

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«СУНЖЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: АРЧАКОВА ХАВА АХМЕДОВНА  
Должность: ДИРЕКТОР  
Дата подписания: 05.06.2024 19:09:09  
Уникальный программный ключ:  
d63843c8997eab401cab3aecd6314ab8bafed93b

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧПОУ СКУиНТ  
\_\_\_\_\_ Арчакова Х.А.  
05 июня 2024 г.

**Методические рекомендации по выполнению, оформлению и защите  
выпускной квалификационной работы (дипломной работы )  
по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

(базовый уровень подготовки)

Сунжа - 2024

Методические рекомендации для студентов и преподавателей по выполнению, оформлению и защите выпускной квалификационной работы по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.02 Правоохранительная деятельность для студентов ЧПОУ «Сунженский колледж управления и новых технологий».

**Организация-разработчик:** ЧПОУ «Сунженский колледж управления и новых технологий».

Рассмотрены и одобрены на заседании ПЦК протокол № 9 от «24 мая 2024 года.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>3</b>
<b>2. ВЫБОР ТЕМЫ ВКР .....</b>	<b>3</b>
<b>3. КОНТРОЛЬ КАФЕДРЫ ЗА ПОДГОТОВКОЙ ВКР .....</b>	<b>3</b>
<b>4. ПОДГОТОВКА ВКР .....</b>	<b>4</b>
<b>5. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ .....</b>	<b>4</b>
<b>6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВКР .....</b>	<b>7</b>
<b>7. ЭТАПЫ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР .....</b>	<b>10</b>
<b>8. ЗАЩИТА ВКР .....</b>	<b>11</b>
<b>9. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИЙ .....</b>	<b>13</b>
<b>10. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВКР .....</b>	<b>14</b>
<b>Приложение1... ..</b>	<b>16</b>
<b>Приложение2... ..</b>	<b>25</b>
<b>Приложение3... ..</b>	<b>26</b>
<b>Приложение4... ..</b>	<b>27</b>
<b>Приложение5... ..</b>	<b>28</b>
<b>Приложение6... ..</b>	<b>29</b>
<b>Приложение7... ..</b>	<b>30</b>
<b>Приложение8... ..</b>	<b>31</b>
<b>Приложение9... ..</b>	<b>32</b>

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) является формой итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по программе подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. ВКР выполняется в виде **дипломной работы**.

1.3. ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.4. Защита ВКР проводится с целью определения сформированности общих и профессиональных компетенций, качества освоения всех видов профессиональной деятельности по ППСЗ и подготовки обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОСПО).

## 2. ВЫБОР ТЕМЫ ВКР

**2.1. Темы ВКР** (тематика ВКР – Приложение1):

- должны иметь практико-ориентированный характер;
- разрабатываются преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей;
- тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования;
- рассматриваются соответствующими кафедрами;
- утверждаются приказом директора колледжа после предварительного положительного заключения работодателей.

**2.2.** Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

**2.3.** Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультант.

**2.4.** Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора.

**2.5.** Выбор темы ВКР студентом осуществляется до начала производственной практики (преддипломной) и оформляется личным заявлением студента на имя заведующего кафедрой (Приложение2).

**2.6.** После выбора темы исследования студент-выпускник обращается к зав. кафедрой с заявлением об утверждении темы. Если тема ВКР требует корректировки, то заявление отклоняется, с указанием причины. Запрещается дублирование тем в одной учебной группе.

## 3. КОНТРОЛЬ КАФЕДРЫ ЗА ПОДГОТОВКОЙ ВКР

3.1. После утверждения темы студент обращается к научному руководителю для согласования плана, порядка и сроков подготовки работы. Составление примерного плана ВКР – прямая обязанность студента.

3.2. Научный руководитель ВКР:

- а) согласовывает график подготовки ВКР
- б) дает оценку и вносит коррективы в предложенный студентом проект плана работы, разбивки на главы и параграфы, определяет их примерные объемы, сроки представления в первом варианте;

в) проверяет, насколько обстоятельно подобраны студентом научная литература, нормативные правовые акты и другие источники по теме; помогает выделить наиболее важные из них; ориентирует студента на составление полной библиографии по теме, изучение материалов практики ит.д.;

г) проводит консультации, на которых обсуждает со студентом проделанную работу, возникшие трудности, дает рекомендации по их преодолению;

д) представляет отзыв на выпускную квалификационную работу.

3.3. Кафедра периодически заслушивает сообщения научных руководителей о ходе подготовки студентами ВКР. При необходимости студенты могут приглашаться на заседание кафедры или на беседу к ее заведующему (председателю предметной (цикловой комиссии).

## **4. ПОДГОТОВКА ВКР**

4.1. При работе над ВКР, студент обязан:

а) всесторонне изучить определенную юридическую проблему, ее теоретические и практические аспекты;

б) проанализировать научную литературу (монографии, научные публикации и т.д.) и нормативные правовые акты по теме исследования;

в) собрать, изучить и обобщить практику работы правоохранительных органов Российской Федерации.

При сборе и обобщении материалов следует отбирать не только положительные, но и отрицательные факты, критически оценивать теорию и практику. Вместе с тем, критика не должна быть голословной. Она должна носить объективный и конструктивный характер. Отстаивая свою точку зрения, выпускник должен обосновать ее, проявляя корректное отношение, как к ученым, так и к практикам;

г) на основе изучения материалов, а также исходя из темы исследования, выработать собственное суждение по соответствующей проблеме, отношение к существующим научным позициям, точкам зрения, практике;

д) сформулировать свои предложения по совершенствованию практики и законодательства по теме исследования.

Содержание ВКР должно соответствовать ее теме.

4.2. За 3 месяца до защиты студент обязан согласовать задание на написание ВКР и график работы над ВКР с научным руководителем.

4.3. Научный руководитель определяет порядок работы со студентом. На проверку представленного варианта работы научному руководителю предоставляется 10 дней.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ОФОРМЛЕНИЮ ВКР**

### **5.1. Требования к структуре ВКР**

#### **5.1.1. Структура выпускной квалификационной работы:**

#### **Структура работы:**

1. Титульный лист(Приложение 3);
2. Задание на ВКР(Приложение5);
3. Отзыв научного руководителя (Приложениеб)
4. Содержание;
5. Введение;
6. Основная часть (параграфы и разделы) должна содержать две главы:
7. Теоретические аспекты изучаемого объекта и предмета ВКР
8. Анализ практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной): анализ конкретного материала по избранной теме; описание выявленных

проблем и тенденции развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме; описание способов решения выявленных проблем.

9. Заключение;

10. Список использованных источников (минимум 20 литературных источников, включая нормативные правовые акты, источники последних 3-5 лет издания) (Приложение 9);

- Приложения (при необходимости).

**5.1.2. Содержание** включает введение, наименование всех глав, параграфов, заключение, список использованных источников и литературы, а также наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы.

**5.1.3. Во введении** обязательно раскрываются:

- **актуальность темы исследования** (суть исследуемой проблемы, объясняется необходимость и обоснованность ее исследования с теоретической и практической точек зрения);

- **цель исследования** (решение исследуемой проблемы путем ее анализа и практической реализации);

- **задачи исследования** (определяются исходя из поставленных целей исследования. Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку их описание должно составлять основной текст работы). Цель исследования (как решенная проблема) должна быть отражена в заключении. Задачи исследования (как выполненные) должны быть отражены в заключении;

- **объект исследования** (определение общественного явления, на которое направлена исследовательская деятельность);

- **предмет исследования** (определение планируемых к исследованию конкретных свойств объекта исследования);

- **методы исследования** (система приемов и способов, используемых для познания предмета исследования);

- **степень разработанности темы исследования** (перечисление наиболее известных авторов, которые ранее исследовавшие эту проблему);

- **практическая значимость исследования** (не носит обязательного характера, однако наличие сформулированных направлений реализации полученных выводов и предложений придает работе большую практическую значимость);

- **структура ВКР** (как правило, указывается: «Структура выпускной квалификационной работы традиционна. Работа состоит из введения, трех глав, объединяющих девять параграфов, и заключения»).

Объем введения, как правило, составляет примерно три страницы.

**5.1.4. Основная часть** обычно разбивается на 3 раздела (главы), поделенные на подразделы (параграфы). В одной главе не может быть менее двух параграфов. Более 3 параграфов также не рекомендуется.

В содержании работы не должно быть совпадения формулировок названия одной из составных частей с названием самой работы, а также совпадения названий глав и параграфов. Названия разделов (глав) и подразделов (параграфов) должны отражать их основное содержание и раскрывать тему работы. При делении работы на разделы (главы) согласно ГОСТ 2.105-95 обозначение производят порядковыми номерами - арабскими цифрами и записывают с абзацного отступа 1,25 см. При необходимости подразделы (параграфы) могут делиться на пункты. Номер пункта должен состоять из номеров раздела (главы), подраздела (параграфа) и пункта, разделенных точками. В конце номера раздела (подраздела), пункта (подпункта) точку не ставят.

Желательно, чтобы главы и параграфы резко не отличались друг от друга по объему. Описание каждой главы и параграфа должно завершаться частными выводами.

**Первая глава** носит теоретический характер. При описании ключевых понятий по теме исследования можно рассматривать самые различные подходы к их трактовке от «общих» до

«частных», используя при этом не только специальную, но и справочно-энциклопедическую литературу. Важно описать общие и выделить существенные характерологические признаки понятия, которые раскрывают его объем, полноту, суть, определяют положение в системедругих понятиях и его связь с другими явлениями. Рекомендуется систематизировать все собранные определения и акценты, соблюдая все требования к оформлению цитат. Далее следует показать современное состояние исследуемой проблемы, как она отражается в новейшей учебной и научной литературе, какие существуют подходы, точки зрения, концепции. При написании первой главы наряду со специальной литературой, материалами периодических изданий (журналы, газеты) нужно использовать законодательные акты и нормативные документы, причем ссылка на эти документы обязательна. Для более сжатого и наглядного изложения материала следует использовать различные схемы, позволяющие объемно представить содержание понятий и процессов. В данной главе излагается процесс зарождения и становления рассматриваемого правового института в России и наличие аналогичных правовых институтов в других зарубежных странах.

Во **второй главе** дается общая характеристика объекта и предмета исследования, показывается степень и качество владения студентом методами и приемами проведения анализа. Выявление на основе проведенного анализа юридических коллизий, пробелов в законодательстве, обобщение результатов, разработка конкретных предложений и рекомендаций. При этом особое внимание студент должен обратить на статистические данные объекта исследования официальных источников информации, судебную практику.

Вторая глава носит практический характер, опираясь на нормы действующего законодательства.

**Третья глава** должна быть направлена на устранение и разрешение выявленных в результате анализа проблем и недостатков в зависимости от цели и задач дипломной работы. В данной главе автор, должен дать анализ судебной и иной правоприменительной практики, вычленив наиболее часто встречающиеся судебные ошибки, показать статистические данные и попытаться определить закономерности дальнейшего развития правовых институтов. Содержание данной главы наглядно показывает способность автора работы к самостоятельным суждениям и выводам, к решению проблем практического применения действующего законодательства по предмету исследования. В этой главе как в никакой другой должны проявиться элементы научности и умения выражать и обосновывать свою точку зрения, творческая инициатива и самостоятельность автора дипломной работы как будущего юриста.

**5.1.5. Заключение**, которое является завершающей частью исследования, должно кратко, не повторяя содержания основного текста ВКР включать основные выводы и предложения, с рациональными вариантами решения рассматриваемой проблемы и их обоснования. Заключение носит форму синтеза полученных в работе результатов. Его основное назначение – резюмировать содержание работы, подвести итоги проведенного исследования. В заключении излагаются полученные выводы и их соотношение с целью работы и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении.

## **6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВКР**

**6.1. Требования к оформлению текста.** ВКР выполняется на компьютере в одном экземпляре и оформляется только на лицевой стороне белой бумаги.

- размер бумаги стандартного формата А4 (210 x 297 мм);
- поля: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20мм;
- ориентация: книжная;
- шрифт: Times New Roman;
- кегель: 14 пт (пунктов) в основном тексте, 12 пт в сносках;
- междустрочный интервал: полуторный в основном тексте, одинарный в подстрочных ссылках;
- форматирование основного текста и ссылок – в параметре «по ширине»;
- цвет шрифта –черный;

- красная строка – 1,25см.

Заголовки структурных элементов работы печатаются заглавными буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ, ПРИЛОЖЕНИЕ), без точки в конце, без подчеркивания.

### **6.2. Требования к нумерации страниц:**

- последовательно, начиная со страницы введение, т. е. после титульного листа, задания и оглавления работы, а также перечня сокращений, используемых в работе (если они имеются в работе);

- далее последовательная нумерация всех листов, включая главы, заключение, список используемых источников и приложения (если они имеются в работе);

- нумерация страниц, на которых даются приложения, является сквозной и продолжает общую нумерацию страниц основного текста;

- номер страницы располагается в нижнем правом углу.

### **6.3. Требования к оформлению заголовков:**

- набираются полужирным шрифтом (шрифт 14 пт);

- выравнивание – по центру;

- точка в конце заголовка не ставится;

- заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал;

- заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.

### **6.4 Требования к оформлению списка используемых источников:**

- список используемых источников представляет собой перечень тех документов и источников, которые использовались при написании ВКР;

- список используемых источников располагается в следующей последовательности:

1) нормативно-правовые источники (в количестве **не менее 10**);

2) научная и учебная литература в алфавитном порядке (в количестве **не менее 30**);

3) материалы судебной практики.

### **Минимальное количество источников – 40.**

Образец оформления списка использованной литературы (библиографического списка) приведен в Приложении 9.

### **6.5. Требования к оформлению приложений:**

- материал, дополняющий текст работы, допускается помещать в приложениях. Приложением может быть графический материал, таблицы большого формата;

- приложения используются только в том случае, если они дополняют содержание основных проблем исследования и носят справочный или рекомендательный характер;

- характер приложения определяется автором работы самостоятельно, исходя из содержания работы;

- в тексте работы на все приложения имеются ссылки. Степень обязательности приложений при ссылках не указывается;

- приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах формата А4, А3, А4 х 3, А4 х 4, А2, А1 или выпускают в виде самостоятельного документа. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте работы;

- каждое приложение начинается с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и имеет тематический заголовок.

При наличии в ВКР более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами (без знака №), например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.

Графики приложений могут быть начерчены вручную фломастерами или тушью.

В качестве приложений помещаются проекты нормативных правовых актов, статистические и социологические анализы и обзоры, графики, подготовленные автором.

### **6.6. Требования к оформлению таблиц, схем, рисунков:**

- название таблицы помещают над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире;

- в конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся;
- при переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят;
- при заимствовании таблиц из какого-либо источника, после нее оформляется сноска на источник в соответствии с требованиями к оформлению сносок;
- схема и рисунок подписываются снизу по центру;
- схемы, таблицы, рисунки по тексту работы не размещаются, а выносятся в приложение.

#### **6.7. Требования к оформлению ссылок и сносок:**

- при цитировании или использовании каких-либо положений из других работ даются ссылки на автора и источник, из которого заимствуется материал;
- если в работе приводится цитата для подтверждения рассматриваемых положений, то в её тексте сохраняются все особенности документа, из которого она взята: орфография, пунктуация, расстановка абзацев, шрифтовые выделения. Цитата внутри текста заключается в кавычки. Все цитаты, а также заимствованные из различных документов аргументы или статистические данные подтверждаются библиографической ссылкой на источник;
- в выпускной работе используются постраничные сноски со сквозной нумерацией по всей работе;
- при повторных ссылках полное описание источника дается только при первой сноске. Если несколько ссылок на один и тот же источник приводится на одной странице работы, то в сносках подставляют слова «Там же» и номер страницы, на которую делается ссылка;
- если в работе при употреблении отдельных положений необходимо привести библиографические ссылки, то эти положения помечаются надстрочными знаками, сносками. Внизу страницы с абзацного отступа приводят сам текст библиографической ссылки, отделенной от основного текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны;
- порядок оформления ссылок на приложения по тексту выпускной работы такой же, как и порядок оформления ссылок на источники.

Образец оформления сносок (ссылок) приведен в Приложении 10.

Студент обязан делать ссылки на используемые им литературные источники и нормативный правовой материал.

**Заимствование текста из чужих произведений без ссылки (т.е. плагиат) может быть основанием для недопущения работы к защите, или ее снятия с защиты.**

**Печатание ссылок в конце работы с общей порядковой нумерацией не допускается. ВКР без ссылок к защите не допускается!!!**

Нормативно-правовые акты в списке используемых источников должны быть расположены по иерархии, утратившие силу – в конце списка НПА.

Научная и учебная литература в списке источников указывается в алфавитном порядке.

Количество сносок по тексту работы должно соответствовать количеству использованных источников в списке.

Сноски оформляются шрифтом Times New Roman, 12 пт (интервал 1).

**6.8. ВКР** должна быть в папке «**Для дипломных работ**» (специальная папка) обязательно прошита (не на кольцах), или переплетена. После титульного листа подшиваются 4 пустых файла (в которые помещаются: 1 - задание на ВКР, 2 - отзыв научного руководителя, 3 – рецензия, 4 – результат проверки теста работы на определение процента заимствования «антиплагиат») и приложен конверт с подписанным CD диском с текстом ВКР.

Папка для ВКР должна быть подписана на лицевой (архивный лист) и боковой сторонах переплета (Ф. И. О. студента, тема ВКР, год выпуска).

Лист архива (Приложение 4) на лицевой стороне папки должен быть заламинирован в целях предотвращения его порчи.

**6.9.** Текст ВКР должен быть тщательно выверен студентом, который несет ответственность за опечатки и ошибки, возникшие вследствие перепечатки. Работа с неисправленными опечатками к защите не допускается, либо может быть снята с защиты.

**6.10.** Ориентировочный объем работы – 40-70 страниц печатного текста (без приложений). При существенном превышении объема (более 10 страниц) работа может быть снята с защиты.

Недостаточность объема работы также является основанием для не допуска ВКР к защите.

**6.11.** ВКР должна быть подписана студентом на последней странице текста, перед списком используемых источников.

**6.12.** Надлежащим образом оформленная ВКР предоставляется научному руководителю для отзыва. Научный руководитель обязан написать отзыв не позднее двух недель после предоставления полностью готовой работы. Если, по мнению научного руководителя, работа не соответствует требованиям, предъявляемым ВКР, и нуждается в доработке, а студент не согласен, то решение **о допуске/не допуске такой работы на защиту выносит заведующий кафедрой.**

7.1. **За 2 недели до защиты** студент должен закончить разработку ВКР.

7.2. Распечатанные в формате А4, полностью оформленные и сброшюрованные ВКР, выпускник должен представить на кафедру не позднее 2 недель до начала работы ГЭК с отзывом руководителя.

7.3. Заведующий кафедрой или научный руководитель, получив выпускную квалификационную работу, проверяет тему ВКР на соответствие приказу о закреплении тем и назначении научных руководителей, результат проверки ВКР на качество содержания (плагиат). Полученные ВКР должны быть зарегистрированы в журнале регистрации выпускных квалификационных работ. В случае, если процент заимствования превышает допустимую норму, ВКР отправляется на доработку.

В отзыве отмечаются как достоинства, так и недостатки ВКР, делается общий вывод об уровне исследования. Студент вправе ознакомиться с отзывом.

7.4. Для работ, к которым предъявлены претензии, может быть проведена процедура предзащиты. Она заключается в проверке содержания готового текста работы и доклада студента, отзыва руководителя. Для это студенту назначается дата и время предзащиты на которую он обязан явиться.

7.5. На основании результатов отзыва научного руководителя, содержания и оформления работы заведующий кафедрой принимает решение о допуске работы к защите не позднее, чем за неделю до дня защиты.

**Мотивом принятия решения о не допуске к защите является:**

- грубые нарушения правил оформления работы;
- нарушение сроков представления работы (ВКР, предоставленные позже чем, за 3 недели до начала работы ГЭК);
- компилятивный характер работы, высокий процент заимствования. **Максимально допустимый процент заимствования из внешних источников – 40%;**
- использование в работе средств «защиты» от программы «Антиплагиат»;
- низкое качество ВКР, несоответствие ВКР теме, целям, задачам или утвержденному плану работы.

7.6. Заведующий кафедрой или председатель предметной (цикловой) комиссии после ознакомления с отзывом руководителя решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу в Государственную экзаменационную комиссию (ГЭК) не позднее чем за 5 дней до государственной (итоговой) аттестации.

## 7. ЗАЩИТА ВКР

8.1. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании ГЭК. Основными направлениями подготовки студента к защите ВКР являются:

- составление письменного выступления;
- изготовление схем, таблиц, графиков, презентации ит.д.

8.2. Структурно выступление формируется на основе введения, плана и заключения ВКР.

В нем студент последовательно излагает:

1. Наименование и актуальность работы.
2. Цели, задачи, объекты и методы проведенного исследования.

3. Обоснование и сущность самостоятельных выводов и предложений, сделанных по правовым вопросам.

4. Предложения по использованию материалов работы в практической деятельности.

Наряду с этим в тексте выступления целесообразно указать новые нормативные акты и иные важные источники, изданные после написания ВКР и имеющие к ней прямое отношение, кратко прокомментировать их.

8.3. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва, вопросы членов комиссии, ответы выпускника.

Доклад студента должен быть кратким, но содержательным. Не следует пересказывать полностью введение и содержание всех разделов работы. Необходимо назвать цель и задачи дипломной работы, пояснить, чем определяется ее актуальность, назвать объект и предмет исследования, дать выводы из основной части и кратко изложить содержание выявленных проблем. Это должно занять не более 40- 45% времени, отведенного для доклада. Остальную часть времени следует посвятить изложению сущности предлагаемых мероприятий и обоснованию их эффективности (или указать преимущества). Все принципиальные положения дипломной работы для большей наглядности должны быть представлены в виде демонстрационного материала. К демонстрационным материалам относится информация из дипломной работы (таблицы, графики, диаграммы и т.д.), оформленная в виде ксерокопий для каждого члена ГЭК. Во время доклада необходимо ссылаться на эти материалы. Для защиты дипломной работы должны использоваться мультимедийные технологии.

8.4. Защита ВКР происходит на заседаниях Государственной экзаменационной комиссии в установленные сроки в соответствии с расписание итоговой аттестации.

Защита ВКР происходит публично с соблюдением следующей процедуры:

- секретарь ГЭК докладывает фамилию, имя, отчество студента-выпускника, тему выпускной работы;
- краткое сообщение студента об актуальности темы и основном содержании работы, своих выводах и предложениях;
- вопросы студенту со стороны членов ГЭК, других присутствующих на защите лиц и ответы на вопросы;
- председатель ГЭК зачитывает отзыв научного руководителя;
- слово студента, в котором он определяет свое отношение к замечаниям, сделанным в отзыве, и может кратко высказаться по другим вопросам.

8.5. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

8.6. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

8.7. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве колледжа.

8.8. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

8.9. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледж на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

## **9. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИЙ**

Мультимедийная презентация является обязательной частью процедуры защиты ВКР, составляется с целью визуализации представляемой к защите работы.

Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к организации и оформлению данных блоков.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам.

### **9.1. Структура презентации**

Структура презентации выполняется в объеме 12-15 слайдов.

1 Титульный лист: вид работы, тема, специальность форма обучения, руководитель, исполнитель, место и год составления

2 Цель, задачи работы

3 Предмет, объект исследования

4, 5, 6 Теоретический аспект: определение, классификация, методы/методики исследования

7, Характеристика правоохранительного органа: описание объекта исследования, фото

8,9,10 Правовой анализ деятельности правоохранительного органа. Таблицы, графики, диаграммы, схемы, образцы документов

11, 12 Выявленные проблемы

13, 14 Пути решения проблем: предложения по решению проблем в сфере деятельности правоохранительного органа; профилактика преступности

15 Завершающее приветствие.

### **9.2. Требования к оформлению слайдов мультимедийных презентаций**

Соблюдайте единый стиль оформления. Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунок).

Для фона выбирайте более холодные тона (синий, зеленый).

На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Для фона и текста слайда выбирайте контрастные цвета.

Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания на слайде.

Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде картинка, надпись должна

располагаться под ней.

Шрифт для заголовков - не менее 24; для информации - не менее 18. Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. Нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации.

Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив и подчеркивание. Можно использовать различные способы выделения информации.

Для обеспечения разнообразия следует использовать различные виды слайдов.

## 10. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВКР

При определении итоговой оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя.

**Критериями оценки ВКР** являются:

- а) рекомендации научного руководителя;
- б) ее научный уровень, степень самостоятельности и освещенности в ней вопросов темы, значение для практического применения;
- в) творческий подход к разработке темы;
- г) использование научной литературы, нормативных правовых актов, материалов практики по теме исследования;
- д) правильность и научная обоснованность выводов;
- е) стиль изложения;
- ж) аккуратность оформления работы и ее научно-понятийного аппарата;
- з) степень профессиональной подготовленности, проявившаяся как в содержании работы, так и в процессе ее защиты;
- и) оценка рецензента.

ВКР оценивается в баллах.

Оценка **«отлично»** выставляется в случаях, когда выпускная квалификационная работа:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, глубокий анализ, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя выпускной квалификационной работы и рецензента;

- при защите работы студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики) и презентационный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка **«хорошо»** выставляется в случаях, когда выпускная квалификационная работа:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, глубокий анализ, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами, но не вполне обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя выпускной квалификационной работы и рецензента;

- при защите работы студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики) и презентационный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется в случаях, когда выпускная квалификационная работа:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические

положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями;

- в отзывах руководителя выпускной квалификационной работы и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методам исследования;

- при защите работы студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы, иллюстративный материал подготовлен некачественно.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется в случаях, когда выпускная квалификационная работа:

- не носит исследовательский характер, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный порядок;

- в отзывах руководителя выпускной квалификационной работы и рецензента имеются критические замечания;

- при защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные по теме вопросы, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, иллюстрационный материал к защите неподготовлен.

**Тематика выпускных квалифицированных работ  
по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

**ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность**

1. Роль институтов гражданского общества в обеспечении контроля за деятельностью полиции
2. Правовые основы деятельности правоохранительных органов по обнаружению взрывных устройств, проблемы организации деятельности, пути их решения и возможности совершенствования
3. Правовые основы противодействия преступлениям экстремистской направленности, проблемы организации деятельности правоохранительных органов в указанной сфере, пути их решения и возможности совершенствования
4. Правовые основы противодействия преступлениям террористической направленности, проблемы организации деятельности правоохранительных органов в указанной сфере, пути их решения и возможности совершенствования
5. Правовые основы противодействия организованной преступности, проблемы организации деятельности правоохранительных органов в указанной сфере, пути их решения и возможности совершенствования
6. Правовые основы противодействия незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ, проблемы организации деятельности правоохранительных органов в указанной сфере, пути их решения и возможности совершенствования
7. Правовые основы противодействия незаконному обороту оружия, проблемы организации деятельности правоохранительных органов в указанной сфере, пути их решения и возможности совершенствования
8. Правовые основы противодействия тяжким и особо тяжким посягательствам на личность, проблемы организации деятельности правоохранительных органов в указанной сфере, пути их решения и возможности совершенствования
9. Правовые основы и особенности организации и проведения специальных мероприятий по задержанию вооруженных и особо опасных лиц в различных условиях оперативной обстановки
10. Действия сотрудников органов внутренних дел при получении информации об угрозе применения взрывных устройств. Способы и средства локализации взрыва
11. Правовые основы проведения специальной операции по пресечению массовых беспорядков, проблемы организации деятельности правоохранительных органов при проведении данного специального мероприятия, пути их решения и возможности совершенствования
12. Правовые и организационные основы подготовки и проведения специальной операции по пресечению массовых беспорядков силами и средствами подразделений Национальной гвардии Российской Федерации

13. Правовые основы и организация специальных мероприятий по освобождению заложников в Российской Федерации и за рубежом (сравнительно-правовой аспект)
14. Правовые и организационные основы деятельности подразделений Национальной гвардии Российской Федерации по пресечению террористических актов
15. Правовая и организационная деятельность подразделений МВД России при проведении контртеррористической операции
16. Особенности действий правоохранительных органов при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени
17. Обеспечение территориальными органами внутренних дел и войсками Национальной гвардии Российской Федерации поставленных задач в условиях повышенной радиационной, химической и биологической опасности
18. Правовые, организационные основы и тактика деятельности правоохранительных органов по борьбе с угонами и кражами автотранспорта
19. Тактика осмотра места происшествия в следственной практике (на примере отдельного следственного органа)
20. Деятельность органов внутренних дел по контролю за соблюдением паспортно-регистрационных и миграционных правил
21. Коррупционная преступность в России: детерминанты и тенденции развития
22. Особенности коррупционной преступности в правоохранительных органах и меры ее предупреждения
23. Особенности противодействия незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ в учреждениях уголовно-исполнительной системы
24. Обеспечение личной безопасности сотрудников правоохранительных органов в условиях предотвращения групповых нарушений общественного порядка
25. Особенности обеспечения личной безопасности сотрудников правоохранительных органов и их семей во внеслужбное время
26. Баллистика: предмет, цели, задачи и научные основы
27. Правовые основы применения огнестрельного (табельного) оружия сотрудниками правоохранительных органов
28. Теоретические основы огневой подготовки сотрудников правоохранительных органов
29. Правовые и организационные основы, регламентирующие оборот гражданского и служебного оружия на территории Российской Федерации

30. Актуальные вопросы использования возможностей судебных экспертиз в уголовном процессе
31. Состояние и основные проблемы отечественной правовой науки и юридической практики
32. Проблемы независимости, компетентности и законности профессиональной юридической деятельности пути их решения
33. Правовые основы использования результатов оперативно-розыскной деятельности в уголовном процессе
34. Проблемы реализации соблюдения прав и свобод человека и гражданина в уголовном процессе и пути их решения
35. Проблемы негативного отношения к сотрудникам правоохранительных органов и пути их преодоления
36. Нормы морали в служебной и внеслужебной деятельности сотрудников правоохранительных органов: проблемы, особенности их соблюдения и ответственность за нарушение
37. Проблемы правового воспитания сотрудников правоохранительных органов и пути их преодоления
38. Правовые ценности в профессиональной деятельности сотрудников органов внутренних дел
39. Законность в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов и особенности ее обеспечения
40. Правовой статус сотрудника органов внутренних дел
41. Нравственный статус сотрудника правоохранительных органов и пути его совершенствования
42. Нравственные основы оперативно-розыскной деятельности и пути их совершенствования
43. Ювенальная юстиция как правосудие по делам о правонарушениях, совершаемых несовершеннолетними и ее неординарные аспекты
44. Общественное доверие и поддержка гражданами правоохранительной деятельности: проблемы, пути их решения и совершенствования
45. Защита прав и свобод человека и гражданина, интересов общества и государства от противоправных посягательств как цель правоохранительной деятельности
46. Правовые и организационные основы службы в органах внутренних дел
47. Правовая культура сотрудников правоохранительных органов и пути ее совершенствования

48. Правовые основы деятельности следственных и оперативных органов по раскрытию и расследованию преступлений, проблемы организации, пути их решения и возможности совершенствования

49. Организационно-правовые основы осуществления прокурорского надзора за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие

50. Правовые основы производства дознания, проблемы организации, пути их решения и возможности совершенствования (на примере отдельного органа дознания)

51. Правовые основы производства предварительного следствия, проблемы организации, пути их решения и возможности совершенствования (на примере отдельного следственного органа)

52. Правовые основы деятельности патрульно-постовой службы полиции, проблемы организации, пути их решения и возможности совершенствования (на примере отдельного подразделения)

53. Правовые основы деятельности участковых уполномоченных полиции, проблемы организации, пути их решения и возможности совершенствования (на примере отдельного отдела)

54. Роль правоохранительной деятельности в укреплении законности и правопорядка

55. Правовое положение сотрудников полиции и возможности его совершенствования

56. Социально-психологические факторы риска развития криминальных форм поведения сотрудников правоохранительных органов

57. Правовые основы деятельности инспекторов полиции по делам несовершеннолетних, проблемы организации, пути их решения и возможности совершенствования (на примере отдельного отдела)

58. Правовые основы деятельности дежурной части полиции, проблемы организации, пути их решения и возможности совершенствования (на примере отдельного отдела)

59. Правовые основы деятельности подразделений лицензионно-разрешительной работы войск Национальной гвардии Российской Федерации, проблемы организации, пути их решения и возможности совершенствования (на примере отдельного отдела)

60. Проблемы выявления и преодоления противодействия расследованию преступной среды и пути их решения

61. Правовые основы обеспечения информационной безопасности в Российской Федерации, проблемы организации, пути их решения и возможности совершенствования

62. Применение полиграфа в правоохранительных органах: правовые основы и возможности использования

63. Правовые основы деятельности подразделений воспитательной работы полиции, проблемы организации, пути их решения и возможности совершенствования (на примере отдельного отдела)

64. Правовые основы применения специальной техники и специальных средств в правоохранительной деятельности, проблемы организации, пути решения и возможности совершенствования

65. Трудности, возникающие при использовании поисковой техники. Ложные сигналы и способы их распознавания

66. Правовые основы и организация деятельности подразделений кадровой службы полиции: проблемы, пути их решения и направления совершенствования (на примере отдельного отдела).

67. Правовые основы деятельности правоохранительных органов по обеспечению правопорядка и безопасности при проведении крупномасштабных массовых мероприятий, проблемы организации, пути решения и возможности совершенствования

68. Особенности организации и осуществления дистанционного надзора в органах уголовно-исполнительной системы

69. Правовые основы и организация блокирования средств мобильной связи в учреждениях уголовно-исполнительной системы: проблемы, пути их решения и направления совершенствования

70. Делопроизводство в органах внутренних дел: проблемы повышения качества и производительности

71. Правовая регламентация и организационные основы ведения секретного делопроизводства в органах внутренних дел: проблемы, пути их решения и направления совершенствования

72. Режим охраны государственной тайны и ответственность за его нарушение

73. Уголовная ответственность за нарушение режима охраны государственной тайны

74. Правовые основы и организация защиты государственной тайны в ходе осуществления уголовно-процессуальной деятельности

75. Организационно-правовые основы межведомственного контроля за обеспечением защиты государственной тайны

76. Организация делопроизводства и документирования в органах внутренних дел: проблемы, пути их решения и направления совершенствования

77. Требования законодательства Российской Федерации в сфере защиты конфиденциальной информации и направления его совершенствования

78. Тактика допроса лиц, дающих заведомо ложные показания

79. Организация и ведение дактилоскопических учетов с использованием информационных технологий
80. Особенности расследования преступлений, совершаемых участниками организованных преступных структур
81. Исследование психофизиологического состояния человека с использованием полиграфа
82. Возможности исследования проб запаха и продуктов жизнедеятельности организма человека
83. Методика и технические средства составления композиционных портретов внешности человека
84. Средства обеспечения специальных операций и тактика их применения в правоохранительных органах
85. Основные направления совершенствования деятельности правоохранительных органов на современном этапе (на примере отдельного правоохранительного органа)
86. Основные направления использования достижений науки и применения информационных технологий в деятельности правоохранительных органов
87. Организационно-правовые основы деятельности органов внутренних дел в сфере укрепления межгосударственного сотрудничества по вопросам противодействия преступности
88. Правовое положение и организация деятельности подразделений органов внутренних дел по охране и конвоированию подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений
89. Взаимодействие полиции с судами и органами уголовно-исполнительной системы по осуществлению надзора за лицами, условно-досрочно освобожденными от дальнейшего отбывания наказания в виде лишения свободы, лицами, условно осужденными к лишению свободы, а также лицами, которым предоставлена отсрочка отбывания наказания в виде лишения свободы
90. Деятельность органов внутренних дел по предупреждению, выявлению и пресечению правонарушений, посягающих на общественную нравственность
91. Деятельность органов внутренних дел по предупреждению, выявлению и пресечению правонарушений в области охраны собственности
92. Надзор за дорожным движением: особенности решения задач данного направления ГИБДД МВД России
93. Обеспечение полицией общественного порядка и общественной безопасности на объектах железнодорожного транспорта
94. Обеспечение полицией общественного порядка и общественной безопасности на объектах воздушного и водного транспорта

95. Организация и обеспечение деятельности следственных изоляторов временного содержания подозреваемых и обвиняемых
96. Особенности деятельности органов внутренних дел в решении задач обеспечения безопасности дорожного движения
97. Особенности деятельности органов внутренних дел по предупреждению, выявлению и пресечению правонарушений, посягающих на здоровье и санитарно-эпидемиологическое благополучие населения
98. Особенности деятельности органов внутренних дел по содержанию, охране и конвоированию задержанных, а также лиц, подвергнутых административному аресту и (или) заключенных под стражу
99. Особенности организации работы подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел Российской Федерации по выявлению несовершеннолетних правонарушителей, злоупотребляющих алкогольной и (или) спиртосодержащей продукцией, употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача
100. Особенности приема, содержания и осуществления охраны подозреваемых и обвиняемых в изоляторах временного содержания

#### **ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность**

101. Социально-психологическая и этическая культура управления в правоохранительных органах и ее роль в предупреждении коррупции
102. Роль управления в предупреждении коррупции в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов
103. Аналитическое и документационное обеспечение управления в правоохранительных органах: проблемы и направления совершенствования
104. Система управления в органах внутренних дел: проблемы и возможности совершенствования
105. Административно-правовая культура управления в правоохранительных органах
106. Особенности организации управления силами и средствами органов внутренних дел при решении оперативно-служебных задач в чрезвычайных обстоятельствах
107. Кадровая политика органов внутренних дел в субъектах Российской Федерации (на примере конкретного субъекта): проблемы, пути решения и возможности совершенствования
108. Организационные основы и методы управления, применяемые руководителями правоохранительных органов в практической деятельности: проблемы, пути решения и возможности совершенствования
109. Правоохранительная стратегия как основной элемент стратегического планирования в органах внутренних дел

110. Анализ и формирование кадровой политики органов внутренних дел в Московском регионе
111. Проблемы реализации руководителями правоохранительных органов различных методов управления, направленных на повышение эффективности деятельности, пути их решения и возможности совершенствования
112. Развитие государственного управления в области внутренних дел в России
113. Теоретические основы управления в правоохранительных органах
114. Правовые основы управления деятельностью МВД России, проблемы организации, пути их решения и возможности совершенствования
115. Правовые основы управления органами, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность, проблемы организации деятельности, пути решения и возможности совершенствования
116. Правовые основы управления в органах предварительного расследования, проблемы организации деятельности, пути решения и возможности совершенствования
117. Совершенствование управленческой деятельности правоохранительных органов на основе создания и использования ситуационных центров
118. Административная деятельность органов внутренних дел: особенности осуществления, проблемы и возможности совершенствования
119. Административно-правовое обеспечение служебной дисциплины в органах внутренних дел
120. Административно-правовой режим обеспечения общественной безопасности
121. Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы, и особенности его осуществления органами внутренних дел
122. Государственно-властные полномочия сотрудников полиции в решении задач административного надзора и особенности их реализации
123. Основания и особенности административного задержания лиц, уклоняющихся от исполнения принудительных мер медицинского характера или принудительных мер воспитательного воздействия
124. Особенности административной деятельности органов внутренних дел в решении задач профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
125. Особенности административной деятельности органов внутренних дел в решении задач обеспечения безопасности граждан и общественного порядка
126. Особенности применения полицией отдельных мер государственного принуждения
127. Особенности решения задач органами внутренних дел по пресечению административных правонарушений в области дорожного движения

128. Практика исполнения постановлений об административном аресте и условия его осуществления

129. Пресечение административных правонарушений, посягающих на права граждан, здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, а также в области охраны собственности

130. Административная преюдиция как основание уголовной ответственности

**Бланк заявления на закрепление темы выпускной квалификационной работы**

Директору ЧПОУ СКУиНТ

\_\_\_\_\_ Арчаковой Х.А. \_\_\_\_\_

от студента (ки)гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)

Заявление

Прошу закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (рабочее полное название темы) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

и назначить научного руководителя темы \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание должность)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (личная подпись студента)

Телефон № \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Арчакова Х.А.

Пример оформления титульного листа

ЧПОУ «Сунженский колледж управления и новых технологий»

Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

Студента \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

на тему: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Научный руководитель:**

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

*«Допустить к защите»*

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Образец заполнения обложки выпускной квалификационной работы  
(информационный лист для архивной службы, закрепляется на обложке ВКР)**

**ЧПОУ «Сунженский колледж управления и новых технологий»**

**Специальность**     40.02.02 Правоохранительная деятельность

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

Студента \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

На тему: \_\_\_\_\_

Научный руководитель: \_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, ФИО)

**Сунжа - 2024**

**Пример оформления задания на выпускную квалификационную работу**

**ЧПОУ «Сунженский колледж управления и новых технологий»**

Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

**ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ  
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Студенту \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Тема: \_\_\_\_\_

Исходные данные к работе: *(литература, НПА, эмпирические данные ит.д.)* \_\_\_\_\_

Содержание пояснительной записки *(перечень подлежащих разработке вопросов)*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Срок сдачи законченной работы научному руководителю: \_\_\_\_\_

**Научный руководитель** \_\_\_\_\_  
(подпись) (ученая степень, звание, Ф.И.О.)

**Задание принял к исполнению** \_\_\_\_\_  
(подпись студента) (Ф.И.О.)

Образец оформления отзыва на ВКР

ЧПОУ «Сунженский колледж управления и новых технологий»

**ОТЗЫВ**

научного руководителя на выпускную квалификационную работу

Студента(ки) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество)

На тему \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Руководитель должен изложить в отзыве:*

- *актуальность темы исследования;*
- *особенности выбранных материалов и полученных решений (новизна используемых методов, оригинальность поставленных задач, уровень исследовательской части);*
- *достоинства и недостатки ВКР;*
- *выделить вопросы наиболее интересно исследованные;*
- *определить научную и практическую значимость;*
- *степень инициативности, ответственности, самостоятельности и творчества принятия решений при написании выпускной работы;*
- *уровень теоретической подготовки выпускника;*
- *умение анализировать, обобщать, оформлять, делать практические выводы;*
- *знание основных концепций, научной и специальной литературы по избранной теме;*
- *владение применяемыми в сфере своей профессиональной деятельности компьютерными средствами;*
- *мнение о возможности практического использования материалов работы.*

*В заключении оценка не выставляется, а только указывается рекомендация к защите («Рекомендуется к защите», «К защите не рекомендуется»).*

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание, должность, Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Пример оформления содержания ВКР

**Содержание**

<b>Введение.....</b>	<b>3</b>
<b>Глава 1. Общая характеристика обстоятельств отягчающих наказание в уголовном праве России.....</b>	<b>6</b>
<b>1.1 Понятие обстоятельств отягчающих наказание .....</b>	<b>6</b>
<b>1.2 Система обстоятельств отягчающих наказание .....</b>	<b>20</b>
<b>Глава 2. Назначение наказания при наличии обстоятельств, отягчающих наказание.....</b>	<b>30</b>
<b>2.1 Соотношение обстоятельств, отягчающих наказание с другими критериями индивидуализации наказания .....</b>	<b>40</b>
<b>2.2 Соотношение отягчающих обстоятельств общей и особенной части уголовного права.....</b>	<b>50</b>
<b>Заключение .....</b>	<b>60</b>
<b>Список использованных источников .....</b>	<b>65</b>

## Правила оформления списка литературы

Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

Официальные документы занимают в списке литературы особое место. Они всегда ставятся в начале списка в определенном порядке:

- Конституции;
- Кодексы;
- Законы;
- Указы Президента;
- Постановление Правительства;
- Другие нормативные акты (письма, приказы и т. д.).

Общая схема библиографического описания отдельно изданного документа включает следующие обязательные элементы:

1. Заголовок (фамилия, имя, отчество автора или первого из авторов, если их два, три и более)
2. Заглавие (название книги, указанное на титульном листе)
3. Сведения, относящиеся к заглавию (раскрывают тематику, вид, жанр, назначение документа и т. д.)
4. Сведения об ответственности (содержат информацию об авторах, составителях, редакторах, переводчиках и т. п.; об организациях, от имени которых опубликован документ)
5. Сведения об издании (повторности, переработка, дополнения)
6. Место издания (название города, где издан документ)
7. Издательство или издающая организация
8. Год издания
9. Объем (сведения о количестве страниц, листов).

Источником сведений для библиографического описания является титульный лист или иные части документа, заменяющие его.

### Схема библиографического описания

Заголовок описания. Основное заглавие : сведения, относящиеся к заглавию / Сведения об ответственности. – Сведения об издании. – Место издания : Издательство, Год издания. - Объем.

### Примеры библиографического описания

#### Законодательные материалы

**Российская Федерация. Конституция (1993).** Конституция Российской Федерации [Текст] : офиц. текст. – М. : Маркетинг, 2001. – 39, [1] с. ; 20 см. – 10000 экз. – ISBN 5-94462-025-0.

**Российская Федерация. Законы.** О воинской обязанности и военной службе [Текст] : федер. закон : [принят Гос. Думой 6 марта 1998 г. : одобр. Советом Федерации 12 марта 1998 г.]. – [4-е изд.]. – М. : Ось-89, [2001?]. – 46, [1] с. ; 21 см. – (Актуальный закон). – ISBN 5-86894-528-X.

**Российская Федерация. Законы.** Семейный кодекс Российской Федерации [Текст] : [федер. закон : принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г. : по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. – СПб. : Victory : Стаун-кантри, 2001. – 94, [1] с. ; 20 см. – На тит. л.: Проф. юрид. системы «Кодекс» . – 5000 экз. – ISBN 5-7931-0142-X.

**Российская Федерация. Законы.** О воинской обязанности и военной службе [Текст] : федер. закон : [принят Гос. Думой 6 марта 1998 г. : одобр. Советом Федерации 12 марта 1998 г.]. – [4-е изд.]. – М. : Ось-89, [2001?]. – 46, [1] с. ; 21 см. – (Актуальный закон). – ISBN 5-86894-528-X.

**Российская**

**Федерация. Законы.** Семейный кодекс Российской Федерации [Текст] : [федер. закон : принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г. : по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. – СПб. : Victory : Стаун-кантри, 2001. – 94, [1] с. ; 20 см. – На тит. л.: Проф. юрид. системы «Кодекс» . – 5000 экз. – ISBN 5-7931-0142-X.

### Диссертации

**Белозеров, И. В.** Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII–XIV вв. [Текст] : дис. ... канд. ист. наук : 07.00.02 : защищена 22.01.02 : утв. 15.07.02 / Белозеров Иван Валентинович. – М., 2002. – 215 с. – Библиогр.: с. 202–213. – 04200201565.

### Автореферат диссертации

**Семенов, А. А.** Эволюция концепций политики занятости в период научно-технической революции : (ведущие страны ОЭСР) : автореф. дис. ... д-ра экон. наук : 08.00.02 / А. А. Семенов ; С.-Петербург. гос. ун-т экономики и финансов. – СПб., 1996. – 36 с.

### Правила

Правила безопасности при обслуживании гидротехнических сооружений и гидромеханического оборудования энергоснабжающих организаций [Текст] : РД 153-34.0-03.205–2001: утв. М-вом энергетики Рос. Федерации 13.04.01 : ввод. в действие с 01.11.01. – М. : ЭНАС, 2001. – 158, [1] с. ; 22 см. – В надзаг.: ...РАО «ЕЭС России». – 5000 экз. – ISBN 5-93196-091-0.

### Стандарты

**ГОСТ Р 517721–2001.** Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования [Текст]. – Введ. 2002–01–01. – М. : Изд-во стандартов, 2001. – IV, 27 с. : ил. ; 29 см.

### Газета

Академия здоровья [Текст] : науч.-попул. газ. о здоровом образе жизни : прил. к журн. «Аквапарк» / учредитель «Фирма «Вивана». – 2001, июнь – . – М., 2001– . – 8 полос. – Еженед. 2001, № 1–24. – 10000 экз. ; 2002, № 1(25)–52(77). – 15000 экз. ГОСТ 7.1-2003 157

### Журнал

Актуальные проблемы современной науки [Текст] : информ.-аналит. журн. / учредитель ООО «Компания «Спутник +». – 2001, июнь – . – М. : Спутник +, 2001– . – Двухмес. – ISSN 1680-2721. 2001, № 1–3. – 2000 экз.

### Электронные ресурсы

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые, граф., зв. дан. и прикладная прогр. (546 Мб). – М. : Большая Рос. энцикл. [и др.], 1996. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : зв., цв. ; 12 см + рук. пользователя (1 л.) +

открытка (1 л.). – (Интерактивный мир). – Систем. требования: ПК 486 или выше ; 8 Мб ОЗУ ; Windows 3.1 или Windows 95 ; SVGA 32768 и бо- лее цв. ; 640x480 ; 4x CD-ROM дисковод ; 16-бит. зв. карта ; мышь. – Загл. с экрана. – Диск и сопровод. материал помещены в контейнер 20x14 см.

### Статьи

**Белова, Г. Д.** Некоторые вопросы уголовной ответственности за нарушение налогового законодательства [Текст] / Г. Д. Белова // Актуал. проблемы прокурор. надзора / Ин-т повышения квалификации рук. кадров Генер. прокуратуры Рос. Федерации. – 2001. – Вып. 5 : Прокурорский надзор за исполнением уголовного и уголовно-процессуального законодательства. Организация деятельности прокуратуры. – С. 46–49.

Финансовая динамика и нейросетевой анализ: опыт исследования деловой среды / С. В. Котелкин[идр.]//ВестникСанкт-ПетербургскогоУниверситета.Серия8.Менеджмент.–2002. – Вып. 3. – С. 120-143.

**Расков, Н. В.** Формирование финансово-промышленных групп в ракурсе экономических и политических проблем в России / Н. В. Расков // Российские банки сегодня / под ред. Д. Л. Волкова [и др.]. – СПб., 1997. – С. 70-75.

### Книга одного-двух-трех авторов

**Федотов, Ю. В.** Методы и модели построения эмпирических производственных функций / Ю. В. Федотов. – СПб. : Изд-во СПбГУ, 1997. – 220 с.

### Книга, имеющая более трех авторов

Экономика и финансы недвижимости / Д. Л. Волков [и др.] ; под ред. Ю. В. Пашкуса. – СПб. : Изд-во СПбГУ, 1999. – 186 с.

### *Структура списка литературы:*

- Международное законодательство
- Нормативно-правовые акты СССР, РСФСР, РФ
- Нормативно-правовые акты зарубежных стран
- Монографии, учебники, учебные пособия
- Статьи и тезисы докладов в научных журналах и сборниках
- Диссертации и авторефераты диссертаций
- Судебная практика
- Интернет-источники
- Издания на иностранном языке

### Пример оформления списка литературы

### Список литературы (Библиографический список)\*

#### Нормативно-правовые акты

1. **Российская Федерация. Конституция (1993).** Конституция Российской Федерации [Текст] : офиц. текст. – М. : Маркетинг, 2001. – 39, [1] с. ; 20 см. – 10000 экз. – ISBN 5-94462-025-0.

2. **Российская Федерация. Законы.** О воинской обязанности и военной службе [Текст] : федер. закон : [принят Гос. Думой 6 марта 1998 г. : одобрен Советом Федерации 12 марта 1998 г.]. – [4-е изд.]. – М. : Ось-89, [2001?]. – 46, [1] с. ; 21 см. – (Актуальный закон). – ISBN 5-86894-528-X.

### Монографии, учебники, учебные пособия

3. **Федотов, Ю. В.** Методы и модели построения эмпирических производственных функций / Ю. В. Федотов. – СПб. : Изд-во СПбГУ, 1997. – 220с.

### Статьи и тезисы докладов в научных журналах и сборниках

4. **Белова, Г. Д.** Некоторые вопросы уголовной ответственности за нарушение налогового законодательства [Текст] / Г. Д. Белова // Актуал. проблемы прокурор. надзора / Ин-т повышения квалификации рук. кадров Генер. прокуратуры Рос. Федерации. – 2001. – Вып. 5 : Прокурорский надзор за исполнением уголовного и уголовно-процессуального законодательства. Организация деятельности прокуратуры. – С. 46–49.

5. Финансовая динамика и нейросетевой анализ: опыт исследования деловой среды / С. В. Котелкин [и др.] // Вестник Санкт-Петербургского Университета. Серия 8. Менеджмент. – 2002. – Вып. 3. – С.120-143.

### Диссертации и авторефераты диссертаций

6. **Белозеров, И. В.** Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII–XIV вв. [Текст] : дис. ... канд. ист. наук : 07.00.02 : защищена 22.01.02 : утв. 15.07.02 / Белозеров Иван Валентинович. – М., 2002. – 215 с. – Библиогр.: с. 202–213. –04200201565.

7. **Семенов, А. А.** Эволюция концепций политики занятости в период научно-технической революции : (ведущие страны ОЭСР) : автореф. дис. ... д-ра экон. наук : 08.00.02 / А. А. Семенов ; С.-Петербург. гос. ун-т экономики и финансов. – СПб., 1996. – 36с.

### Судебная практика

13. Кассационное определение Судебной коллегии по уголовным делам Самарского областного суда от 03 сентября 2012 года по делу № 22 – 3628 – 209 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rospravosudie.com/court-samarskijoblastnoj-sud-samarskaya-oblast-s/act-106561432/> Дата обращения: 19.11.2017.

14. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.06.2013 № 19 (ред. от 29.11.2016) «О применении судами законодательства, регламентирующего основания и порядок освобождения от уголовной ответственности» // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. – 1999. - №1.

### Интернет-источники

15. Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые, граф., зв. дан. и при-кладная прогр. (546 Мб). – М. : Большая Рос.энцикл. [и др.], 1996. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : зв., цв. ; 12 см + рук. пользователя (1 л.) + открытка (1 л.). – (Интерактивный мир). – Систем. требования: ПК 486 или выше ; 8 Мб ОЗУ ; Windows 3.1 или Windows 95 ; SVGA 32768 и бо- лее цв. ; 640x480 ; 4x CD-ROM дисковод ; 16-бит. зв. карта ; мышь. – Загл. с экрана. – Диск и сопровод. материал помещены в контейнер 20x14 см.

...

\*допускается использование и того, и другого наименования.

## Правила оформления библиографических ссылок

Библиографическая ссылка содержит библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе (его составной части или группе документов), необходимые и достаточные для его идентификации, поиска и общей характеристики.

Объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (в том числе электронные ресурсы локального и удаленного доступа), а также составные части документов. По составу элементов библиографическая ссылка может быть полной или краткой, в зависимости от вида ссылки, ее назначения, наличия библиографической информации в тексте документа.

Требования к оформлению библиографических ссылок: ссылки автоматические постраничные, со сквозной нумерацией (1, 2, 3...15).

Библиографические ссылки на источник информации оформляются согласно требованиям ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

### Примеры библиографических ссылок

<sup>5</sup> Куницын В.Е., Терещенко Е.Д., Андреева Е.С. Радиотомография ионосферы. М.: Физматлит, 2007. С. 250-282.

<sup>3</sup> Аристотель. Афинская полития. Государственное устройство афинян/пер., примеч. и послесл. С.И. Радци-га. 3-е изд., испр. М.: Флинта: МСПИ, 2007. 233 с.

<sup>1</sup> Березницкий С.В. Верования и обряды амурских эвенков // Россия и АТР. - 2007. - № 1. - С. 67-75.

<sup>3</sup> Федеральная целевая программа «Уничтожение запасов химического оружия в Российской Федерации»: утв. постановлением Правительства Рос. Федерации от 21 марта 1996 г. № 305; в ред. постановления Правительства Рос. Федерации от 24 окт. 2005 г. № 639// Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2005. - № 44, ст. 4563. - С. 12763-12793.

<sup>2</sup> Вести. Моск. гос. ун-та им. Н.Э. Баумана. Сер.: Машиностроение. 2006. № 4. С. 107-111.

<sup>7</sup> Список документов «Информационно-справочной системы архивной отрасли» (ИССАО) и ее приложения - «Информационной системы архивистов России» (ИСАР) // Консалтинговая группа «Термика»: [сайт]. URL: <http://www.termika.ru/dou/progr/spisok24.html> (дата обращения: 16.11.2007).

<sup>23</sup> URL: [http://www.community.livejournal.com/musei\\_kino/424668.html](http://www.community.livejournal.com/musei_kino/424668.html).

### Повторные библиографические ссылки

<sup>2</sup> Букин И.И., Ершов А.К. Свое дело. С. 32.

<sup>3</sup> Застела М.Ю., Царев С.М., Ермолаев Ю.П. Оценка значимости показателей ... С. 45.

<sup>6</sup> История Римской империи. Т. 2. С. 234.

<sup>8</sup> Новый мир. № 2. С. 144.

<sup>9</sup> ГОСТ 7.60-2003. С. 6.

### Комплексные библиографические ссылки

<sup>2</sup> Байгулов Р. М. Развитие научно-технического потенциала региона // Экономика с.-х. и перерабатывающих предприятий. 2007. № 3. С. 13-15; Его же. Подходы к оценке стоимости объектов Интеллектуальной собственности // Вестн. КрасГАУ. 2006. Вып. 14. С. 42-46.

### **Библиографические ссылки на электронные ресурсы**

<sup>1</sup> Московский Кремль [Электронный ресурс]: трехмер. путеводитель. М.: Новый Диск, 2007.1 электрон, опт.диск (CD-ROM).

<sup>4</sup> Кремлева С.О. Сетевые сообщества // PORTALUS.RU: всерос. виртуал. энцикл. М., 2005. URL: <http://www.library.by/portalus/modules/psychology> (дата обращения: 11.11.2005).

<sup>7</sup> География: электрон.версия газ. 2001. № 15 (спец. вып.). URL: <http://geo.1september.ru/article.php?ID=200101502> (дата обращения: 13.03.2006).

<sup>12</sup> Ванюшин И. В. Методика измерения характеристики преобразования АЦП // Исследовано в России: электрон, многопредм. науч. журн. 2000. [Т. 3]. С. 263-272. URL: <http://zhurnal.ape.relarn.ru/articles/2000/019.pdf> (дата обращения: 06.05.2006).

### **Библиографические ссылки на архивные документы**

<sup>1</sup> Боднарский Б.С. Письма Б.С. Боднарского Д.Д. Шамраю, 1950-е гг. // ОР РНБ. Ф. 1105 (Д.Д. Шамрай). Ед. хр. 258. Л. 1-27.

<sup>3</sup> Биснек А.Г. Библиографические материалы книготорговой, издательской и библиотечной деятельности Василия Степановича Сопикова в Петербурге с 1791 по 1811 год: докл. на заседании Библиогр. секции Кабинета библиотековедения Гос. публ. б-ки, 17 июня 1941 г. // Отд. арх. документов РНБ. Ф. 12. Д. 16. 36л.

<sup>5</sup> Ин-т рукописей Нац. б-ки Украины Нац. академии наук Украины. Ф. 47. Ед. хр. 27.119 л. [Материалы заседаний Децимальной комиссии Одесского библиотечного объединения].