) (Приложение №1):

1. 33.02.01 Фармация
2. 31.02.05 Стоматология ортопедическая
3. 31.02.06 Стоматология профилактическая
4. 34.02.01 Сестринское дело
5. 40.02.02 Правоохранительная деятельность
6. 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
7. 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
8. 09.02.07 Информационные системы и программирование
9. 44.02.02 Преподавание в начальных классах
10. 49.02.01 Физическая культура

Количество мест приема мест приема по договорам об оказании платных образовательных услуг на 2024/25 уч. год устанавливается Колледжем (Приложение №2).

3.2. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся..

В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на своем официальном сайте (<http://kolledj-sunja.ru>) в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта года 2024 года:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная); (Приложение №1);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование) (Приложение №1);
- перечень вступительных испытаний (Приложение №3);
- информацию о формах проведения вступительных испытаний (Приложение №3);
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

3.3.2. Не позднее 1 июня 2024 года:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте <http://kolledj-sunja.ru> для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

Прием в образовательные организации по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается 20 июня 2024 года.

Прием заявлений в образовательные организации на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальности 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.05 Стоматология ортопедическая, 49.02.01 Физическая культура, 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, требующей у поступающих определенных психологических качеств, осуществляется до 17.00 10 августа 2024 года.

Прием заявлений в Колледж на очно-заочную, заочную формы получения образования осуществляется до 18.00 1 сентября 2024 года, а при наличии свободных мест в ЧПОУ «СКУиНТ» прием документов продлевается до 25 ноября 2024 года.

4.1. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предъявляет следующие документы:

4.1.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) 15 (далее - ЕПГУ);
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

4.1.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" 7 (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1⁸, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике

Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" ⁹;

- 4 фотографии: размер 3x4; цветность - черно-белая или цветная.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанном в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации,

4.1.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья

- дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.1.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.1.1 – 4.1.3 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

4.1.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Колледжем.

4.2. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования;
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающего;
- факт получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с

датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.3. Поступающий может подать заявление (заявления) о приеме на обучение на несколько специальностей СПО, одновременно на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее вместе - места приема). При подаче заявления (заявлений) поступающий самостоятельно устанавливает свои предпочтения о приоритетности поступления (учитывая места приема), которую он может изменить до даты завершения приема документов, установленных п.4.1, настоящих Правил, по каждой из специальностей приема.

4.4. Поступающие вправе направить/представить в Колледж заявление о приеме и необходимые документы, предусмотренные Порядком приема и настоящими Правилами (далее вместе - документы), одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию: 386203, Республика Ингушетия, г. Сунжа, ул. Богатырева Бембулата Берсановича, дом.36;

- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: 386203, Республика Ингушетия, г. Сунжа, ул. Богатырева Бембулата Берсановича, дом.36, в ПРИЕМНУЮ КОМИССИЮ.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

Возможность приема документов в электронной форме в Колледже в 2024 году не предусмотрена.

4.5. Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме. При проведении указанной проверки Колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.6. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные п. 4.3. настоящих Правил, и (или) сведения, не соответствующие действительности, а также в случае нарушения поступающим требований п.4.1. п.4.2, настоящих Правил, Колледж возвращает документы поступающему: в случае представления документов в Колледж лично поступающим — лично, в день представления документов; в случае направления документов по почте - также по почте.

4.7. При поступлении на обучение по специальностям 33.02.01 Фармация, 34.02.01 Сестринское дело, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 31.02.05 Стоматология ортопедическая, 31.02.06 Стоматология профилактическая, 49.02.01 Физическая культура, входящим в перечень специальностей при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности.

4.8. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в приемную комиссию по адресу, указанному в п.п. 4.4., не позднее сроков, установленных п.п. 4.1. настоящих Правил.

4.9. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы (копии документов), документы о сдаче вступительных испытаний (для поступающих по специальностям: 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.05 Стоматология ортопедическая, 49.02.01 Физическая культура, 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 44.02.02 Преподавание в начальных классах).

4.11. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.12. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются поступающему в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации 14, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим профессиям и специальностям среднего профессионального образования: 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.05 Стоматология ортопедическая, 49.02.01 Физическая культура, 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, требующим у поступающих наличия определенных психологических качеств, проводится психологическое вступительное испытание (в соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации (ч.8 ст. 55 Федерального закона).

5.2. Психологические вступительные испытания для поступающих по специальностям 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.05 Стоматология ортопедическая, 49.02.01 Физическая культура, 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, проводятся в установленные Колледжем сроки, в соответствии с их расписанием, в несколько этапов, по мере формирования экзаменационных групп из контингента лиц, подавших необходимые документы.

Расписание вступительных испытаний размещается на официальном сайте и информационном стенде.

Вступительное испытание проводится на русском языке. Вступительное испытание проводится в письменной форме, в виде тестирования с помощью компьютера с применением дистанционных технологий (Приложение №7). Перед проведением вступительного испытания проводится консультация.

5.3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих

определенных психологических качеств, необходимых для обучения по образовательным программам по специальностям 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.05 Стоматология ортопедическая, 49.02.01 Физическая культура, 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, поступающий получает оценку «зачтено».

Оценка «не зачтено» имеет обратное значение, психологическое тестирование считается пройденным с неудовлетворительным результатом, поступающий признается несоответствующим профилю специальности.

Оценка за вступительное испытание заносится в экзаменационный лист поступающего.

5.4. Порядок проведения психологических вступительных испытаний, в части не установленной настоящими Правилами, регулируется действующими: программой вступительных испытаний и положением об их проведении.

5.5. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и информационном стенде не позднее третьего рабочего дня после его проведения.

5.6. Повторная сдача вступительного испытания, в том числе для улучшения оценки, не допускается.

5.7. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине, не явившиеся на него по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства), по их личному заявлению допускаются к сдаче вступительного испытания в другой экзаменационной группе или индивидуально (при наличии такой возможности) с разрешения председателя Приемной комиссии в пределах сроков проведения вступительных испытаний, установленных их расписанием. К заявлению поступающего прикладываются документы, подтверждающие уважительность причины его отсутствия на вступительных испытаниях.

Поступающим, не явившимся на вступительное испытание без уважительной причины, выставляется оценка в формулировке «неявка», которая приравнивается к оценке «не зачтено».

5.8. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, а также поступающие, получившие по результатам вступительного испытания оценку в формулировке «не зачтено», к вступительному испытанию повторно не допускаются и не могут быть включены в список рекомендованных к зачислению по специальностям 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.05 Стоматология ортопедическая, 49.02.01 Физическая культура, 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении сдают вступительное испытание с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительное испытание проводится для инвалидов и лиц с ограниченными

возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников Колледжа или привлеченных лиц, оказывающих поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительного испытания;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительного испытания обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

- д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в Апелляционную комиссию (далее - апелляционная комиссия) письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.5. Поступающий имеет право ознакомиться с собственной работой, выполненной в ходе вступительного испытания (бланк индивидуального результата тестирования - далее работа) в порядке, установленном п.9 гл. 5. Положения об апелляционной комиссии.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ознакомления с работой. Ответственный секретарь приемной комиссии должен известить поступающего телефонограммой о времени и месте рассмотрения его апелляции.

7.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.7. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.8. При рассмотрении апелляции апелляционная комиссия руководствуется только материалами вступительного испытания, иные материалы к рассмотрению не принимаются. Дополнительный опрос поступающего при рассмотрении апелляции не допускается.

7.9. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.10. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию. Решением комиссии оценка может быть оставлена без изменений, повышена или понижена.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под подпись).

8. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или)

документа об образовании и о квалификации (далее - документ об образовании) в сроки, установленные Колледжем (Приложение № 6).

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

8.3. В списки рекомендованных к зачислению по специальностям 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.05 Стоматология ортопедическая, 49.02.01 Физическая культура, 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, поступающие включаются при условии успешного прохождения вступительного испытания.

В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает установленное количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг, Колледж осуществляет прием на обучение на основе результатов освоения образовательной программы в соответствии с документом об образовании, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Результаты освоения поступающими образовательной программы в соответствии с документом об образовании, учитываются по общеобразовательным предметам в соответствии с п. 44 Порядка приема, в следующем порядке, установленном настоящими Правилами приема:

8.3.1. Определяются средним баллом документа об образовании (далее - средний балл аттестата). Средний балл аттестата вычисляется как отношение суммы всех оценок по общеобразовательным предметам на количество общеобразовательных предметов, по которым выставлены оценки, с округлением до сотой доли целого числа.

8.3.2. В случае равенства средних баллов аттестатов учитываются оценки в документе об образовании по общеобразовательным предметам в приоритетной последовательности, установленной настоящими Правилами (Приложение № 4).

8.3.3. В случае совокупного равенства условий, указанных в п 8.2.1. и п.8.2.3 настоящих Правил, учитывается наличие у поступающего аттестата с отличием и (или) медали «За особые успехи в учении» по результатам освоения образовательной программы в соответствии с документом об образовании.

8.4. При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании, в порядке, установленном пунктом 8.5. настоящих Правил, учитываются результаты индивидуальных достижений.

8.4.1. При наличии результатов индивидуальных достижений.

8.5. При приеме на обучение по образовательным программам учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)", или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений устанавливается Колледжем самостоятельно (Приложение №5).

8.6. Зачисление поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется отдельно по специальностям, а в рамках каждой специальности - по конкурсным группам в следующем порядке:

8.6.1. в соответствии с и. 8.3.1. настоящих Правил - лица, имеющие более высокий средний балл аттестата;

8.6.2. при равенстве средних баллов аттестатов зачисление осуществляется в порядке, установленном п.п. 8.3.2. и п.п.8.3.3, настоящих Правил по результатам освоения общеобразовательных предметов;

8.7. При совокупном равенстве условий, указанных в п.п. 8.6.1 и п.п.8.6.2 настоящих Правил, приоритет на зачисление устанавливается в следующей последовательности лиц:

лица, имеющие результаты индивидуальных достижений, в порядке их учета, установленного п.8.5, настоящих Правил;

8.8. Поступающие, подавшие заявления о приеме на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, проходящие по конкурсу на несколько специальностей, подлежат зачислению согласно, установленной самим поступающим, приоритетности поступления (положения п.п. 4.4. настоящих Правил).

8.9. Зачисление поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется после заключения договора, на условиях, предусмотренных договорными обязательствами, с предоставлением в сроки,

установленные приемной комиссией, документа, подтверждающего оплату стоимости обучения за первый семестр.

8.10. Решением Приемной комиссии могут быть установлены дополнительные даты издания приказа (приказов) о зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. Сроки проведения дополнительного зачисления утверждаются локальным нормативным актом Колледжа размещаются на официальном сайте.

8.11. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж осуществляется до 01 декабря 2024 г.

Приложение №1

К Правилам приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024/25 уч. год в ЧПОУ «Сунженский колледж управления и новых технологий» от «29» февраля 2024 г.

Перечень специальностей среднего профессионального образования, по которым Колледж объявляет прием в 2024 году в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования и требований к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее))

Специальность (код, наименование)		Форма получения образования (очная, очно заочная, заочная), подготовка (базовая, углубленная)	Наименование квалификации	Уровень образования, необходимый для приема на обучение по образовательным программам СПО (ППССЗ*)	Срок получения СПО по образовательным программам (ППССЗ*)	Срок получения СПО по образовательным программам (ППССЗ*)
					ОЧНО	ЗАОЧНО/ОЧНО-ЗАОЧНО
40.02.02	Правоохранительная деятельность	очная, заочная, базовая	Юрист	среднее общее	2 года 6 месяцев	3 года 6 месяцев
				основное общее	3 года 6 месяцев	4 года 6 месяцев
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	очная, заочная, базовая	бухгалтер, специалист по налогообложению	среднее общее	1 год 10 месяцев	2 года 10 месяцев
				основное общее	2 года 10 месяцев	3 года 10 месяцев
08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	очная, заочная, базовая	Техник	среднее общее	2 года 10 месяцев	3 года 10 месяцев
				основное общее	3 года 10 месяцев	4 года 10 месяцев
44.02.02	Преподавание в начальных классах	очная, заочная, углубленная	Учитель начальных классов/Учитель начальных классов с правом преподавания на родном языке из числа языков народов Российской Федерации	среднее общее	2 года 10 месяцев	3 года 10 месяцев
				основное общее	3 года 10 месяцев	4 года 10 месяцев

49.02.01	Физическая культура	очная, заочная, углубленная	Педагог по физической культуре и спорту	среднее общее	2 года 10 месяцев	3 года 10 месяцев
				основное общее	3 года 10 месяцев	4 года 10 месяцев
09.02.07	Информационные системы и программирование	очная, очно-заочная, базовая	Программист	среднее общее	2 года 10 месяцев	3 года 10 месяцев
				основное общее	3 года 10 месяцев	4 года 10 месяцев
31.02.06	Стоматология профилактическая	очная, базовая	Гигиенист стоматологический	среднее общее	1 год 10 месяцев	
				основное общее	2 года 10 месяцев	
31.02.05	Стоматология ортопедическая	очная, базовая	Зубной техник	среднее общее	1 год 10 месяцев	
34.02.01	Сестринское дело	очная, базовая	Медицинская сестра/ Медицинский брат	среднее общее	1 год 10 месяцев	
				основное общее	2 года 10 месяцев	
33.02.01	Фармация	очная, базовая	Фармацевт	среднее общее	1 год 10 месяцев	
				основное общее	2 года 10 месяцев	

Приложение №2

К Правилам приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024/25 уч. год в ЧПОУ «Сунженский колледж управления и новых технологий» от «29» февраля 2024 г.

Количество мест приема по каждой специальности среднего профессионального образования для обучения по образовательным программам СПО (ППССЗ) по договорам об оказании платных образовательных услуг на 2024/25 учебный год (в том числе по различным формам получения образования)

Специальность (код, наименование)		Количество мест приема					
		из них по форме					
		очной		очно-заочной		заочной	
		на базе					
		9 кл.	11 кл.	9 кл.	11 кл.	9 кл.	11 кл.
40.02.02	Правоохранительная деятельность	25	15	0	0	15	15
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	15	15	0	0	15	15
08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	15	15	15	15	0	0
44.02.02	Преподавание в начальных классах	25	15	0	0	15	15
49.02.01	Физическая культура	15	15	0	0	15	15
09.02.07	Информационные системы и программирование	50	25	15	15	0	0
31.02.05	Стоматология ортопедическая		50	0	0	0	0
31.02.06	Стоматология профилактическая	75	25	0	0	0	0
34.02.01	Сестринское дело	50	25	0	0	0	0
33.02.01	Фармация	50	25	0	0	0	0

Приложение №3

К Правилам приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024/25 уч. год в ЧПОУ «Сунженский колледж управления и новых технологий»
от «29» февраля 2024 г.

ПЕРЕЧЕНЬ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ СПО (ППССЗ)

Специальность СПО (код, наименование)	Перечень вступительных испытаний ¹	Форма проведения вступительных испытаний, вид 3
34.02.01 Сестринское дело	психологическое испытание	письменная, тестирование с помощью компьютера
31.02.05 Стоматология ортопедическая		
49.02.01 Физическая культура		
40.02.02 Правоохранительная деятельность		
44.02.02 Преподавание в начальных классах		
31.02.06 Стоматология профилактическая	вступительные испытания не проводятся, перечень не утверждается	форма не устанавливается, вид не определяется
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)		
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений		
09.02.07 Информационные системы и программирование		
33.02.01 Фармация		

¹ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»

Приоритетная последовательность учета оценок по общеобразовательным предметам, указанным в представленных поступающими документах об образовании, в ранжированных списках поступающих

Специальность СПО (код, наименование)	Приоритетная последовательность учета оценок по общеобразовательным предметам в документе об образовании при равенстве средних баллов аттестата
34.02.01 Сестринское дело	1. биология 2. химия 3. русский язык 4. математика
31.02.05 Стоматология ортопедическая	1. биология 2. физика 3. русский язык 4. математика
31.02.06 Стоматология профилактическая	1. биология 2. физика 3. русский язык 4. математика
40.02.02 Правоохранительная деятельность	1. обществознание 2. русский язык 3. математика
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	1. обществознание 2. русский язык 3. математика
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	1. физика 2. русский язык 3. Математика 4. Геометрия
44.02.02 Преподавание в начальных классах	1. обществознание 2. русский язык 3. Математика 4. музыка
09.02.07 Информационные системы и программирование	1. биология 2. химия 3. русский язык 4. математика
49.02.01 Физическая культура	1. биология 2. химия 3. русский язык 4. математика
33.02.01 Фармация	1. химия 2. биология 3. русский язык 4. математика

Приложение №5

К Правилам приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024/25 уч. год в ЧПОУ «Сунженский колледж управления и новых технологий» от «29» февраля 2024 г.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений при приеме на обучение по образовательным программам СПО в 2024 году.

1. Поступающие на обучение вправе представить сведения об индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме.

2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов, в качестве преимущества при совокупном равенстве критериев, установленных п.8.3 и 8.4.1. Правил приема.

При приеме на обучение по образовательным программам Колледж начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения:

№ п/п	Наименование достижения	Документы, подтверждающие индивидуальные достижения	Количество баллов
3.1. ¹	наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурноспортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 17.11.2015 N 1239 (ред. от 27.05.2020) "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития";	оригинал или копия документа установленного образца, подтверждающего наличие статуса победителя или призера	4
3.2.	наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс"	оригинал или копия документа установленного образца, подтверждающего наличие статуса	3

		победителя или призера	
3.3.	наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)", или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)"	оригинал или копия документа установленного образца, подтверждающего наличие статуса победителя или призера	3
3.4.	наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр	оригинал или копия документа установленного образца, подтверждающего наличие статуса чемпиона или призера, лица, занявшего первое место	2
3.5.	наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр	оригинал или копия документа установленного образца, подтверждающего наличие статуса чемпиона или лица, занявшего первое место	2

Индивидуальные достижения, указанные в п.3.1.¹, 3.2, 3.3.3.4, 3.5. учитываются, если результаты участия в указанных мероприятиях были получены не ранее 2-х лет, предшествующих дню завершения приема документов в текущем году приема.

Для поступающего, представившего сведения о нескольких индивидуальных достижениях, указанных в перечне, учитываются результаты всех этих достижений. Копии документов, подтверждающих индивидуальные достижения, хранятся в личном деле поступающего.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, не суммируются со средним баллом аттестата.

1 - Приказ Министерства просвещения РФ "Об утверждении перечня олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, на 2020/21 учебный год
Приказ Министерства просвещения РФ от 24 июля 2019 г. N 390 "Об утверждении перечня олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, на 2019/20 учебный год"(с изменениями и дополнениями)

Приложение №6

К Правилам приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024/25 уч. год в ЧПОУ «Сунженский колледж управления и новых технологий» от «29» февраля 2024 г.

Сроки предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации для поступающих на обучение образовательным программам СПО в 2024 году

Код, наименование		Дата и время завершения предоставления оригинала
34.02.01	Сестринское дело	до 18.00 10 августа 2024 г.
31.02.05	Стоматология ортопедическая	
49.02.01	Физическая культура	
40.02.02	Правоохранительная деятельность	
44.02.02	Преподавание в начальных классах	

Код, наименование		Дата и время завершения предоставления оригинала
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	до 18.00 15 августа 2024 г.
08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	
09.02.07	Информационные системы и программирование	
31.02.06	Стоматология профилактическая	
33.02.01	Фармация	

Сроки зачисления в ЧПОУ «СКУиНТ» на обучение по образовательным программам СПО в 2024 году

Код, наименование		Дата зачисления
34.02.01	Сестринское дело	10 августа 2024 г.
31.02.05	Стоматология ортопедическая	
49.02.01	Физическая культура	
40.02.02	Правоохранительная деятельность	
44.02.02	Преподавание в начальных классах	

Код, наименование		Дата зачисления
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по	
08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и	

	сооружений	15 августа
44.02.02	Преподавание в начальных классах	
09.02.07	Информационные системы и программирование	
31.02.06	Стоматология профилактическая	
33.02.01	Фармация	

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 01 декабря 2024 года

К Правилам приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024/25 уч. год в ЧПОУ «Сунженский колледж управления и новых технологий» от «29» февраля 2024 г.

Порядок проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий

1. Настоящий Порядок проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий (далее по тексту - Порядок) регламентирует правила организации, подготовки и проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по программам среднего профессионального образования в ЧПОУ «Сунженский колледж управления и новых технологий» на места по договорам с оплатой стоимости

2. Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий проводятся в письменной форме, в виде тестирования с помощью компьютера в соответствии с перечнем вступительных испытаний, определяемым Правилами приема (Приложение № 3).

3. К сдаче вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий допускаются поступающие по специальности 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.05 Стоматология ортопедическая, 49.02.01 Физическая культура, 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, подавшие заявление о приеме на обучение с приложением пакета документов, необходимых для поступления, в установленные Правилами приема сроки.

4. Проведение вступительных испытаний с применением дистанционных технологий осуществляется с обеспечением мер контроля и идентификации личности поступающих, гарантирующих самостоятельную сдачу вступительных испытаний и соблюдение установленных процедур их проведения.

5. Проведение вступительных испытаний с применением дистанционных технологий осуществляется исключительно в режиме взаимодействия членов экзаменационной комиссии и поступающих в реальном времени (онлайн).

6. Перед вступительным испытанием проводится консультация по содержанию вступительного испытания, по предъявляемым к поступающим требованиям, критериям оценки работы с использованием дистанционных технологий. Поступающим предоставляется возможность прохождения пробного тестирования и проведения технической репетиции вступительных испытаний.

7. Перед прохождением вступительного испытания поступающий должен ознакомиться с правилами проведения вступительных испытаний (включая требования к рабочему месту поступающего), инструкцией по подготовке оборудования и программного обеспечения для прохождения вступительных испытаний.

Поступающий самостоятельно обеспечивает выполнение требований к рабочему месту для участия во вступительных испытаниях с применением дистанционных технологий.

Поступающие могут пройти пробную диагностику компьютерного оборудования до начала и дистанционной сдачи вступительного испытания.

8. Вступительные испытания с применением дистанционных технологий организуются с использованием сайта дистанционного обучения ЧПОУ «СКУиНТ»

(<http://distant.skuint.ru>), системы управления обучением, сервисов проведения видеоконференций (Zoom), в соответствии с утвержденным расписанием.

9. Экзаменатор проверяет состояние рабочего места, поступающего: фиксирует полный обзор рабочего места и убеждается в отсутствии посторонних предметов, информационно-справочных материалов и др.

Экзаменатор имеет право попросить поступающего дополнительно продемонстрировать с помощью используемых средств связи обстановку в месте расположения поступающего при проведении вступительного испытания

10. В течение всего времени проведения вступительного испытания осуществляется постоянная видеофиксация поступающего, запись демонстрации экрана.

11. Во время проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий, поступающим запрещается:

- использование любых источников информации, не предусмотренных процедурой проведения вступительного испытания по данному предмету (книг, учебных пособий, справочников, конспектов, заметок и записей на бумажных и электронных носителях, а также иных источников, интернет - ресурсов и т.п);

- использование средств связи, наушников; использование дополнительных средств вычислительной техники и связи, кроме используемых для подключения к системе видеоконференций;

- присутствие в помещении, которое используется для проведения вступительного испытания, посторонних лиц;

- подмена поступающего;
- предоставление доступа к тестированию сторонним лицам;
- отключение веб-камеры и микрофона;
- любая коммуникация поступающего (в том числе с другими экзаменуемыми);
- покидать свое рабочее место, перемещаться внутри помещения где находится рабочее место;

записывание, копирование и фотографирование каким бы то ни было способом материалов и содержимого вступительного испытания, его видеотрансляции, чатов и пр., а также передача указанной информации третьим лицам;

- использование звуковых, визуальных либо других подсказок

12. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды могут во время прохождения вступительного испытания пользоваться техническими средствами, специальными программами и оборудованием, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями. Также допускается присутствие ассистента по заявлению поступающего.

По заявлению поступающего с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью продолжительность вступительного испытания может быть увеличена по решению экзаменационной комиссии, но не более чем на 45 мин.

13. В целях исключения возможных отвлекающих факторов в процессе проведения экзамена, поступающие выбирают место своего расположения с учетом следующих рекомендаций:

достаточный уровень освещенности. Освещение должно позволять экзаменатору отчетливо видеть поступающего, а также демонстрируемые им документы;

- отсутствие помех при передаче видео и аудио сигнала; - отсутствие шумового фона, препятствующего контролю аудиосигнала;

- отсутствие работающих приборов и устройств, не используемых в ходе экзамена, с которых возможно получение дополнительной информации (мониторы,

телевизоры, планшеты, смартфоны и др.).

Во время вступительного испытания поступающий обязан соблюдать следующие правила:

- веб-камера должна быть установлена строго перед лицом, не допускается установка камеры сбоку;
- голова должна полностью помещаться в кадр, не допускается частичный или полный уход из поля видимости камеры;
- лицо должно находиться в центре области обзора веб-камеры и занимать не менее 10% захватываемого камерой пространства на протяжении всего сеанса;
- лицо должно быть освещено равномерно, источник освещения не должен быть направлен в камеру или освещать только одну половину лица;
- волосы, одежда, руки или что-либо другое не должно закрывать область лица;
- не разрешается надевать солнцезащитные очки, можно использовать очки только с прозрачными линзами;
- на фоне не должно быть голосов или шума, вступительное испытание должно проходить в тишине;
- прохождение вступительного испытания должно осуществляться в браузере, окно которого должно быть развернуто на весь экран, нельзя переключаться на другие приложения (включая другие браузеры) или сворачивать браузер, нельзя открывать сторонние вкладки (страницы);
- компьютере должны быть отключены все программы, использующие вебкамеру, кроме браузера

14. Поступающий обязан выполнять только тот вариант, который он видит на экране компьютера после персонифицированного входа в информационную систему. Время прохождения процедуры вступительного испытания не более 45 минут.

После выполнения всех заданий тест необходимо завершить, нажав на кнопки «Закончить попытку» «Отправить всё и завершить тест».

Если поступающий, войдя в систему тестирования, не ответил на вопросы тестовых методик полностью или частично, завершил работу, нажав кнопки «Закончить попытку» «Отправить всё и завершить тест», при обработке результатов учитывается только выполненный объем работы.

Если поступающий, войдя в систему тестирования, выполнил задание полностью или частично, но не нажал кнопки «Закончить попытку» «Отправить всё и завершить тест», то информация в систему тестирования не передается, результаты тестирования оцениваются как ноль баллов.

По окончании времени, отведенного на вступительное испытание, доступ к экзаменационным материалам автоматически закрывается.

15. В случае прерывания трансляции с веб-камеры или иных технических проблем по независящим от поступающего (подтверждается документально поступающим) или Колледжа причинам, которые привели к невозможности проведения вступительного испытания или контроля за его проведением, вступительное испытание проводится в резервный день в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

16. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил проведения вступительных испытаний экзаменатор имеет право прекратить проведение вступительного испытания с проставлением итогового балла тестирования ноль баллов, независимо от объема выполненного задания и с составлением акта о прекращении вступительного испытания.

При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания с

использованием дистанционных технологий правил проведения вступительных испытаний уполномоченные должностные лица Колледжа составляют акт о нарушении. Электронная копия указанного акта направляется поступающему.

Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины или результат работы при выявлении нарушений после проведения вступительного испытания аннулируется. В названных выше случаях за вступительное испытание выставляется оценка в формулировке «не зачтено».

К повторной сдаче вступительного испытания поступающие, указанные в настоящем пункте Порядка, не допускаются.

17. Результаты вступительного испытания с применением дистанционных технологий объявляются на официальном сайте Колледжа не позднее третьего рабочего дня после дня проведения вступительного испытания.

Повторная сдача вступительного испытания, в том числе для улучшения оценки, не допускается.

18. Поступающие, не явившиеся на вступительное испытание без уважительных причин, получившие на вступительных испытаниях оценку «не зачтено», а также забравшие документы по собственному желанию в период проведения вступительных испытаний, к вступительному испытанию повторно не допускаются.

19. По окончании сроков, установленных расписанием вступительных испытаний, они не проводятся и претензии по этому поводу не принимаются.