

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Сунженский колледж управления и новых технологий»**

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: АРЧАКОВА ХАВА АХМЕДОВНА  
Должность: ДИРЕКТОР  
Дата подписания: 05.06.2024 19:09:09  
Уникальный программный ключ:  
d63843c8997eab401cab3aecd6314ab8bafed93b

<b>СОГЛАСОВАНО</b> Управление по организации деятельности мировых судей Республики Ингушетия Начальник Управления Яндиев Р.М.	<b>УТВЕРЖДАЮ</b> Директор ЧПОУ «СКУиНТ»  _____ Арчакова Х.А. 05 июня 2024г.
--	---

**Основная профессиональная образовательная программа  
среднего профессионального образования  
по специальности  
40.02.02 Правоохранительная деятельность  
(программа подготовки специалистов среднего звена)  
на базе основного (среднего) общего образования**

Форма обучения – **очная, заочная**

**Квалификация – юрист  
Базовый уровень подготовки**

**Сунжа - 2024**

**Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 509**

**Организация-разработчик:** ЧПОУ «Сунженский колледж управления и новых технологий».

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК протокол № 09 от 24 мая 2024 года.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	4
1.1. Нормативные документы для разработки ОПОП по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.....	4
2. Общая характеристика ОПОП.....	5
2.1 Срок освоения ОПОП.....	5
2.2 Форма обучения.....	5
2.3 Объем образовательной программы.....	6
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.....	6
3.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	6
3.2. Объекты профессиональной деятельности.....	6
3.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.....	6
4. Планируемые результаты освоения ОПОП по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.....	7
4.2 Общие компетенции.....	7
4.2 Профессиональные компетенции.....	9
5. Структура ОПОП по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность .....	13
5.1 Календарный учебный график.....	14
5.2 Учебный план по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.....	14
5.3 Рабочие программы.....	15
5.4 Программы практик.....	17
6. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.....	17
6.1 Требования к выпускным квалификационным работам.....	18
6.2 Организация государственной итоговой аттестации выпускников.....	19
7 Условия реализации ОПОП по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.....	20
7.1 Требования к материально-техническому оснащению.....	20
7.2 Требования к кадровым условиям реализации ОПОП по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.....	22
8 Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестаций.....	22
9 Характеристика среды Колледжа, обеспечивающей развитие общих компетенций выпускников .....	9
10 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы колледжа.....	28
11 Приложения	

## **1. Общие положения**

ОПОП, реализуемая **Частным профессиональным образовательным учреждением «Социально-педагогический колледж»** (далее - Колледж) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную колледжем с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки среднего профессионального образования.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### **1.1 Нормативные документы для разработки ОПОП по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ.

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 509

- Приказ Минобрнауки России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования".

- Приказ Министерства просвещения РФ от 14 октября 2022 г. № 906 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов";

- Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано Министерство просвещения Российской Федерации от 11 сентября 2020, регистрационный №59778);

- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Республики Ингушетия;

- Устав ЧПОУ «СКУиНТ»;

- Нормативно-методические документы колледжа.

## 2. Общая характеристика Основной профессиональной образовательной программы

2.1 Срок освоения ОПОП по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность приведены в таблице

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ОПОП	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ОПОП базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	Юрист	2 год 6 месяцев
основное общее образование		3 года 6 месяцев

Сроки получения СПО по ОПОП по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (базовая подготовка) независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

а) для обучающихся по заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования - на 1 год;

на базе основного общего образования - на 1 год;

### 2.2 Форма обучения: очная, заочная.

2.3 Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации юрист – 4590 *академических* часов.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: *6696 академических часов, со сроком обучения 3 года 6 месяцев.*

N	I. Общая структура основной образовательной программы	Единица измерения	Значение сведений
1.	Учебные циклы (профессиональные модули, междисциплинарные курсы, дисциплины)	академические часы/зачетные единицы	4590
2.	Обязательная часть учебных циклов	академические часы/зачетные единицы	3212
3.	Вариативная часть учебных циклов	академические часы/зачетные единицы	1378
4.	Практики	недели/зачетные единицы	13

5.	Государственная итоговая аттестация	недели/зачетные единицы	3
6.	Общий объем основной образовательной программы	недели/зачетные единицы	85

### **3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

#### 3.1 Область профессиональной деятельности выпускника:

- реализация правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

#### 3.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- события и действия, имеющие юридическое значение;
- общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

#### 3.3 Виды профессиональной деятельности выпускника:

- Оперативно-служебная деятельность.
- Организационно-управленческая деятельность.

#### 3.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника:

##### Оперативно-служебная деятельность:

- борьба с преступностью;
- обеспечение правопорядка;
- устранение причин и условий преступности;
- обеспечение безопасности государства, общества и личности;
- защита прав и законных интересов граждан и организаций.

##### Организационно-управленческая деятельность:

- разработка и внедрение новых технологий в организацию правоохранительной деятельности;
- прогнозирование и оценка состояния преступности в обществе;
- внедрение рекомендаций по законотворчеству и правоприменительной практики;
- выработка эффективных управленческих решений по предупреждению и пресечению преступности.

### **4. Планируемые результаты освоения ОПОП по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции</b>	<b>Результат освоения</b>
------------------------	-------------------------------	---------------------------

и		
<b>Общие компетенции</b>		
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<b>Уметь</b> ориентироваться в наиболее общих проблемах на основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста, осознавать перспективу своего профессионального развития, формировать свое поведение в соответствии с правовыми и профессиональными нормами. <b>Знать</b> содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового, регионального, профессионального уровня.
ОК 2.	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации.	<b>Уметь</b> анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации <b>Знать</b> вопросы ценностно-мотивационной ориентации.
ОК 3.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<b>Уметь</b> эффективно организовать свою деятельность: разбивать задачу на этапы, прогнозировать сроки, контролировать выполнение заданий. <b>Знать</b> сущность производственной организации, основные принципы ее построения.
ОК 4.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<b>Уметь</b> системно анализировать ситуацию, учитывать множество условий, выбирать оптимальный вариант решения. Прогнозировать возможные проблемы и мероприятия по их предотвращению. <b>Знать</b> законодательную базу.
ОК 5.	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.	<b>Уметь</b> проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности; <b>Знать</b> психологические основы взаимодействия с разными слоями населения.
ОК 6.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<b>Уметь</b> использовать различные информационные ресурсы для поиска информации, осуществлять анализ и оценку информации, необходимой для выполнения профессиональной деятельности; <b>Знать</b> различные способы решения профессиональных задач

ОК 7.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<b>Уметь</b> использовать информационные ресурсы для поиска профессиональной информации, оформлять результаты своей деятельности на ПК путём создания графических и мультимедийных объектов. <b>Знать</b> основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации, в том числе с помощью Интернет –ресурсов.
ОК 8.	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.	<b>Уметь</b> правильно строить отношения с коллегами с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий. <b>Знать</b> основы профессиональной этики и психологии в общении с окружающими;
ОК 9.	Устанавливать психологический контакт с окружающими	<b>Уметь</b> устанавливать психологический контакт с окружающими; <b>Знать</b> основы профессиональной этики и психологии в общении с окружающими.
ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	<b>Уметь</b> адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности; <b>Знать</b> приемы и способы адаптации в профессиональной деятельности.
ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<b>Уметь</b> работать с информацией из различных источников для приобретения новых знаний и умений, самостоятельно определять задачи собственного профессионального и личностного развития. <b>Знать</b> пути повышения самообразования, квалификации, способы получения и использования новых знаний и умений для профессионального саморазвития.
ОК 12.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	<b>Уметь</b> выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики. <b>Знать</b> служебный и корпоративный этикет.
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.	<b>Уметь</b> применять на практике нормы антикоррупционной деятельности; <b>Знать</b> правовую основу и способы борьбы с коррупцией.
ОК 14.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный	<b>Уметь</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; самостоятельно поддерживать собственную общую и специальную физическую подготовку;

	уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.	применять навыки профессионально-прикладной физической подготовки в профессиональной деятельности; <b>Знать</b> о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, основы здорового образа жизни.
<b>Профессиональные компетенции</b>		
<b>Оперативно-служебная деятельность</b>		
ПК 1.1.	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	<b>Иметь практический опыт</b> выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с действующим законодательством. <b>Уметь:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями; <b>Знать:</b> природу и сущность государства и права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права; исторические типы и формы права и государства их сущность и функции; систему права, механизм государства; роль государства и права в политической системе общества и в общественной жизни.
ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	<b>Иметь практический опыт</b> выполнения оперативно-служебных задач в соблюдением законодательства субъектами права <b>Уметь:</b> применять законодательство РФ; <b>Знать:</b> механизм и средства правового регулирования, реализации права;
ПК 1.3.	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	<b>Иметь практический опыт</b> выполнения оперативно-служебных задач по реализации норм материального и процессуального права. <b>Уметь:</b> реализовывать в профессиональной деятельности нормы материального и процессуального права; <b>Знать:</b> основные нормы материального и процессуального права; <b>Иметь практический опыт:</b> применения норм материального и процессуального права
ПК 1.4.	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.	<b>Иметь практический опыт</b> выполнения оперативно-служебных задач по охране общественного порядка <b>Уметь</b> решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; охранять общественный порядок; использовать огнестрельное оружие; <b>Знать</b> задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

ПК 1.5.	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.	<p><b>Иметь практический опыт</b> выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа.</p> <p><b>Уметь</b> решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;</p> <p><b>Знать</b> правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов; - тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия.</p>
ПК 1.6.	Пресекать противоправные действия, в том числе осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей.	<p><b>Иметь практический опыт</b> выполнения оперативно-служебных задач по пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей.</p> <p><b>Уметь</b> применять правомерные действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению лиц, подозреваемых в совершении правонарушений;</p> <p><b>Знать</b> тактику силового задержания и обезвреживания противника, самозащиты без оружия.</p>
ПК 1.7.	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.	<p><b>Иметь практический опыт</b> выполнения оперативно-служебных задач по выявлению, раскрытию и расследованию правонарушений.</p> <p><b>Уметь</b> принимать процессуальные решения в сфере уголовного судопроизводства;</p> <p>использовать формы организации и методику расследования отдельных видов и групп преступлений;</p> <p>решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы.</p> <p><b>Знать</b> порядок производства по уголовным делам; особенности предварительной проверки материалов; поводы, основания и порядок возбуждения уголовных дел; порядок расследования уголовных дел в форме дознания; основные положения тактики проведения отдельных следственных действий;</p> <p>организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности.</p>
ПК 1.8.	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.	<p><b>Иметь практический опыт</b> выполнения оперативно-служебных задач с использованием специальной техники.</p> <p><b>Уметь</b> выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и</p>

		<p>документально оформлять это применение; применять технико-криминалистические средства и методы;</p> <p>проводить осмотр места происшествия; использовать оперативно-справочные, розыскные, криминалистические и иные формы учетов; использовать тактические приемы при производстве следственных действий; использовать формы организации и методику расследования отдельных видов и групп преступлений;</p> <p><b>Знать</b> общие положения криминалистической техники;</p> <p>основы инженерной и топографической подготовки - основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов.</p>
ПК 1.9.	Оказывать первую медицинскую помощь и самопомощь.	<p><b>Иметь практический опыт</b> оказания первой медицинской помощи.</p> <p><b>Уметь</b> оказывать первую медицинскую помощь.</p> <p><b>Знать</b> порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>
ПК 1.10	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации	<p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <p>выполнения оперативно-служебных задач с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности</p> <p><b>Уметь</b> правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; <b>Выполнять</b> служебные обязанности в строгом соответствии с режимом секретности;</p> <p><b>Знать</b> правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.</p>
ПК 1.11.	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.	<p><b>Иметь практический опыт</b> выполнения оперативно-служебных задач в условиях защиты информации и режима секретности.</p> <p><b>Уметь</b> выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности.</p> <p><b>Знать</b> организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне; правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.</p>

ПК 1.12.	<p>Осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.</p>	<p><b>Иметь практический опыт</b> выполнения оперативно-служебных задач по профилактике преступности.</p> <p><b>Уметь</b> выявлять административные правонарушения; осуществлять производство по делам об административных правонарушениях; обеспечивать законность и правопорядок; выявлять обстоятельства, способствующие преступности, в том числе коррупции; осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений, в том числе коррупционных;</p> <p><b>Знать</b> порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений; организационно-правовые средства предупреждения и профилактики правонарушений, в том числе организационные, правовые и тактические основы предупреждения коррупции в правоохранительных органах, основные направления профилактики коррупционного поведения сотрудников и служащих правоохранительных органов;</p>
ПК 1.13.	<p>Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками</p>	<p><b>Иметь практический опыт</b> выполнения оперативно-служебных задач во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов</p> <p><b>Уметь</b> правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан; охранять общественный порядок; обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан.</p> <p><b>Знать</b> основы взаимодействия с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами; организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях</p>
<b>Организационно-управленческая деятельность.</b>		
ПК 2.1.	<p>Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.</p>	<p><b>Иметь практический опыт</b> организации работы подчиненных .</p> <p><b>Уметь</b> принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;</p> <p><b>Знать</b> методы управленческой деятельности;</p>

		основные положения научной организации труда; порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.
ПК 2.2.	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.	<b>Иметь практический опыт</b> документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности; <b>Уметь</b> разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию; <b>Знать</b> организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);

## **5. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса по ОПОП специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

Реализация данной ОПОП регламентируется:

- календарным учебным графиком;
- рабочим учебным планом;
- рабочими программами учебных дисциплин, общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей (междисциплинарных курсов);
- материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся;
- программами учебных и производственных практик;
- методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.



## 5.2 Учебный план подготовки по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

На основании ФГОС ПСО Колледжем разработан учебный план ОПОП СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность. В рабочем учебном плане указываются элементы образовательного процесса, время в неделях, максимальная и обязательная учебная нагрузка, рекомендуемый курс обучения, распределение часов по дисциплинам, профессиональным модулям. Учебный план определяет следующие характеристики ОПОП по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной (итоговой) аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы. Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Самостоятельная работа организуется в форме выполнения докладов, письменных работ, практических работ, курсовых работ, проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы с автоматизированными рабочими местами по специальностям подготовки, интерактивными обучающими программами, экспертными системами по техническим специальностям, справочно-правовыми системами и т.д. ОПОП специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательных дисциплин;
- общий гуманитарный и социально-экономический;
- математический и общий естественнонаучный;
- профессиональный;
- учебная практика;

производственная практика (по профилю специальности) ;  
производственная практика (преддипломная);  
промежуточная аттестация;  
государственная (итоговая) аттестация.

Обязательная часть ОПОП по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на вариативные части.

После изучения всех составных элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и прохождения практик по модулю проводится квалификационный экзамен. В состав каждого ПМ входят несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимся профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности). Обязательная часть цикла ОГСЭ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура». В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

Образовательный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами. Вариативная часть дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины вариативной части определены образовательным учреждением в соответствии с потребностями работодателей.

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Макс. учебная нагрузка студента, ч	Самостоятельная нагрузка студента, ч	Обязательная аудитория				курсам и семестрам (час. в семестр)						
					всего занятий	в том числе			I семестр (17 недель)	II семестр (22 недель)	III семестр (16 недель)	IV семестр (22 недель)	V семестр (16 недель)	VI семестр (18 недель)	VII семестр (13 недель)
						лекций	лаб. и практич. занятий, вкл. Семинары	курсовых работ							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>ОД.00</b>	<b>Общеобразовательные дисциплины</b>	<b>13/11ДЗ/5Э</b>	<b>2106</b>	<b>702</b>	<b>1404</b>	<b>658</b>	<b>746</b>	<b>0</b>	<b>612</b>	<b>792</b>	<b>576</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>468</b>
ОУД.01	Русский язык	-Э,-,-,-,-	114	36	78	38	40		34	44					
ОУД.02	Литература	-Э,-,-,-,-	217	100	117	96	21		51	66					
ОУД.03	Иностранный язык	-ДЗ,-,-,-,-	170	53	117		117		51	66					
ОУД.04	Математика	-Э,-,-,-,-	270	36	234	102	132		81	153					
ОУД.05	История	-ДЗ,-,-,-,-	153	36	117	107	10		51	66					
ОУД.06	Физическая культура	З,ДЗ,-,-,-,-	167	50	117	4	113		51	66					
ОУД.07	Основы безопасности жизнедеятельности	ДЗ,-,-,-,-,-	102	32	70	36	34		70						
ОУД.08	Информатика	-ДЗ,-,-,-,-	157	57	100	44	56		34	66					
ОУД.09	Обществознание	-ДЗ,-,-,-,-	108	30	78	40	38		34	44					
ОУД.10	Естествознание	-ДЗ,-,-,-,-	110	38	72	36	36		34	38					
ОУД.11	География	ДЗ,-,-,-,-,-	74	38	36	18	18		36						
ОУД.12	Экология	-ДЗ,-,-,-,-	116	80	36	18	18			36					
ОУД.13	Астрономия	-ДЗ,-,-,-,-	54	18	36	18	18			36					
ОУД.14	Экономика	-Э,-,-,-,-	108	36	72	36	36		34	38					
ОУД.15	Право	-Э,-,-,-,-	128	43	85	45	40		51	34					
УД.01	Введение в специальность/Культурология	-ДЗ,-,-,-,-	58	19	39	20	19			39					
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	<b>53/5ДЗ/0Э</b>	<b>719</b>	<b>239</b>	<b>480</b>	<b>88</b>	<b>392</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>156</b>	<b>138</b>	<b>72</b>	<b>84</b>	<b>30</b>
ОГСЭ.01	Основы философии	-,-,ДЗ,-,-,-	60	12	48	28	20				48				
ОГСЭ.02	История	-,-,ДЗ,-,-,-	60	12	48	26	22				48				
ОГСЭ.03	Иностранный язык	-,-,-,-,З,ДЗ	194	24	170		170				32	46	36	42	14
ОГСЭ.04	Физическая культура	-,-,З,З,З,З,ДЗ	340	170	170	4	166				32	44	36	42	16
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	-,-,ДЗ,-,-,-	65	21	44	30	14				44				

32	ОП.00	Русский язык и культура речи	03/1ДЗ/0Э	144	64	80	20	60	0	0	0	36	44	0	0	0
33	ЕН.00	Математические и общие естественнонаучные дисциплины	03/1ДЗ/0Э	144	64	80	20	60	0	0	0	36	44	0	0	0
34	ЕН.01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности	03/1ДЗ/0Э	144	64	80	20	60	0	0	0	36	44	0	0	0
35	П.00	Профессиональный цикл	03/21ДЗ/13Э/2Экв	3727	1227	2500	1268	1232	20	0	0	384	610	504	564	438
36	ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	03/14ДЗ/10Э	2663	889	1774	892	882	10	0	0	384	610	286	286	208
37	ОП.01	Теория государства и права	03/14ДЗ/10Э	108	36	72	36	36	0	0	0	72	0	0	0	0
38	ОП.02	Конституционное право России	03/14ДЗ/10Э	108	36	72	36	36	0	0	0	72	0	0	0	0
39	ОП.03	Административное право	03/14ДЗ/10Э	93	31	62	32	30	0	0	0	62	0	0	0	0
40	ОП.04	Гражданское право и гражданский процесс	03/14ДЗ/10Э	268	92	176	88	88	10	0	0	62	68	46	0	0
41	ОП.05	Экологическое право	03/14ДЗ/10Э	63	21	42	22	20	0	0	0	42	0	0	0	0
42	ОП.06	Криминология и предупреждение преступлений	03/14ДЗ/10Э	176	58	118	60	58	0	0	0	118	0	0	0	0
43	ОП.07	Уголовное право	03/14ДЗ/10Э	210	70	140	70	70	0	0	0	80	60	0	0	0
44	ОП.08	Уголовный процесс	03/14ДЗ/10Э	117	37	80	40	40	0	0	0	40	40	0	0	0
45	ОП.09	Криминалистика	03/14ДЗ/10Э	105	35	70	36	34	0	0	0	0	0	0	70	0
46	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	03/14ДЗ/10Э	102	34	68	34	34	0	0	0	68	0	0	0	0
47	ОП.11	Предпринимательское право	03/14ДЗ/10Э	108	36	72	36	36	0	0	0	72	0	0	0	0
48	ОП.12	Трудовое право	03/14ДЗ/10Э	102	42	60	30	30	0	0	0	0	0	0	60	0
49	ОП.13	Финансовое право	03/14ДЗ/10Э	78	16	62	32	30	0	0	0	0	0	0	0	62
50	ОП.14	Правоохранительные и судебные органы	03/14ДЗ/10Э	180	24	156	78	78	0	0	0	0	84	72	0	0
51	ОП.15	Юридическая психология	03/14ДЗ/10Э	146	68	78	40	38	0	0	0	0	0	0	0	78
52	ОП.16	Налоговое право	03/14ДЗ/10Э	128	50	78	40	38	0	0	0	0	78	0	0	0
53	ОП.17	Уголовно-исполнительное право	03/14ДЗ/10Э	128	50	78	40	38	0	0	0	0	78	0	0	0
54	ОП.18	Оперативно-розыскная деятельность	03/14ДЗ/10Э	126	42	84	42	42	0	0	0	0	0	84	0	0
55	ОП.19	Прокурорский надзор	03/14ДЗ/10Э	116	48	68	34	34	0	0	0	0	0	0	0	68
56	ОП.20	Международное право	03/14ДЗ/10Э	117	39	78	36	42	0	0	0	78	0	0	0	0
57	ОП.21	Жилищное право	03/14ДЗ/10Э	84	24	60	30	30	0	0	0	60	0	0	0	0
58	ПМ.00	Профессиональные модули	03/6ДЗ/3Э/2Экв	1064	338	726	376	350	10	0	0	0	0	218	278	230
59	ПМ.01	Оперативно-служебная деятельность	03/6ДЗ/3Э/2Экв	914	282	632	328	304	0	0	0	0	0	218	278	136
60	МДК.01.01	Тактико-специальная подготовка	03/6ДЗ/3Э/2Экв	180	54	126	64	62	0	0	0	0	0	68	58	0
61	МДК.01.02	Огневая подготовка	03/6ДЗ/3Э/2Экв	166	52	114	62	52	0	0	0	0	0	36	78	0
62	МДК.01.03	Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность	03/6ДЗ/3Э/2Экв	194	60	134	68	66	0	0	0	0	82	52	0	0
63	МПК.01.04	Специальная техника	03/6ДЗ/3Э/2Экв	168	58	110	60	50	0	0	0	0	52	58	0	0



5.3 Рабочие программы учебных дисциплин рассмотрены на заседании ПЦК и утверждены директором, рекомендованы педсоветом к использованию в образовательном процессе.

Рабочие программы по следующим дисциплинам, являются частью Основной профессиональной образовательной программы

	<b>ОД.00</b>	<b>Общеобразовательные дисциплины</b>
Приложение 1.1	ОУД.01	Русский язык
Приложение 1.2	ОУД.02	Литература
Приложение 1.3	ОУД.03	Иностранный язык
Приложение 1.4	ОУД.04	Математика
Приложение 1.5	ОУД.05	История
Приложение 1.6	ОУД.06	Физическая культура
Приложение 1.7	ОУД.07	Основы безопасности жизнедеятельности
Приложение 1.8	ОУД.08	Информатика
Приложение 1.9	ОУД.09	Обществознание
Приложение 1.10	ОУД.10	Естествознание
Приложение 1.11	ОУД.11	География
Приложение 1.12	ОУД.12	Экология
Приложение 1.13	ОУД.13	Астрономия
Приложение 1.14	ОУД.14	Экономика
Приложение 1.15	ОУД.15	Право
Приложение 1.16	УД.01	Введение в специальность/Культурология
	<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>
Приложение 1.17	ОГСЭ.01	Основы философии
Приложение 1.18	ОГСЭ.02	История
Приложение 1.19	ОГСЭ.03	Иностранный язык
Приложение 1.20	ОГСЭ.04	Физическая культура
Приложение 1.21	ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
	<b>ЕН.00</b>	<b>Математические и общие естественнонаучные дисциплины</b>
Приложение 1.22	ЕН.01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности
	<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>
	<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>
Приложение 1.23	ОП.01	Теория государства и права
Приложение 1.24	ОП.02	Конституционное право России
Приложение 1.25	ОП.03	Административное право
Приложение 1.26	ОП.04	Гражданское право и гражданский процесс
Приложение 1.27	ОП.05	Экологическое право
Приложение 1.28	ОП.06	Криминология и предупреждение преступлений
Приложение 1.29	ОП.07	Уголовное право
Приложение 1.30	ОП.08	Уголовный процесс
Приложение 1.31	ОП.09	Криминалистика
Приложение 1.32	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
Приложение 1.33	ОП.11	Предпринимательское право
Приложение 1.34	ОП.12	Трудовое право
Приложение 1.35	ОП.13	Финансовое право

Приложение 1.36	ОП.14	Правоохранительные и судебные органы
Приложение 1.37	ОП.15	Юридическая психология
Приложение 1.38	ОП.16	Налоговое право
Приложение 1.39	ОП.17	Уголовно-исполнительное право
Приложение 1.40	ОП.18	Оперативно-розыскная деятельность
Приложение 1.41	ОП.19	Прокурорский надзор
Приложение 1.42	ОП.20	Международное право
Приложение 1.43	ОП.21	Жилищное право
	<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>
Приложение 1.44	ПМ.01	Оперативно-служебная деятельность
Приложение 1.45	ПМ.02	Организационно-управленческая деятельность

#### **5.4. Программа учебной, производственной практики (по профилю специальности и преддипломной)**

Программа учебной практики, производственной (по профилю специальности) и производственной практики (преддипломной) представлены в составе программ профессиональных модулей. В соответствии с ФГОС ПСО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность все виды практики являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся. Документооборот по проведению производственной практики разработан в соответствии с Положением об учебной и производственной практике студентов.

#### **6 Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- текущий контроль знаний;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация обучающихся.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов.

Текущий контроль предусматривает систематическую проверку умений, знаний и освоение компетенций студентов по всем изучаемым в данном семестре УД и МДК, предусмотренных учебным планом.

Текущий контроль осуществляется на учебных занятиях (семинаре, лабораторных работах и практических занятиях, контрольной работе), на занятиях по учебной практике, в период прохождения производственной практики, внеаудиторной самостоятельной работы. Текущий контроль умений, знаний и освоенных компетенций студентов, его виды и формы предусматриваются рабочими программами дисциплин и МДК.

Результаты текущего контроля умений и знаний студентов выставляются преподавателем в журнале учебных занятий по мере проведения. Текущий контроль осуществляется в целях получения информации: о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; о правильности выполнения требуемых действий; о соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала.

Промежуточная аттестация планируется по каждой дисциплине и междисциплинарному курсу учебного плана, в т. ч. введенных за счет часов вариативной части ОПОП, включая дисциплину «Физическая культура».

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента по каждой УД и ПМ. Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен квалификационный по профессиональному модулю; экзамен по отдельной дисциплине и по междисциплинарному курсу; зачет; дифференцированный зачет.

Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации определяются учебными планами. В случае изучения УД или ПМ в течение нескольких семестров, промежуточная аттестация проводится в последнем семестре. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента, ее корректировку и проводится с целью определения: соответствия уровня и качества подготовки специалиста ФГОС СПО в части требований к результатам освоения ОПОП знаний по УД и МДК профессиональных модулей; сформированности умений применять полученные знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ; наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Тематика выпускных квалификационных работ соответствует содержанию профессиональных модулей. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются на основе «Положения о выпускной квалификационной работе выпускников ЧПОУ «Социально-педагогический колледж»» и «Методических рекомендациях по выполнению выпускных квалификационных работ, разработанных в соответствии с рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных учреждениях СПО».

## **5.2 Требования к выпускным квалификационным работам**

Выпускная квалификационная работа (ВКР) является самостоятельной составной частью государственной итоговой аттестации обучающихся

колледжа. Цели выпускной квалификационной работы:

- систематизация и углубление теоретических и практических знаний по избранной специальности, их применение при решении конкретных профессиональных задач;

- приобретение навыков самостоятельной работы;

- овладение методикой исследования, обобщения и логического изложения материала.

В выпускной квалификационной работе обучающийся должен показать:

- прочные теоретические знания по избранной теме и проблемное изложение теоретического материала;

- умения изучать и обобщать литературные источники, материалы предприятий и организаций, решать практические задачи, делать выводы и предложения;

- навыки проведения анализа и расчетов, экспериментирования и владения современной компьютерной техникой;

- умения грамотно применять методы оценки экономической и социальной эффективности предлагаемых мероприятий.

Общими требованиями к ВКР являются:

- целевая направленность и четкость построения;

- логическая последовательность изложения материала;

- глубина исследования и полнота освещения вопросов;

- убедительность аргументации;

- краткость и точность формулировок;

- конкретность изложения результатов работы;

- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;

- грамотное оформление.

В соответствии с ФГОС СПО на подготовку и защиту ВКР по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность отводится 3 недели, из них на подготовку ВКР – 2 недели, на защиту ВКР - 1 неделя.

Цели и задачи, этапы подготовки выпускной квалификационной работы, требования к структуре содержанию, оформлению, срокам сдачи и порядку защиты ВКР определены в Методических рекомендациях по подготовке и защите ВКР.

## **6.2 Организация государственной итоговой аттестации выпускников**

Государственная (итоговая) аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения программы в полном объеме и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

Целью государственной (итоговой) аттестации (ГИА) является установление соответствия имеющихся (продемонстрированных) в процедуре оценки профессиональных и общих компетенций требования Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) предъявляемым к выпускнику работодателем. Вид,

объем времени на подготовку и срок проведения ГИА устанавливаются учебным планом образовательного учреждения по соответствующей программе подготовки специалистов среднего звена. Предметом государственной (итоговой) аттестации является уровень образованности, оцениваемый через систему индивидуальных образовательных достижений, включающих в себя:

- учебные достижения в части освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей;

- квалификацию как систему освоенных компетенций (общих и профессиональных), т.е. готовность к выполнению основных видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО,

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является решение директора Колледжа. На рассмотрение выносятся документы, подтверждающие освоение обучающимся общих и профессиональных компетенций по каждому из видов профессиональной деятельности, при изучении им учебных дисциплин и профессиональных модулей, прохождении учебной практики, производственной практики (по профилю специальности) и производственной практики (преддипломной). Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Положением о государственной итоговой аттестации и Положением о выпускной квалификационной работе, утвержденными директором колледжа.

## **7 Условия реализации ОПОП по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

### **7.1 Требования к материально-техническому оснащению**

Образовательная организация, реализующая ОПОП, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом Колледжа, а также криминалистической и специальной техникой, специальными средствами, используемыми правоохранительным органом, по профилю которого осуществляется подготовка. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ОПОП специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ОПОП.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет. Каждый студент обеспечен одним учебным

печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд колледжа обеспечен печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет. Помимо учебной литературы, имеются официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим из отечественных журналов.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к библиотечному фонду образовательной организации, содержащему:

нормативные правовые акты, регулирующие деятельность соответствующего правоохранительного органа и его подразделений, по профилю которых осуществляется специализация;

следующий минимум периодических изданий: Российская газета; Собрание законодательства Российской Федерации; Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти; Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации.

Колледж предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Для реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность имеется необходимая материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом колледжа. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ОПОП обеспечивает выполнение обучающимся практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров; освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в техникуме с учетом специфики вида профессиональной деятельности.

Для использования электронных изданий обучающиеся обеспечены рабочими местами в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Педагогами и студентами применяются различные прикладные программы и электронные средства обучения как источники информации и средства моделирования профессиональной деятельности: Консультант Плюс, Гарант. Реализация ОПОП по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность предполагает наличие соответствующих кабинетов, лабораторий и других помещений.

### **Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений**

**Кабинеты:**

криминалистики;  
специальной техники;  
огневой подготовки;  
тактико-специальной подготовки;  
информатики (компьютерные классы);  
первой медицинской помощи;  
гуманитарных и социально-экономических дисциплин;  
центр (класс) деловых игр.

**Полигоны:**

криминалистические полигоны;  
полигоны для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки.

**Спортивный комплекс:**

спортивный зал;  
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;  
стрелковый тир.

**Залы и библиотеки:**

библиотека;  
специальная библиотека (библиотека литературы ограниченного пользования);  
читальный зал (специализированный кабинет) с выходом в сеть Интернет;  
актовый зал.

## **7.2 Требования к кадровым условиям реализации ОПОП по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

Реализация ОПОП обеспечивается педагогическими кадрами колледжа, имеющими высшее образование, как правило, базовое или образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ПМ и систематически занимающиеся научно-методической деятельностью.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

## **8. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестаций**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации

разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации - разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность колледж самостоятельно разрабатывает конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю и доводит до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие: типовые задания, контрольные работы, планы практических заданий, лабораторных работ, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности. Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом. Контроль знаний студентов проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);
- государственная (итоговая) аттестация.

## **9. Характеристика среды Колледжа, обеспечивающей развитие общих компетенций выпускников**

Формирование среды колледжа направлено на развитие общих компетенций, самореализацию обучающихся в различных сферах общественной и профессиональной жизни, в творчестве, спорте, науке и т.д. Воспитательная работа в Колледже является неотъемлемой частью образовательного процесса и организована на основе Конституции РФ, Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» и других нормативных правовых документов, в соответствии с требованиями Устава Колледжа, локальных нормативных актов, перспективных и календарных планов работ Колледжа. Эта деятельность ориентирована на создание воспитательного пространства в целях обеспечения социально-культурного и профессионального самоопределения обучающихся.

Большое внимание уделяется формированию и укреплению кадрового обеспечения воспитательного процесса. Сотрудники воспитательного отдела повышают свой профессиональный уровень путем повышения квалификации, профессиональной переподготовки в системе высшего и среднего профессионального образования.

Особенностью построения воспитательной работы в Колледже является создание системы, позволяющей обучающимся органично и продуктивно

развиваться в гуманистической атмосфере образовательной организации, коллектива профессионалов и единомышленников. Главной целью воспитательной работы является подготовка конкурентоспособного специалиста среднего профессионального звена, обладающего компетенциями и качествами, востребованными на рынке труда. В соответствии с Концепцией развития Колледжа основными направлениями воспитательной работы являются:

1. Профессиональное воспитание.
2. Военно-патриотическое (гражданское) воспитание.
3. Формирование и популяризация здорового образа жизни, профилактика табакокурения, употребления алкоголя, наркотических и психоактивных веществ.
4. Духовно – нравственное воспитание.
5. Экологическое воспитание.

Воспитательная работа осуществляется совместными усилиями преподавателей, методического объединения кураторов учебных групп, социально – психологической службы, библиотеки, совета по профилактике, объединений дополнительного образования и общественных советов самоуправления (студенческий совет, родительский комитет).

Планирование, организацию и руководство воспитательной работой осуществляет заместитель директора Колледжа по воспитательной работе и руководители структурных подразделений по ВР. Традиционные мероприятия в масштабе Колледжа проводятся в полном объеме: праздничные и тематические воспитательные мероприятия и концерты, спортивно – массовые мероприятия, уроки мужества и тематические классные часы, встречи с ветеранами, экскурсии, краеведческие мероприятия и др. Для реализации воспитательного процесса имеются оснащенные всем необходимым учебные аудитории, актовый зал, спортивные залы и площадка.

Преподаватели, педагоги и студенты участвуют в различных научно – практических конференциях организаций работодателей, викторинах, смотрах и конкурсах. В Колледже регулярно проводятся конкурсы стенных газет и плакатов, смотры строя и патриотической песни. Победителям вручаются награды. Большое внимание уделяется патриотическому воспитанию, изучению исторического и культурного наследия.

Организуется посещения музеев, театров, различных культурно-массовых, общественных и образовательных мероприятий.

Студенческий совет принимает участие в организации досуга молодежи, популяризации здорового образа жизни, реализации молодежных социальных и творческих проектов. Работа студенческого самоуправления ведется в соответствии с Положением «О Студенческом совете». Студенческий совет активно принимает участие в подготовке и проведении различных мероприятий: семинаров студенческого актива, фестивалей художественной самодеятельности, акциях по профилактике употребления наркотиков и других психоактивных веществ и т.д.

Как результат работы педагогического коллектива следует отметить

ежегодное увеличение числа студентов, систематически занимающихся различными видами спорта.

## **2. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы колледжа**

### **Содержание**

- 3 Пояснительная записка
- 4 Основные положения Рабочей программы воспитания
- 5 Направления и мероприятия программ
- 6 Гражданско-патриотическое воспитание
- 7 Духовно-нравственное воспитание
- 8 Профессионально-трудовое воспитание
- 9 Спортивно-массовая и оздоровительная работа. Профилактика вредных зависимостей в молодежной среде
- 10 Правовое воспитание и профилактика асоциального поведения в молодёжной среде, поддержание правопорядка и дисциплины на территории колледжа
- 11 Экологическое воспитание
- 12 Развитие студенческого самоуправления
- 13 Формирование имиджа и корпоративного духа Колледжа (Колледжа )
- 14 Развитие социального взаимодействия как реальной практической основы для освоения студентами социальных компетентностей
- 15 Социальная защита и психолого-педагогическая поддержка обучающихся
- 16 Работа с родителями
- 17 Приложение

## 1. Пояснительная записка

В настоящее время стратегические задачи воспитания и социализации обучающихся решаются в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование», утвержденного приказом Министерства образования и науки от 9 декабря 2016 года № 1547 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016г., регистрационный №44936).

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы колледжа разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 31 июля 2020 г.;
- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. № 996-р;
- Приказом Министерства просвещения РФ «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 от 28.08.2020г. №441.
- Уставом Колледжа;
- локальными нормативными актами Колледжа.

Рабочая программа воспитания (далее РПВ) – нормативно-правовой документ, входящий в состав образовательной программы среднего профессионального образования, представляющий совокупность взглядов на основные принципы, цели, задачи, содержание и направления развития системы воспитательной работы Колледжа.

В основу РПВ заложено, что воспитательный процесс в Колледже представляет собой целостный подход, способствующий формированию у обучающегося высокого уровня профессиональных и общекультурных компетентностей, а также овладение обучающимся комплексом профессионально значимых качеств личности, твердой социально ориентированной жизненной позицией и системой социальных, культурных и профессиональных ценностей.

Воспитательная среда Социально-педагогического колледжа (далее - Колледж) представляет собой часть среды колледжа и направлена на удовлетворение индивидуальных потребностей и интересов личности обучающихся в образовании, социализации, культурного развития.

**Цель программы:** повышение качества воспитательной деятельности в колледже в соответствии с современными требованиями системы профессионального образования через реализацию комплекса мер организационного и содержательного характера.

### Задачи программы

- Развитие и совершенствование инфраструктуры воспитательной деятельности колледжа для формирования у обучающихся возможностей социально-культурного самоопределения, социальной адаптации и самореализации личности.
- Развитие коллективной самоорганизации обучающихся (Студенческого самоуправления).
- Разработка содержания, форм, методов и технологий воспитания, адекватных компетентностному подходу и изменениям в образовании.

- Создание системы информационно-методической поддержки педагогов для воспитательной работы со студентами.
- Развитие социального взаимодействия в системе «колледж –социальные институты»
- Обеспечение неразрывной связи воспитательной деятельности со всем образовательным процессом, с различными формами и методами учебной и производственной работы.

### **Основные показатели программы:**

#### Количественные показатели Программы (положительная динамика):

- нормативно-правовая база;
- целевые и перспективные планы и программа воспитательной деятельности;
- планы, программы, проекты студенческих сообществ;
- привлеченные ресурсы для организации воспитательной деятельности;
- число внешних партнеров для решения задач воспитания;
- виды форм и технологий компетентностного образования, применяемых в процессе воспитания;
- включенность педагогов и обучающихся в различные виды внеучебной деятельности;
- факты участия обучающихся в социально значимых акциях, программах, проектах;
- система учета и оценки результатов воспитательного процесса в учебных группах;
- степень участия в организации воспитательной деятельности органов студенческого самоуправления.

#### Показатели наличия социально-личностных компетенций обучающихся:

- умеет планировать и координировать свои действия для достижения цели;
- умеет сотрудничать, активно принимает участие в работе команды, поддерживает командные решения, укрепляет и усиливает командный дух;
- проявляет активность, преобразует действительность в собственных интересах, стремится к самореализации;
- осознает социальную ответственность за свою работу;
- осознает социальную ответственность за влияние своей работы на природу и общество, экологическую безопасность окружающей среды;
- осознает необходимость укрепления здоровья как ценности и готов к формированию, сохранению и укреплению здоровья;
- стремится к получению образования, самообразованию, саморазвитию и самосовершенствованию в течение всей жизни;
- умеет ориентироваться в современной культурной среде;
- умеет находить адекватные решения в разных ситуациях, проявляет способность регуляции взаимодействия в любой общности;
- осознает меру своей ответственности, свои функции как участник общественного и политического процесса;
- готов стать достойным гражданином своей страны, совершенствуется и следует общим принципам, законам, нормам.

#### **Воспитательная деятельность реализуется в условиях:**

- системного взаимодействия всех существующих в колледже структур и единиц (преподаватель, заведующий кафедрой, педагог-организатор, кураторы,

- руководители кружков и секций, обучающиеся);
- усиления роли заведующих отделениями как звена, обеспечивающего единство учебного и воспитательного процессов;
  - изменения роли преподавателя в воспитательном процессе в современных условиях,
  - новых форм работы учебных групп;
  - создания системы мониторинга качества воспитания.

## **2. Основные положения Рабочей программы воспитания**

### **Цели и задачи воспитательной работы в колледже**

Основной целью воспитательного процесса в Колледже являются формирование новой личности, обладающей высоким профессионализмом в сочетании с высокими нравственными качествами, развитой этикой и моралью, чувством долга, инициативностью и самостоятельностью; конкурентоспособностью на российском и мировом рынках труда.

Для достижения основной цели воспитательного процесса колледжа ставятся следующие задачи:

- формирование уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;
- создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- эффективное использование социокультурной образовательной среды для воспитания обучающихся - будущих специалистов;
- формирование национального самосознания, гражданственности и патриотизма, сочетающегося с уважением к другим народам, толерантностью, стремлением к познанию окружающей действительности, самопознанию и созидательной творческой деятельности, чувством нового;
- формирование глубоких знаний и овладение современными информационными технологиями;
- формирование фундамента активной жизненной позиции;
- правовое воспитание;
- эстетическое воспитание;
- сохранение и приумножение лучших традиций академического образования, воспитание потребности в постоянном обучении и самообразовании;
- формирование мотивации к здоровому образу жизни, неприятие асоциальных явлений и процессов;
- воспитание потребности к профессиональной трудовой деятельности как первой жизненной необходимости, высшей ценности и главному способу достижения жизненного успеха, целеустремленности, конкурентоспособности во всех сферах жизнедеятельности;
- совершенствование системы студенческого самоуправления как средства воспитания самостоятельности, ответственности и самореализации будущих специалистов;

- создание сплоченного коллектива, комфортных социально-психологических условий для личностного развития будущих специалистов;
- совершенствование системы мониторинга воспитательного процесса.

Компетентностный подход в воспитании акцентирует внимание на формировании у студентов компетенций, обеспечивающих им возможность успешной социализации, способствующих выполнению ими в будущем многообразных видов социально-профессиональной деятельности.

В результате образования у обучающегося должна быть сформирована целостная социально-профессиональная компетентность. Выпускник колледжа должен быть готовым к выполнению профессиональных функций, обладать набором общих компетенций по ФГОС СПО специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование:

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и в команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
-------	---

Общие компетенции – это совокупность социально-личностных качеств обучающегося, обеспечивающих осуществление деятельности на определённом квалификационном уровне. Именно на развитие социально-личностных и индивидуальных компетенций обучающегося направлены усилия воспитательной работы в колледже.

Обобщенная характеристика социально-личностных и индивидуальных компетентностей студентов, как предполагаемый результат, сформулирована в колледже следующим образом:

- проявляет активность, стремится к самореализации в творческой и профессиональной деятельности;
- умеет планировать и координировать свои действия для достижения цели;
- осознает социальную ответственность за результат своей работы;
- осознает необходимость укрепления здоровья как ценности и готов к формированию, сохранению и укреплению здоровья;
- стремится к получению образования, самообразованию, саморазвитию и самосовершенствованию в течение всей жизни;
- осознает меру своей ответственности, свои функции как участник общественного и политического процесса;
- готов стать достойным гражданином своей страны, совершенствуется и следует общим принципам, законам, нормам;
- имеет направленность на расширение социально значимых форм и сфер деятельности (создание проектов, участие в волонтерской, творческой деятельности и т. д.);
- умеет анализировать и оценивать мотивы своей практической деятельности и ее результаты;
- умеет прогнозировать и планировать свою дальнейшую практическую социально значимую деятельность на основе полученных результатов.

**Результат воспитательной деятельности** – становление социально-личностных и индивидуальных компетенций, способствующих успешной самореализации и проявлению ответственности в решении социально значимых задач в интересах общества, государства и собственного развития.

**Основными факторами развития данных социально-личностных и индивидуальных компетентностей являются:**

**содержание воспитания**, обеспечивающее разностороннее ценностное взаимодействие всех субъектов процесса воспитания;

**формы**, инициирующие активность обучающихся и формирующие его субъектную позицию в деятельности и саморазвитии;

**технологии** воспитания и развития в контексте компетентного подхода, в том числе диалогические методы воспитания, дискуссии, методы проектов, организационно-деятельностные мероприятия;

**социально-педагогическая и психологическая поддержка** как позитивное внимание педагога к личности обучающихся;

**деловое сотрудничество** педагога и обучающегося, основанное на взаимном интересе; создание ситуаций успеха;

**ресурсы внешней и внутренней среды**, которые могут быть использованы субъектами воспитательного процесса (преподавателями и обучающимися) в процессе общения и

деятельности.

### 3. Модули и мероприятия программы

Формирование социально-личностных и индивидуальных компетенций осуществляется в ходе реализации основных направлений через различные виды воспитательной деятельности.

#### 3.1. Модуль «Гражданско-патриотическое направление»

Воспитание гражданина-россиянина, обладающего позитивными ценностями и качествами, способного проявить их в созидательном процессе в интересах Отечества, укрепления государства, обеспечения его жизненно важных интересов, развитие высокой социальной активности, гражданской ответственности, духовности и осознания внутренней свободы и ответственности за собственный политический и моральный выбор.

Формирование приверженности идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов.

##### Задачи:

- возрождение у молодёжи чувства гордости за свою Родину, готовности к защите интересов Отечества, ответственности за будущее России, формирование уважения к символам Российской государственности;
- формирование готовности к созидательной деятельности на благо Отечества, к его защите;
- воспитание гражданственности и патриотизма на основе героических и боевых традиций города, страны;
- формирование патриотических чувств и сознания путем приобщения к истории Отечества, области, города, округа, колледжа; национальным культурам, трудовым традициям на примерах жизни и деятельности соотечественников, обогативших свою страну достижениями в различных сферах производственной, общественной и культурной деятельности.

##### Виды деятельности:

- организация тематических мероприятий разных форм;
- участие в мероприятиях колледжа;
- организация участия колледжа в конкурсах и фестивалях гражданско-патриотической тематики;
- информационно-методическое обеспечение работы по гражданско-патриотическому воспитанию;
- разработка патриотических проектов колледжа.

Календарный план воспитания мероприятий по направлению:

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Региональный уровень			
1	Участие в городских, районных, конкурсах и мероприятиях	В течение года	Заместитель директора, педагог- организатор, кураторы

2	Участие в городских мероприятиях, посвященных празднованию Дня Победы	май	Заместитель директора, педагог- организатор, кураторы
3	Участие в городских, районных, конкурсах и мероприятиях	в течение года	Заместитель директора, педагог- организатор, кураторы
Внутренние мероприятия			
1	Торжественная линейка, посвященная Дню знаний	сентябрь	Педагог- организатор
2	Классный час на темы: «	в течение года	Кураторы
3	Классный час: «Скажем «нет» терроризму и экстремизму»	сентябрь	Кураторы
4	Лекция, беседа «Мои права и обязанности» (ознакомление с Конституцией РФ, Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка Колледжа и другими локальными актами)	сентябрь	Кураторы
5	Концерт к Международному Дню учителя «Спасибо Вам, Учителя!»	октябрь	Педагог- организатор, Студсовет
7	Онлайн-экскурсия по Городам-героям	в течение года	Педагог- организатор, кураторы
8	Тематические классные часы, посвященные памятным датам России	в течение года	Кураторы
9	Проведение тематических книжных выставок в библиотеке, посвященных праздничным дням и памятным датам	в течение года	Зав. библиотекой
10	Конкурс-викторина «День народного единства»	ноябрь	Кураторы
11	Международный день толерантности: тематические часы, информационные стенды, акции	ноябрь	Кураторы, студенты
12	«Твоя активная позиция» - цикл встреч с администрацией колледжа. Час директора.	декабрь-апрель	Директор, Студсовет
13	23 февраля 1944 – День памяти жертвам политических репрессий	февраль	Кураторы, Студсовет

14	Спортивные соревнования «А ну-ка, парни!»	февраль	Студсовет
15	Торжественные мероприятия, посвященные Международному Женскому дню 8 марта		Педагог- организатор, Студсовет
16	Цикл мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы	апрель-май	Педагог-организатор, Студсовет
17	Классные часы: «Праздник Весны и Труда (1 мая)»	май	Кураторы, Студсовет
18	Благотворительная акция «Помощь нуждающимся»	май	Кураторы, Студсовет
19	Классный час, посвященный Дню России	июнь	Кураторы

### 3.2. Модуль «Духовно-нравственное направление»

На современном этапе развития общества наше профессиональное образование должно формировать не просто профессионально подготовленного человека, а личность с богатым духовно-нравственным потенциалом, способным воспринимать и развивать национальные и мировые достижения во всех сферах общественной жизни. В контексте формирования творческой личности рассматриваются такие задачи воспитания личностных качеств, как развитие самостоятельного художественного творчества студенческой молодежи, выявление новых ярких дарований и развития их творческих способностей.

#### Цели и задачи:

- воспитание полноценного человека, развитие духовных и творческих способностей обучающихся;
- создание благоприятных условий для удовлетворения духовной потребности обучающихся;
- развитие у обучающихся понимания общепринятых норм морали, воспитание нетерпимости к правонарушениям, курению, пьянству и наркомании;
- воспитание будущего семьянина – носителя, хранителя и создателя семейных традиций.
- развитие нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия);
- формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра;
- развитие сопереживания и формирования позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам;
- расширение сотрудничества с общественными организациями и институтами в сфере духовно-нравственного воспитания обучающихся;
- содействие формированию у обучающихся позитивных жизненных ориентиров и планов;
- оказание помощи студентам в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых, конфликтных;
- поддержка и развитие всех форм проявления творчества студентов, поддержка

индивидуальности личности студента;

- развитие творческого потенциала и способности к самовыражению;
- организация массовых студенческих мероприятий, образовательных событий, фестивалей, конкурсов и выставок;
- поощрение и стимулирование молодых талантов.

#### Виды деятельности:

- организация тематических праздников, посвященных знаменательным датам колледжа, города и Российского государства;
- организация представительства колледжа в городских, областных и региональных конкурсах и фестивалях;
- знакомство с учреждениями культуры: экскурсии, посещение выставок, постановок;
- участие в социально значимых акциях;
- информационно-методическое обеспечение культурно-массовой работы; разработка творческих проектов колледжа.

#### Календарный план воспитания мероприятий по направлению:

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Региональный уровень			
1	Посещение фестивалей, концертов	по плану Колледжа	Педагог-организатор, кураторы
Внутренние мероприятия			
1	Посещение объектов культуры	В течение года	Класс Педагог-организатор, кураторы ные руководители
2	Тематические выставки в библиотеке	В течение года	Заведующий библиотекой
3	Радиогазета «День матери»	ноябрь	Педагог-организатор
4	Викторина «В мире русского языка»	ноябрь	Педагог-организатор, кураторы
5	Торжественные мероприятия, посвященные празднику «Международный день студента». День самоуправления	ноябрь	Педагог-организатор, кураторы
6	Показ научно-популярных фильмов с последующим обсуждением	в течение года	Педагог-организатор, кураторы
7	Новогодний вечер для студентов колледжа	декабрь	Педагог-организатор, кураторы

8	Тренинг для студентов «Культура эмоций»	февраль	Педагог-организатор, кураторы
9	Торжественные мероприятия, посвященные Международному Женскому дню 8 марта	март	Педагог-организатор, кураторы
10	Поэтический конкурс «Вечер английской поэзии»	март	Педагог-организатор, кураторы
11	Конкурс «Студент года»	март-апрель	Педагог-организатор, кураторы
12	Торжественное мероприятие, посвященное выпуску из колледжа	июнь	Педагог-организатор, кураторы

### 3.3.

#### Модуль «Профессионально-трудовое направление»

Профессионально-трудовое направление предполагает подготовку профессионально грамотного, конкурентоспособного, ответственного специалиста, формирование у него личностных качеств для эффективной профессиональной деятельности

#### Цели и задачи:

- обеспечить положительную мотивацию студентов на приобретение профессиональных знаний;
- сформировать такие качества, как трудолюбие, экономическая рациональность, профессиональная этика, способность принимать ответственные решения и другие качества, необходимые специалисту в его профессиональной деятельности;
- воспитание востребованного специалиста, подготовленного к реальным жизненным условиям, обладающего социальной и профессиональной мобильностью;
- формирование сознательного, творческого отношения к труду;
- привитие любви к своей специальности;
- воспитание потребности добровольного участия в благоустройстве прилегающей территории в учебных аудиториях для воспитания бережливости и чувства причастности к собственности и имущества колледжа.

#### Календарный план воспитания мероприятий по направлению:

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Внутренние мероприятия			
1	Организация экскурсии по колледжу для студентов нового набора с целью знакомства с историей колледжа, лабораториями, кабинетами	сентябрь	Педагог-организатор, Студсовет

2	Организация и проведение студенческих научно-практических конференций	В течение года	Заместитель директора, Студсовет
3	Проведение тематических классных часов «В мире IT», встречи со специалистами	В течение года	Заместитель директора, заведующий лабораторией
4	Выпуск праздничных газет, видеороликов и т.п. по специальностям	В течение года	Заместитель директора, Студсовет
5	Конкурс индивидуальных проектов для студентов 1 курса	май	Заместитель директора
6	Участие в благоустройстве территории колледжа	апрель-июнь	Заместитель директора, Студсовет

### 3.4. Модуль «Спортивно-массовая и профилактическая работа»

Культура здорового образа жизни является неотъемлемым качеством общественно значимой личности. Формирование этой культуры понимается как направленная деятельность коллектива колледжа на создание в нем социально адаптированной системы, содействующей гармоничному духовному и физическому развитию студентов, укреплению их здоровья, совершенствованию их физической активности, ориентированной на будущую профессиональную деятельность.

Данное направление решает задачи:

- пропаганда здорового образа жизни молодежи через организацию различных молодежных акций, направленных на формирование нетерпимого отношения к пьянству, курению, употреблению ПАВ.
- повышение роли физкультуры, спорта в жизни молодых людей;
- обеспечение взаимодействия органов здравоохранения, культуры, образования и физической культуры при решении комплексных проблем профилактической работы среди молодежи;
- просвещение студентов по вопросам репродуктивного здоровья, безопасного материнства, профилактики различных заболеваний посредством проведения семинаров, круглых столов, лекций и распространение специальной литературы;
- поддержка и развитие всех форм и методов воспитания потребности к физической культуре, спорту;
- создание и укрепление среди работников и студентов колледжа атмосферы спокойствия и стабильности;
- совершенствование системы профилактики правонарушений;
- активизация участия и улучшение координации деятельности органов студенческого самоуправления и структурных подразделений колледжа, участвующих в предупреждении правонарушений;
- содействие в повышении социально-психологической компетентности всех участников образовательного процесса;
- обеспечение эффективного взаимодействия Колледжа с соответствующими органами и учреждениями Москвы и Московской области, включая системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, опеки и попечительства, социальных служб.

Формирование здорового образа жизни включает в себя три составляющие:

- ✓ создание информационно-пропагандистской системы повышения уровня знаний студентов, преподавателей о негативном влиянии факторов риска на здоровье, возможностях его снижения;
- ✓ комплексная просветительская, обучающая и воспитательная деятельность, направленная на повышение информированности по вопросам здоровья и его охраны, на формирование навыков укрепления здоровья, создание мотивации для ведения здорового образа жизни;
- ✓ побуждение студенчества к физически активному образу жизни, занятиям физической культурой, спортом.

**Виды деятельности:**

- взаимодействие учебного и внеурочного процессов физического воспитания для освоения ценностей физической культуры, осознанной потребности в физическом совершенствовании, удовлетворения потребностей студентов в занятиях физкультурой, спортом;
- организация работы спортивных и оздоровительных секций;
- организация спортивных праздников;
- организация представительства колледжа в проведение спортивных соревнований;
- участие в выездных сборах спортивной направленности;
- представление информации на сайт колледжа о спортивных секциях и достижениях в различных видах спорта;
- проведение разъяснительно-пропагандистской работы среди студенческой молодежи о здоровом образе жизни;
- проведение профилактической работы с группами социального риска среди студентов, обобщение и внедрение эффективного опыта по предотвращению асоциального поведения, развитие волонтерского движения среди молодежи для решения данных задач;
- обеспечение работы Совета по профилактике правонарушений;
- обеспечение работы педагога-психолога;
- организацию проведения мероприятий, направленных на профилактику асоциального поведения;
- проведение семинаров, круглых столов, конференций для педагогов и студентов с привлечением врачей, инспекторов органов профилактики правонарушений, социальных работников;

**Календарный план воспитания мероприятий по направлению:**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Внутренние мероприятия			
1	Урок правовой грамотности	сентябрь, январь	классные руководители

2	Мероприятие месячника профилактики негативных явлений среди молодежи: Конкурс плакатов «Мы за ЗОЖ»	октябрь, ноябрь	Педагог- психолог
3	Спортивные соревнования по мини-футболу среди студентов	октябрь, ноябрь	ПЦК, Студсовет
4	Спортивные соревнования по волейболу среди студентов	октябрь, ноябрь	ПЦК, Студсовет
5	Спортивные соревнования по баскетболу среди студентов	октябрь, ноябрь	ПЦК, Студсовет
6	Шахматный турнир	октябрь- декабрь	ПЦК
7	Классные часы «Уголовная, административная ответственность несовершеннолетних»	ноябрь	Классные руководители
8	Акция студенческого совета «Остановим СПИД вместе!»	декабрь	Студсовет
9	Классные часы антисуицидальной направленности «Мы выбираем жизнь!»	февраль	Педагог- психолог
10	Викторина «Путь к здоровью»	март, апрель	Педагог- психолог
11	Конкурс виртуальных плакатов «Мы за ЗОЖ»	март, апрель	Педагог- организатор
12	Классные часы «Час здоровья»	март	Классные руководители
13	Мероприятия, посвященные здоровому питанию: информационные стенды, лекции, беседы	В течении года	Педагог- организатор

### 3.5. Модуль «Экологическое направление»

#### 3.6. Задачи:

- воспитание умений строить свои отношения с природой и окружающей средой;
- привитие бережного отношения к окружающей среде;
- выработка умений предвидеть возможные последствия своей деятельности в природе;
- экологическая и природоохранная пропаганда на занятиях и внеклассных мероприятиях.

### 3.7. Модуль «Развитие студенческого самоуправления»

Развитие студенческого самоуправления и позитивной общественной студенческой инициативы - один из путей подготовки активных граждан к жизни в правовом и

демократическом обществе. В рамках направления предполагается:

- развитие лидерских качеств у студентов;
- формирование и обучение студенческого актива колледжа;
- представление интересов колледжа на различных уровнях: местном, региональном, федеральном;
- разработка, принятие и реализация мер по координации деятельности общественных студенческих объединений колледжа;
- развитие волонтерского движения, организация работы, военно-патриотического клуба;
- организация социально значимой общественной деятельности (развитие добровольческого движения, организация акций, в т.ч. профилактических, благотворительных проведение мероприятий различных направлений).

#### **Виды деятельности:**

- разработка и внедрение инновационных методик и форм воспитательной работы с молодежью;
- курирование деятельности Студенческого совета;
- подготовка и обучение лидерского актива.

**Мероприятия по направлению:** развитие волонтерского движения по разнообразным направлениям, собрания студентов, студенческие конференции, встреча актива с директором колледжа, благотворительные акции, организация и проведение мероприятий и т.д.

**3.8. Модуль «Формирование имиджа и корпоративного духа Колледжа»**  
Одним из условий успешного развития колледжа является формирование его имиджа как стабильного, успешного, инновационного образовательного учреждения, обладающего разносторонними современными подходами к учебному процессу, в котором успешно сочетаются учебная и внеурочная деятельность. Средством достижения этого является, в том числе, и воспитательная деятельность.  
Основными задачами по формированию и укреплению организационной культуры и корпоративного духа колледжа являются:

- сохранение и поддержка существующих в Колледже традиций;
- укрепление связей с выпускниками, пропаганда их достижений;
- проведение разнообразных общеорганизационных мероприятий.

#### **Развитие социального взаимодействия как реальной практической основы для освоения студентами социальных компетентностей**

Данное направление служит развитию социального партнерства между колледжем и окружающим ее сообществом в консолидации ресурсов для совместного решения задач. Направление предполагает разработку и внедрение механизмов совместной деятельности и инициирование различных форм взаимодействия с социальными партнёрами - работодателями, органами местного самоуправления, учреждениями культуры и спорта, некоммерческими организациями, общественностью.

Организационная координация партнерства осуществляется через создание временных и постоянных организационных структур; разработку плана совместной деятельности; использование в совместной деятельности переговорного процесса, заключение договора.

#### **Виды деятельности:**

- развитие новых форм социального взаимодействия: совместные проекты, совместные образовательные события (фестиваль, Форум), совместные акции;
- организация посещения профессиональных выставок;
- организация профориентационных мероприятий;
- проведение мониторинга трудоустройства выпускников

### **3.9. Модуль «Социальная защита и психолого-педагогическая поддержка обучающихся»**

Решению психологических проблем студента способствует работа педагога-психолога. Основные направления ее деятельности: психологическая профилактика, психологическая диагностика, психологическое консультирование, психологическая коррекция и развитие, психологическое просвещение. Цели работы педагога-психолога: обеспечение психологической защищённости студентов, сотрудников и преподавателей, поддержка и укрепление их психического здоровья, создание благоприятного психологического климата, условий, стимулирующих личностный и профессиональный рост.

Основными принципами психологической поддержки студентов являются: гибкость, многообразие форм и методов работы, целостный подход к здоровью личности.

Особое внимание в работе уделяется студентам категории сирот и опекаемых, а также несовершеннолетним студентам:

- организация профилактической, консультационной, коррекционной работы и социально значимой деятельности студентов;
- оказание помощи студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в решении конкретных проблем студентов;
- осуществление взаимодействия с педагогическим коллективом Колледжа, органами, осуществляющими функции опеки и попечительства в решении конкретных проблем студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- оказание социальной поддержки обучающимся.

#### **Задачи:**

- оказание социально-психологической поддержки обучающимся и педагогам в сложных условиях адаптационного периода;
- оказание социально-психологической поддержки обучающимся, оказавшимся в сложном социальном положении;
- создание психологической среды в колледже для сохранения и укрепления психологического здоровья, а также максимального проявления индивидуальных психологических особенностей каждого обучающегося;
- содействие формированию у обучающихся способности к самоанализу и саморазвитию;
- формирование социально-психологической готовности обучающегося к овладению профессией;
- выявление и предупреждение факторов, препятствующих успешному обучению, воспитанию, профессиональному становлению личности.

#### **Формы работы**

- Социальная защита - осуществление кураторства над социально незащищенными категориями студентов, взаимодействие с органами социальной защиты.

- Консультативно-профилактическая работа (адаптация первокурсников, профилактика правонарушений, суицидального поведения и других негативных явлений, индивидуальные консультации).
- Социально-психологическая поддержка студентов, находящихся в трудных жизненных ситуациях и нуждающихся в особых образовательных услугах (социально-психологическое просвещение, психолого-педагогическая коррекция).

**План мероприятий социально-психологической поддержки обучающихся**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Составление социальных паспортов учебных групп. Выявление обучающихся группы риска	сентябрь	Заместитель директора, заведующие отделениями, педагог-психолог, классные руководители
2	Формирование базы данных студентов 1 курса (по группам здоровья и др.), обновление базы данных студентов 2 – 4 курсов	сентябрь	Заместитель директора, педагог-психолог, классные руководители
3	Организация дежурства студентов по колледжу	сентябрь	Заместитель директора, классные руководители
4	Диагностика мотивации поступления в колледж студентов, их учебной мотивации	сентябрь	Педагог-психолог, классные руководители
5	Проведение коммуникативных тренингов, тренингов личностного роста	в течение года	Педагог-психолог
6	Месячник профилактики негативных явлений среди молодежи	октябрь – ноябрь, март - апрель	Заместитель директора, педагог-психолог, классные руководители
7	Дни правовых знаний. Встречи с представителями правоохранительных органов района и округа	ноябрь, март	Педагог-психолог
8	Выявление обучающихся, состоящих на учете в ПДН, а также находящихся в социально-опасном положении.	в течение года	Заместитель директора, педагог-психолог
9	Совместная деятельность со специалистами КДН по работе с обучающимися, состоящими на учете в КДН	в течение года	Педагог-психолог
10	Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на разных видах учета, проведение профилактических бесед, диагностических исследований, привлечение к выполнению посильных поручений.	в течение года	Педагог-психолог
11	Проведение заседаний Совета профилактики правонарушений	в течение года	Заместитель директора, педагог-психолог

### План мероприятий по профилактике суицидальных проявлений среди студентов колледжа

Цель: оптимизация условий обучения и воспитания, способствующих полноценному развитию личности ребенка посредством воздействия на основные сферы межличностного взаимодействия обучающихся (в первую очередь, семью, учебную группу и педагогический коллектив) с целью оказания психолого-педагогической и социальной поддержки в плане предотвращения, устранения или ограничения негативных влияний ближайшего окружения на личность обучающегося и процесс его развития.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Доведение до сведения обучающихся и их родителей информации о работе телефонов доверия, служб, способных оказать помощь в сложной ситуации.	сентябрь	Педагог-психолог, классные руководители
2	Тестирование студентов на уровень тревожности, склонности к суицидальному поведению	декабрь	Педагог-психолог
3	Классные часы жизнеутверждающей направленности	февраль	Педагог-психолог, классные руководители
4	Формирование банка методических и информационных материалов по профилактике суицидального поведения среди подростков	в течение года	Педагог-психолог
5	Организация досуга и занятости обучающихся	в течение года	Заместитель директора, педагог-организатор, классные руководители
6	Проведение психологических тренингов для студентов по поведению в конфликтных и стрессовых ситуациях	в течение года	Педагог-психолог

#### 3.10. Модуль «Классное руководство»

Осуществляя работу с группой, педагог (классный руководитель), организует работу с коллективом группы; индивидуальную работу с вверенной им группой; работу с преподавателями, преподающими в данной группе; работу с заведующим отделением и педагогом-психологом, работу с родителями обучающихся или их законными представителями.

##### **Работа с коллективом группы:**

- инициирование и поддержка участия группы в общеколледжных ключевых делах, оказание необходимой помощи обучающимся в их подготовке, проведении и анализе;
- организация интересных и полезных для личностного развития обучающихся совместных дел с обучающимися вверенной ему группы, позволяющие, с одной стороны, – вовлечь в них обучающихся с самыми разными потребностями и тем самым дать возможность самореализоваться в них, а с другой, – установить и упрочить доверительные отношения с обучающимися группы, стать

для них значимым взрослым, задающим образцы поведения в обществе.

- проведение классных часов как часов плодотворного и доверительного общения педагога и студента, основанных на принципах уважительного отношения к личности обучающегося, поддержки активной позиции каждого в беседе, предоставления возможности обсуждения и принятия решений по обсуждаемой проблеме, создания благоприятной среды для общения.

- сплочение коллектива группы через игры и тренинги на сплочение и командообразование; однодневные экскурсии, организуемые классными руководителями и родителями; празднования в классеразличных дат; регулярные внутригрупповые вечера, дающие каждому обучающемуся возможность рефлексии собственного участия в жизни группы.

- выработка совместно со студентами законов группы, помогающих обучающимся освоить нормы и правила общения, которым они должны следовать в колледже.

#### ***Индивидуальная работа с обучающимися:***

- изучение особенностей личностного развития обучающихся группы через наблюдение за их поведением в их повседневной жизни, в специально создаваемых педагогических ситуациях, в играх, погружающих обучающихся в мир человеческих отношений, в организуемых педагогом беседах по тем или иным нравственным проблемам; результаты наблюдения сверяются с результатами бесед классного руководителя с родителями, заведующими отделений, с преподающими в его классе учителями, а также (при необходимости) – с педагогом-психологом.

- поддержка обучающихся в решении важных для него жизненных проблем (налаживание взаимоотношений с одноклассниками и преподавателями, выбор вуза и дальнейшего трудоустройства, успеваемость и т.п.), когда каждая проблема трансформируется классным руководителем в задачу для студента, которую они совместно стараются решить.

- индивидуальная работа с обучающимися группы, направленная на составление ими личных портфолио, в которых фиксируются учебные, творческие, спортивные, личностные достижения, коррекция поведения обучающегося через частные беседы с ним, его родителями или законными представителями, с другими обучающимися класса;

- через включение в проводимые педагогом- психологом тренинги общения;

- через предложение взять на себя ответственность за то или иное поручение в группе.

#### ***Работа с преподавателями, преподающими в группе:***

- регулярные консультации классного руководителя с педагогами-предметниками, направленные на формирование единства мнений и требований педагогов по ключевым вопросам воспитания, на предупреждение и разрешение конфликтов между обучающимися и преподавателями;

- проведение мини-педсоветов, направленных на решение конкретных проблем группы и интеграцию воспитательных влияний на студентов;

- привлечение преподавателей к участию в делах группы, дающих педагогам возможность лучше узнавать и понимать своих обучающихся, увидев их в иной, отличной от учебной, обстановке;

- привлечение преподавателей к участию в родительских собраниях класса для объединения усилий в деле обучения и воспитания обучающихся.

#### ***Работа с родителями обучающихся или их законными представителями:***

- регулярное информирование родителей об успехах и проблемах их студентов, о жизни группы в целом;

- помощь родителям обучающихся или их законным представителям в регулировании отношений между ними, администрацией колледжа и преподавателями-предметниками;
- организация родительских собраний, происходящих в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания студентов;
- создание и организация работы родительских комитетов классов, участвующих в управлении образовательной организацией и решении вопросов воспитания и обучения их детей;
- организация на базе группы праздников, конкурсов, соревнований, направленных на сплочение семьи и школы.

### **3.11. Модуль «Работа с родителями»**

**Цель:** создание воспитывающей среды через вовлечение обучающихся и их родителей, общественных организаций и административных структур в совместную воспитательно-образовательную деятельность, способствующую воспитанию здорового, культурного, образованного обучающегося.

#### **Примерные мероприятия по работе с родителями и семьей:**

- общие и групповые тематические родительские собрания как средство психолого-педагогического просвещения родителей;
- индивидуальные психолого-педагогические консультации, семинары практикумы для родителей;
- тематические семинары с участием специалистов: медиков, психологов и т.д.
- приглашение родителей (законных представителей) обучающихся, нарушающих Правила внутреннего распорядка для обучающихся на заседание Совета по профилактике правонарушений.

#### **Обеспечение Программы**

##### **Организационно-управленческое обеспечение**

Организационно-управленческое обеспечение заключается в создании условий для организации эффективной воспитательной деятельности на основе планирования, координации, обобщения и распространения положительного опыта работы. Организационно-управленческое обеспечение предполагает:

- создание и утверждение необходимой нормативно-правовой и плановой документации;
- организация работы по направлениям программы;
- регулярное проведение конференций, конкурсов, семинаров, проблемных обсуждений по вопросам воспитания;
- организация работы классных руководителей;
- проведение совещаний, семинаров с целью анализа состояния воспитательной работы;
- создание системы морального и материального поощрения наиболее активных преподавателей и студентов - организаторов воспитательной деятельности;
- проведение мониторинга удовлетворенности студентов и педагогов

- различными направлениями деятельности и анализ полученных результатов;
- разработка и реализация механизма обратной связи по выполнению замечаний и предложений, выявленных в ходе внутренней оценки.

#### **Методическое обеспечение**

Обеспечение эффективной воспитательной деятельности требует использования современных технологий, обеспечивающих развитие личности и становление индивидуальности, проведения соответствующего мониторинга результативности воспитательной работы, повышение квалификации педагогов по вопросам воспитания.

Мероприятия по реализации методического обеспечения предполагают:

- обеспечение работы постоянно действующего семинара для классных руководителей (по отдельному плану);
- индивидуальные и групповые консультации для классных руководителей по планированию работы, внедрению воспитательных технологий;
- участие в проведении педагогических советов, конференций, семинаров, методических дней, педагогических мастерских, проблемных обсуждений с педагогами колледжа;
- популяризация инновационного опыта через семинары, круглые столы.

### **3.12. Модуль «Профориентация»**

Профессиональная ориентация, профориентация, выбор профессии или ориентация на профессию — комплекс психолого-педагогических мер, направленный на профессиональное самоопределение абитуриента/студента.

Профессиональная ориентация включает в себя обеспечение абитуриентов информацией, о направлениях предлагаемых Колледжем информатики и программирования, а также профессиональное консультирование по вопросам выбора профессии, трудоустройства, возможностей получения профессиональной подготовки.

Формами профориентационной работы, которые использует колледж, являются:

- профориентационное тестирование абитуриентов;
- профессиональные консультации абитуриентов и их родителей;
- проведение демонстрации учебного заведения и учебных программ;
- работа со средствами массовой информации;
- размещении информации в глобальной сети Интернет;
- посещение профориентационных выставок и ярмарок профессий;
- участие в работе всероссийских профориентационных проектов, созданных в сети Интернет;
- организация сотрудничества колледжа со школами, учреждениями дополнительного и профессионального образования.

Колледж информатики и программирования регулярно проводит профориентационные мероприятия для школьников, расширяющие знания об особенностях специальности, о способах выбора специальности. Примеры таких мероприятий: Дни открытых дверей, олимпиады, квесты, конкурсы, воркшопы и викторины. Мероприятия проводятся как в очном, так и в дистанционном формате. Такой формат мероприятий создает ситуации, в которых необходимо принять решение, занять определенную позицию.

### **4. Материально –техническое, кадровое и информационное обеспечение рабочей программы**

### Кадровое и организационно-управленческое обеспечение:

- администрация колледжа;
- педагоги-психологи;
- руководители физического воспитания;
- организаторы ОБЖ;
- кураторы;

### Информационное обеспечение:

- Библиотека и читальные залы;
- информационные стенды студенческого самоуправления

### Материально-техническое обеспечение:

- Библиотека;
- актовый зал;
- спортивные залы и спортивные площадки;
- кабинеты информатики с выходом в сеть Интернет.

## Приложение

### Анкета для определения уровня воспитанности

группа Долг и ответственность					
1	Считаю для себя важным добиваться, чтобы коллектив моей группы работал лучше.	5	4	3	2 1
2	Вношу предложения по совершенствованию работы группы.	5	4	3	2 1
3	Самостоятельно организую отдельные мероприятия в группе.	5	4	3	2 1
4	Участвую в подведении итогов работы группы, в определении ближайших задач.	5	4	3	2 1
Бережливость					
1	Аккуратно пользуюсь библиотечными книгами.	5	4	3	2 1
2	Бережно отношусь к мебели и имуществу техникума (не рисую, не черчу на партах).	5	4	3	2 1

3	Бережно отношусь к своей одежде (слежу за чистотой и опрятностью).	5	4	3	2	1
4	Экономлю природные ресурсы (электроэнергию, воду бумагу - до конца использую тетради).	5	4	3	2	1
Дисциплинированность						
1	Знаю и соблюдаю правила, записанные в Уставе колледжа.	5	4	3	2	1
2	Всегда внимателен на занятиях, не мешаю слушать другим объяснения преподавателя, мастера.	5	4	3	2	1
3	Участвую во внеклассных мероприятиях, проводимых в группе (в колледже).	5	4	3	2	1
4	Осознаю свою ответственность за результаты работы в коллективе группы.	5	4	3	2	1
Ответственное отношение к учебе						
1	Своевременно выполняю задания преподавателей (курсовые, рефераты, практические задания, домашнюю работу).	5	4	3	2	1
2	При подготовке к занятиям стараюсь не прибегать к помощи взрослых, однокурсников.	5	4	3	2	1
3	Использую дополнительную литературу (пользуюсь средствами Интернета).	5	4	3	2	1
4	Аккуратен, исполнитель, точен.	5	4	3	2	1
Отношение к общественному труду						
1	Своевременно и точно выполняю порученные мне задания.	5	4	3	2	1
2	Принимаю участие в трудовых рейдах (уборке кабинета, территории техникума).	5	4	3	2	1
3	Выполняю трудовые поручения родителей.	5	4	3	2	1
4	Добросовестно выполняю все поручения.	5	4	3	2	1
Коллективизм и товарищество						
1	Удовлетворен отношением моих товарищей к другим группам.	5	4	3	2	1
2	Готов отстаивать интересы всего коллектива техникума в других коллективах и общественных организациях.	5	4	3	2	1
3	Готов помочь своим одногруппникам выполнять домашнее задание или поручения взрослых.	5	4	3	2	1
4	Готов ответить за результаты своей работы и за результаты работы своих товарищей.	5	4	3	2	1
Честность и справедливость						
1	Считаю, что необходимо отвечать за свои поступки.	5	4	3	2	1
2	Честно признаюсь, если что-то натворил.	5	4	3	2	1
3	Осуждаю своего товарища, если он рассказал взрослому о проступке товарища без его присутствия при разговоре.	5	4	3	2	1
4	Открыто и смело высказываю свое мнение перед любым коллективом.	5	4	3	2	1
Простота и скромность						
1	Говоря о своих успехах, не забываю об успехах товарищей.	5	4	3	2	1
2	Понимаю, что человека уважают не за деньги.	5	4	3	2	1
3	Иногда люблю похвастаться.	5	4	3	2	1

4	Могу дружить с девушками и юношами другой национальности	5	4	3	2	1
Культурный уровень						
1	Посещаю музеи, выставки, театры не реже одного раза в месяц.	5	4	3	2	1
2	Среди телевизионных передач смотрю учебные, познавательные фильмы (из жизни растительного и животного миров, передачи, посвященные жизни и деятельности писателей, артистов кино) Слушаю не только современную музыку, эстрадную, но и классическую.	5	4	3	2	1
3	Слежу за своей речью, не допускаю, чтобы при моем присутствии говорили грубо, некорректно, нецензурно.	5	4	3	2	1
4	Соблюдаю правила поведения в общественных местах (в том числе транспорте)	5	4	3	2	1
Любовь к Отечеству						
1	интересуюсь и горжусь историческим прошлым своего Отечества, переживаю настоящее, обсуждаю с товарищами свою роль в создании его будущего	5	4	3	2	1
2	У меня вызывает интерес историческое прошлое своего Отечества, и я переживаю за его настоящее	5	4	3	2	1
3	мало интересуюсь историей и культурой своего Отечества	5	4	3	2	1
4	пренебрежительно отношусь к истории и отечественной культуре	5	4	3	2	1
Правовая культура						
1	- я знаю основные гражданские права и обязанности, соблюдаю их, активно работаю по созданию законов и правил школьной жизни	5	4	3	2	1
2	- я знаю основные гражданские права и обязанности, соблюдаю большинство из них;	5	4	3	2	1
3	- иногда я допускаю отклонения в соблюдении правопорядка;	5	4	3	2	1
	очень часто я нарушаю дисциплину и правопорядок	5	4	3	2	1
Готовность прийти на помощь						
1	готов прийти на помощь практически каждому, кто в ней нуждается, всегда стараюсь участвовать в акциях взаимопомощи и милосердия	5	4	3	2	1
2	охотно иду на помощь друзьям и товарищам в решении проблем	5	4	3	2	1
3	неохотно иду на помощь и поддержку других, а если и поддерживаю кого- то, то чаще всего «за компанию»	5	4	3	2	1
4	меня не волнуют чужие проблемы	5	4	3	2	1
Интернационализм						
1	уважаю культуру и традиции других национальностей, пресекаю неуважительное отношение к ним	5	4	3	2	1
2	проявляю интерес и уважение к культуре и традициям других национальностей	5	4	3	2	1
3	у меня не вызывает интереса культура других национальностей	5	4	3	2	1
4	как правило, я пренебрежительно отношусь к культуре и традициям других национальностей	5	4	3	2	1

Коммуникативность						
1	люблю общаться с людьми, умею взаимодействовать с ними, способен решать конфликты, договариваться, разрабатывать и проводить разные мероприятия	5	4	3	2	1
2	люблю общаться с людьми, умею работать в группе, но испытываю затруднения в решении конфликтных ситуаций	5	4	3	2	1
3	предпочитаю работать один, потому что не всегда умею договариваться с людьми, а во время дискуссии обычно молчу	5	4	3	2	1
4	меня раздражают большие компании, я неуютно чувствую себя в обществе	5	4	3	2	1
Тактичность, культура поведения						
1	тактичен и вежлив в обращении со старшими и товарищами, одобряю и поддерживаю эти качества у других	5	4	3	2	1
2	в целом тактичен и вежлив, но спокойно реагирую на бестактность других по отношению к окружающим	5	4	3	2	1
3	вежлив и тактичен, как правило, лишь в присутствии старших и педагогов	5	4	3	2	1
4	не стараюсь быть тактичным и вежливым	5	4	3	2	1
Здоровый образ жизни						
1	считаю, что необходимо вести здоровый образ жизни, укреплять свое здоровье; я занимаюсь этим и привлекаю своих друзей; я не имею вредных привычек	5	4	3	2	1
2	в целом веду здоровый образ жизни, укрепляю свое здоровье, но не всегда могу преодолеть свои вредные привычки	5	4	3	2	1
3	не считаю необходимым постоянно вести здоровый образ жизни; думаю, что иногда можно и поразвлечься, не обращая внимания на возможные негативные последствия	5	4	3	2	1
4	не считаю необходимым вести здоровый образ жизни в принципе; имею вредные привычки и думаю, что они - нормальное явление	5	4	3	2	1

### Расчет делать по каждому пункту.

Обращение к обучающимся: “Прочитайте вопросы анкеты и постарайтесь долго не задумываться. Ответьте на них, оценивая себя по 5-балльной шкале. (расшифровка дана на доске)”

“1” - всегда нет или никогда.

“2” - очень редко, чаще случайно.

“3” - чаще нет, чем да, иногда вспоминаю.

“4” - чаще да, чем нет, иногда забываю.

“5” - всегда да, постоянно.

Результаты одного пункта складываются и делятся на 20 (максимальное кол-во баллов)  $(3+4+3+4)/16$

Затем складываются показатели по всем пунктам и делятся на  $9 \cdot (1+0,9+0,7+0,6+0,5+1+1+1+0,2)/9$

До 0,5 – низкий уровень воспитанности 0,6- уровень воспитанности ниже среднего 0,7 -0,8 средний уровень воспитанности

До 0,9 уровень воспитанности выше среднего 1- высокий уровень воспитанности

Показатели каждого обучающегося складываются, делятся на количество обучающихся.

В результате получаем уровень воспитанности группы.

