

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: АРЧАКОВА ХАВА АХМЕДОВНА
Должность: ДИРЕКТОР
Дата подписания: 30.11.2024 02:02:11
Уникальный программный ключ:
d63843c8997eab401cab3aecd6314ab8bafed93b

Согласовано
На заседании Студенческого совета
Протокол № 1 от 18.08.2022

На заседании Совета родителей
Протокол № 1 от 18.08.2022

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «СКУиНТ»

Х.А. Арчакова

18 августа 2022 года



Документ подписан простой электронной подписью
ХАВА АХМЕДОВНА АРЧАКОВА
Идентификатор: B1AA151A14F44B96BB91808B24A92AFE

Положение о проведении внутренней независимой оценки

1. Область применения

1.1. Положение о проведении внутренней независимой оценки качества образования в ЧПОУ «Сунженский колледж управления и новых технологий» является локальным нормативным актом Частного профессионального образовательного учреждения «Сунженский колледж управления и новых технологий» (далее - Колледж), определяющим механизмы проведения внутренней независимой системы оценки качества образования.

1.2. Настоящее Положение регламентирует назначение, цели и принципы внутренней системы независимой оценки качества образования, виды и содержание процедур, необходимых для внутренней независимой оценки качества образования в Колледже, общий порядок осуществления указанных процедур, а также анализ и последующее использование их результатов

1.3. Требования данного Положения распространяются на обучающихся, педагогических работников, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе работающих по совместительству и по договорам гражданского правового характера, иных работников Колледжа и представителей сторонних организаций, задействованных в реализации мероприятий, проводимых в рамках внутренней независимой системы оценки качества образования в Колледже.

2. Нормативные ссылки

2.1. Положение разработано в соответствии с:

- . Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства РФ от 05.08 2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- письмом Минобрнауки России от 03.04.2015 № АП-512/02 «О направлении Методических рекомендаций по НОКО» (вместе с Методическими рекомендациями по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность);

Федеральными государственными образовательными стандартами;
Уставом Колледжа.

3. Термины и определения

Внутренняя независимая оценка качества образования (ВНОКО) - целостная система диагностических и оценочных процедур, обеспечивающая управление качеством образования в Колледже с учетом требований нормативно-правовых документов в сфере образования

Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) - совокупность методов контроля, а также оценки условий и порядка реализации основной профессиональной образовательной программы (далее - образовательная программа), оценки деятельности педагогических работников (далее - ПР), удовлетворенности обучающихся условиями и результатами обучения, включающая в себя учет результатов контроля и оценки в системе показателей соответствия образовательной деятельности Колледжа требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов (при наличии) и требованиям рынка труда.

Качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающихся, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и требованиям рынка труда, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Критерий - признак, на основе которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

Мониторинг качества образования - целенаправленное систематическое отслеживание состояния и динамики хода, содержания и результатов образовательной деятельности, обеспечивающее объективное оценивание уровня качества подготовки обучающихся и принятие своевременных мер, направленных на его повышение

Самообследование - процесс собственного исследования образовательной организации, в результате которого оценивается собственная образовательная деятельность, система управления, содержание и качество подготовки обучающихся, организация учебного процесса, востребованность выпускников, качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-техническая база, функционирование внутренней системы оценки качества образования и др

4. Общие положения

4.1. ВСОКО предназначена для получения объективных данных о ходе, содержании и результатах образовательной деятельности, обеспечивающих своевременное внесение корректив в образовательный процесс в целях повышения его эффективности и качества подготовки обучающихся в Колледже.

4.2. Внутренняя независимая оценка качества образования осуществляется в Колледже непрерывно. Результаты оценки оперативно учитываются в деятельности Колледжа.

4.3. Основными целями проведения ВСОКО в Колледже являются:

- предоставление обучающимся возможности оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей, профессиональных модулей) и практик.

- формирование максимально объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения образовательных программ;

- совершенствование структуры и актуализация содержания образовательных программ, реализуемых в Колледже,

- совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса в Колледже;

- повышение компетентности и уровня квалификации ПР Колледжа, участвующих в реализации образовательных программ;

- повышение мотивации обучающихся к успешному освоению образовательных программ;

- усиление взаимодействия Колледжа с профильными предприятиями и организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса;

- противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса.

4.4. Задачами ВСОКО являются:

- определение соответствия качества подготовки обучающихся требованиям реализуемых образовательных программ, ФГОС СПО;

- выявление факторов, влияющих на качество подготовки обучающихся (в том числе применяемых образовательных технологий, методик, приемов обучения);

- выявление уровня образовательных достижений различных групп обучающихся;

- выявление динамики изменения качества подготовки обучающихся;

- определение степени эффективности принимаемых образовательной организацией управленческих решений;

- создание необходимой базы информационно-аналитических материалов для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества подготовки обучающихся образовательной организации.

4.5. Организация и проведение ВСОКО основывается на следующих принципах:

- объективности, достоверности, полноте и системности информации о качестве образования;

- учёте индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;

- открытости, прозрачности процедур ВСОКО для различных групп потребителей;

- повышении потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагогического работника;

- совершенствовании используемых оценочных процедур;
- соблюдении морально-этических норм при проведении процедур ВСОКО в образовательной организации.

4.6. ВСОКО осуществляется посредством существующих процедур контроля и экспертной оценки качества образования:

- системой внутреннего контроля по всем направлениям деятельности в виде ежегодного самообследования;
- привлечением к проведению регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая ПР Колледжа;
- мониторингом образовательных достижений, обучающихся;
- рецензированием образовательных программ;
- общественной экспертизой качества образования;
- лицензированием;
- государственной аккредитацией;
- государственной итоговой аттестацией выпускников

4.7. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- статистическая отчетность;
- текущая успеваемость;
- промежуточная и итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования;
- внешняя экспертиза;
- социологические опросы, анкетирование;
- отчеты работников по своим направлениям;
- посещение учебных занятий и внеучебных мероприятий;
- результаты самообследования и внутреннего аудита.

4 8 Предметами оценки в рамках процедур ВСОКО являются

- качество подготовки обучающихся;
- качество работы ПР;
- качество ресурсного обеспечения образовательной деятельности;
- качество условий осуществления образовательной деятельности.

4 9. В качестве методов для процедур ВСОКО могут использоваться: наблюдение; анализ; интервьюирование; изучение документации, анкетирование; тестирование; отчет; проверка сформированное™ компетенций обучающихся.

4 10. При осуществлении процедур ВСОКО проводятся следующие виды работ:

- установление вида, уровня и (или) направленности образования, групп обучающихся и (или) образовательных программ или их частей, в отношении которых проводится оценка;
- определение условий, форм и методов проведения оценки;
- определение размеров выборки и периодичность проведения оценки;
- разработка методики и инструментария проведения оценки, в том числе анкет для сбора контекстной информации;
- разработка инструктивных и методических материалов (при необходимости);
- проведение апробации разработанного для оценки инструментария;
- сбор и обобщение данных, полученных в ходе оценки, формирование баз данных;
- разработка программного обеспечения для сбора и/или анализа указанных данных (при необходимости);
- обработка, анализ и интерпретация результатов оценки;
- подготовка отчетов с рекомендациями для различных заинтересованных групп пользователей результатов ВСОКО,
- распространение (публикация, организация обсуждения и др.) результатов проведенной оценки.

4.11. Общеметодологическими требованиями к инструментарию оценочных процедур являются: валидность; надежность; удобство использования; стандартизованность; апробированность.

5. Организационная и функциональная структура системы оценки качества образования

5.1. Ответственным представителем руководства по качеству в Колледже является директор, который осуществляет общую координацию, планирование и контроль всего комплекса мероприятий по обеспечению качества деятельности Колледжа.

5.2. Функцию оперативного управления в системе оценки качества образования в Колледже выполняет заместитель директора по учебной работе.

К функциям заместителя директора по учебной работе в части ВСОКО относятся:

- реализация политики Колледжа в области качества образования;
- организация систематических плановых, а также внеплановых внутренних проверок (внутренние аудиты) деятельности учебной части и иных структурных подразделений, участвующих в реализации основных профессиональных образовательных программ, по вопросам качества образования;
- периодический контроль, анализ, оценка качества учебно-методического, кадрового, информационного и материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и внедрение документации по проведению внутренних проверок (аудита) качества образования и образовательных услуг;
- разработка критериев и методов оценки качества учебно-методического, кадрового, информационного и материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- разработка предложений по мотивации и стимулированию персонала Колледжа для повышения квалификации по вопросам качества образования;
- организация проведения внутренних проверок качества образования с подбором необходимых экспертов;
- участие в проведении семинаров и консультаций для ПР и учебно-вспомогательного персонала в рамках системы корпоративного обучения персонала по вопросам ведения образовательной деятельности в соответствии с изменениями в сфере образования;
- организация экспертизы документов по образовательной деятельности Колледжа, выносимых на рассмотрение Советом колледжа;
- проведение предварительной экспертизы документов и сопровождение процедур проверок по образовательной деятельности в отношении Колледжа при осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования;
- участие в реализации инновационных образовательных проектов Колледжа
- разработка предложений по совершенствованию процессов ведения образовательной деятельности в Колледже на основе результатов анализа изучения изменений в системе образования в регионе, стране;
- подготовка информации и документации и обеспечение ее размещения и обновления на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- разработка и поддержание в рабочем состоянии локальных нормативных актов Колледжа, регламентирующих организацию и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса при реализации основных профессиональных образовательных программ;
- участие в формировании аналитической информации и статистической отчетности;
- оказание консультационной помощи структурным подразделениям;
- осуществление иных функций, обеспечивающих выполнение поставленных задач и целей;
- осуществление консультационно-методической поддержки преподавателей в процессе разработки учебно-методических материалов для системы дистанционного обучения (далее - СДО) и размещение учебных материалов в соответствии с ФГОС СПО в электронной информационно-образовательной среде Колледжа (далее - ЭИОС);
- производство электронных версий курсов на основе представленных авторских учебно-методических материалов и их размещение на сервере СДО Колледжа для использования в учебном процессе;
- организация системного консультационного сопровождения пользователей ЭОИС и СДО;
- обеспечение информационного наполнения ЭОИС и СДО;
- методическая поддержка преподавателей и студентов, использующих технологии дистанционного обучения.

5.3. Наиболее важные вопросы, включая вопросы анализа и улучшения ВНОКО, выносятся на рассмотрение совета колледжа.

5.4. Функции по разработке, реализации, мониторингу и совершенствованию (развитию) основных профессиональных образовательных программ осуществляет председатель предметно-цикловой комиссии (далее - ПЦК)

Основные обязанности председателя ПЦК:

- привлекает к разработке образовательной программы ведущих ПР Колледжа, участвующих в реализации соответствующих образовательных программ, а также руководителей и специалистов профильных организаций, работодателей и (или) их объединений;

- готовит и выносит на обсуждение ПЦК содержание структурных элементов образовательной программы;

- координирует работу по обеспечению качества учебно-методического сопровождения образовательной программы в части разработки, согласования и совершенствования учебного плана, рабочих программ дисциплин (модулей), практик, электронных образовательных ресурсов, оценочных материалов для всех составляющих образовательной программы (текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации);

- обеспечивает активное участие обучающихся, ПР, представителей организаций и предприятий в процедурах мониторинга, экспертной оценки и планирования изменений образовательной программы;

- анализирует состояние кадрового и ресурсного обеспечения программы, формирует предложения по его обновлению;

- организует взаимодействие и постоянно поддерживает связь с представителями профильных организаций с целью совершенствования подготовки выпускников, привлечения работодателей к разработке, реализации и актуализации образовательной программы.

Председатель ПЦК имеет право:

- знакомиться с проектами решений, касающихся проектирования, разработки и совершенствования образовательной программы;

- обращаться к руководству Колледжа, директору, заместителю директора по учебной работе по вопросам, касающимся проектирования, совершенствования и реализации образовательной программы, взаимодействия с представителями организаций и предприятий, обеспечивающими учебный процесс подразделениями Колледжа;

Председатель ПЦК обязан обеспечить соответствие образовательной программы требованиям действующего законодательства в сфере образования, ФГОС СПО и профессиональных стандартов (при наличии).

5.5. Функции, связанные с совершенствованием ВНОКО на уровне структурного подразделения, выполняет заместитель директора по учебной работе.

К функциям заместителя директора по учебной работе относятся:

- реализация политики Колледжа в области качества образования;

- организация и сбор информации для независимой оценки качества образования (далее - НОКО);

- разработка и внедрение документации по проведению внутренних проверок (аудита) качества образования. Внутренний аудит деятельности Колледжа в части соблюдения законодательства Российской Федерации в области выполнения лицензионных нормативов и аккредитационных показателей и критериев, установленных для реализации образовательных программ среднего профессионального образования;

- разработка критериев и периодический контроль, анализ и оценка качества учебно-методического, кадрового, информационного материально-технического обеспечения образовательного процесса;

- консультирование структурных подразделений по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

- координация работ ПЦК по разработке учебных планов (экспертиза учебных планов, консультации, подготовка к утверждению на педагогическом совете):

-) для новых специальностей, открываемых в Колледже;

-) в связи с изменениями в действующих федеральных государственных образовательных стандартах СПО;

-) в связи с введением нового поколения федеральных государственных образовательных стандартов СПО.

- проведение всех видов контрольных мероприятий, не противоречащих Уставу Колледжа (посещение занятий, тестирование, анкетирование, проверка выполненных планов, экспертиза документации и т.д.);

- обработка и анализ информации о состоянии инфраструктуры Колледжа, влияющей на качество подготовки специалистов;

- контроль над размещением на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлением информации;

- проведение семинаров и консультаций для преподавателей и работников в рамках системы корпоративного обучения по вопросам ведения образовательной деятельности в соответствии с изменениями в сфере образования;

- подготовка аналитической и статистической информации для руководства Колледжа

5.6. Компетентность всех категорий ответственных по качеству Колледжа обеспечивается периодическим повышением уровня их квалификации.

5.7. Для обеспечения эффективности деятельности всех категорий ответственных по качеству заместитель директора по учебной работе разрабатывает формы, стандарты, документированные процедуры, методические инструкции и другие документы (материалы), отражающие механизмы обеспечения качества образования и лучшие практики их применения, организует поддержку и сопровождение их деятельности, включая проведение семинаров по повышению квалификации по вопросам качества

5.8. Деятельность организационных структур ВСОКО осуществляется на основе плана-графика, утверждаемого директором Колледжа на учебный год.

5.9. План-график ВСОКО включает контрольно-оценочные мероприятия, мониторинговые исследования в рамках направлений ВСОКО Контрольно-оценочные мероприятия, мониторинговые исследования осуществляются в соответствии с утверждаемыми директором Колледжа программами.

6. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся

6.1. Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся Колледжа осуществляется в рамках:

- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям, профессиональным модулям);

- промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик;

- промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности;

- проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля);

- мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям, профессиональным модулям);

- анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;

- государственной итоговой аттестации обучающихся.

6.2. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам (модулям, профессиональным модулям).

6.2.1. В ходе проведения независимой оценки качества промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) могут применяться разработанные в Колледже оценочные материалы (фонды оценочных средств), также возможно использование оценочных материалов, разработанных сторонними организациями (в том числе экспертными). Рецензирование и апробацию фондов оценочных средств рекомендуется проводить с привлечением представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности образовательных программ, либо ПР других образовательных организаций.

6.2.2. В случае если промежуточная аттестация проводится в форме тестирования, то для

обеспечения максимальной объективности и независимости оценки регулярно обновляются банки контрольных (тестовых) заданий.

6.2.3. Для обеспечения независимой оценки качества освоения дисциплин (модулей) для проведения промежуточной аттестации обучающихся допустимо создание комиссий. Эта мера также направлена на предотвращение коррупционных проявлений в процессе промежуточной аттестации. В комиссию, помимо педагогического работника, проводившего занятия по дисциплине, могут включаться:

- педагогические работники, ПЦК реализующих соответствующую дисциплину (модуль) в рамках соответствующей образовательной программы;
- педагогические работники, ПЦК, реализующих аналогичные дисциплины (модули);
- представители профильных предприятий, соответствующих направленности образовательных программ

Для сбора и анализа информации о прохождении процедур промежуточной аттестации обучающихся, а также в целях контроля соответствия указанных процедур требованиям локальных нормативных актов Колледжа в состав комиссии дополнительно могут быть включены заместитель директора по учебной работе, ответственные по качеству, представители студенческого совета, а также работники других подразделений Колледжа, задействованные в управлении качеством образовательной деятельности.

6.2.4. Специальности, перечень дисциплин (модулей) и формы проведения промежуточной аттестации с привлечением комиссий, определяет заместитель директора по учебной работе совместно с председателем ПЦК. Виды и время проведения аттестационных испытаний определяются учебным планом и графиком учебного процесса, в соответствии с ФГОС по соответствующим специальностям.

6.2.5. За 2 недели до процедуры промежуточной аттестации заместитель директора по учебной работе совместно с председателями ПЦК готовят проект распоряжения по Колледжу о проведении внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках процедуры промежуточной аттестации, в котором утверждается состав комиссии. Обучающиеся должны быть заранее ознакомлены преподавателем с технологией проведения промежуточной аттестации в рамках независимой оценки качества подготовки обучающихся.

6.2.6. Проведение внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации организуется учебной частью и осуществляется и ПЦК под контролем заместителя директора по учебной работе.

6.3. Промежуточная аттестация обучающихся по итогам прохождения практик.

Для достижения максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик рекомендуется:

- создавать комиссии для проведения процедур промежуточной аттестации обучающихся по практикам (практической подготовке) с включением в их состав представителей организаций и предприятий, на базе которых проводилась практика;
- проводить процедуры промежуточной аттестации по практикам (практической подготовке) с открытой защитой отчетов непосредственно на базе указанных организаций и предприятий;
- осуществлять разработку, рецензирование и апробацию используемых в процессе промежуточной аттестации оценочных материалов с привлечением представителей вышеуказанных организаций и предприятий.

6.4. Проектная деятельность обучающихся (включая выполнение курсовых работ (проектов)).

Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации по итогам выполнения курсовых работ (проектов), а также участия в проектной деятельности предусматривает участие работодателей и других экспертов в оценке результатов проектной деятельности и включает в себя:

- оценку соответствия темы и задания курсовой работы (проекта) потребностям профильных предприятий;
- оценку результатов проектной деятельности, в части возможности их внедрения в практическую деятельность профильных предприятий;
- при формировании комиссии для проведения открытой процедуры защиты проекта (работы)

включать в ее состав представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности образовательной программы и (или) ПР Колледжа.

6.5. Входной контроль уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля)

Входной контроль знаний, умений и навыков обучающихся проводится в начале изучения дисциплины (модуля) и позволяет оценить качество подготовки обучающихся по предшествующим дисциплинам (модулям), изучение которых необходимо для успешного освоения указанной дисциплины (модуля), а также помочь в совершенствовании и актуализации методик преподавания дисциплин (модулей).

Необходимость проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся определяет председатель ПЦК на основании результатов промежуточной аттестации обучающихся и результатах самообследования образовательных программ. Входной контроль может быть проведен не более, чем по трем дисциплинам (модулям), реализуемым в рамках соответствующей образовательной программы для определенного учебного года.

Способ проведения входного контроля уровня подготовки обучающихся определяется преподавателями, ведущими соответствующую дисциплину (модуль).

Результаты входного контроля отражаются преподавателем в форме ведомости и передаются ответственному по качеству для систематизации и анализа.

Председатель ПЦК на основании результатов входного контроля может рекомендовать педагогическим работникам меры по совершенствованию и актуализации методик преподавания и содержания соответствующих дисциплин (модулей).

6.6. Контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям)

6.6.1. Деятельность по проведению независимой оценки знаний, обучающихся в части контроля остаточных знаний по ранее изученным дисциплинам (модулям) осуществляет заместителем директора по учебной работе при взаимодействии с учебной частью и ПЦК Колледжа

6.6.2. 6.2. ВНОКО в рамках проведения контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям) может быть проведена с использованием элементов дистанционных образовательных технологий в ЭПОС.

Перечень дисциплин, по которым осуществляется контроль остаточных знаний обучающихся в учебном году, определяет заместитель директора по учебной работе совместно с председателями ПЦК Целесообразно проведение данного контроля в междисциплинарном формате.

6.6.3. Для проведения тестирования заместитель директора по учебной работе формирует график контроля остаточных знаний, обучающихся (не ранее, чем через год после изучения дисциплины).

6.6.4. Результаты контроля обсуждаются на ПЦК и предоставляются заместителю директора по учебной работе для систематизации и анализа.

6.7. Анализ портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся.

Портфолио учебных и внеучебных достижений, обучающихся позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, научно-исследовательской, творческой, социальной, коммуникативной и др. и регламентируется Положением об портфолио обучающихся. Достижения обучающихся оцениваются баллами, в соответствии с которыми формируется учебный и общий рейтинг.

Контроль документов и материалов, входящих в портфолио обучающегося, осуществляет не менее двух раз в год ответственное лицо, назначаемое на ПЦК.

6.8. Государственная итоговая аттестация обучающихся.

Механизмы проведения государственной итоговой аттестации (далее- ГИА) отражены в Положениях о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

ВНОКО при проведении ГИА предусматривает:

- оценку соответствия темы и задания ВКР потребностям профильных предприятий и представляющим собой реальную и актуальную производственную (научно-исследовательскую)

задачу;

- привлечение к руководству ВКР представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности образовательной программы;
- осуществление проверки текстовой части ВКР на наличие заимствований (проверку на плагиат);

- при формировании комиссии для проведения процедуры защиты ВКР включать в ее состав представителей организаций и предприятий, имеющих большой практический опыт в области конкретного направления (специальности).

Результаты ВНОКО при проведении государственной итоговой аттестации могут быть использованы в целях совершенствования структуры и актуализации содержания образовательных программ, реализуемых в Колледже.

7. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества работы ПР

7.1. Внутреннюю независимую оценку качества работы ПР, участвующих в реализации образовательных программ, рекомендуется осуществлять в рамках:

- проведения открытых занятий и взаимопосещений;
- системного мониторинга уровня квалификации ПР;
- оценки качества работы ПР обучающимися и представителями профильных организаций и предприятий в ходе анкетирования.

7.2. Проведение открытых занятий и взаимопосещений.

Эффективным средством повышения профессионализма педагогического работника и источником получения максимально объективной информации об уровне его квалификации являются открытые занятия и взаимопосещения, которые:

- создают благоприятную мотивационную среду для профессионального развития преподавателей, распространения инновационного опыта;
- способствуют совершенствованию методического и информационного обеспечения преподаваемых дисциплин (модулей);
- способствуют их профессиональному самоопределению.

Порядок и сроки проведения открытых занятий и взаимопосещений устанавливается ПЦК.

Открытые занятия и взаимопосещения являются обязательной составляющей учебно-методической работы преподавателя

7.3. Мониторинг уровня квалификации ПР.

7.3.1. Оценка уровня квалификации ПР осуществляется с целью:

- получения максимально объективной информации о профессиональной деятельности ПР,
- определения соответствия качества ПР требованиям соответствующего профессионального стандарта и требованиям ФГОС к условиям реализации образовательных программ;
- анализа динамики профессионального уровня ПР

7.3.2. Оценка уровня квалификации ПР осуществляется в рамках процедур выборов и конкурсного отбора.

7.3.3 Результаты ежегодного мониторинга выполнения индивидуальных планов работы преподавателей являются базой для проведения рейтинговой оценки по основным направлениям деятельности и выявления уровня достижения каждого работника

7.4 Оценка качества работы ПР обучающимися и представителями профильных организаций и предприятий

7.4.1 Оценка ПР обучающимися осуществляется в форме анкетирования и позволяет получить объективную информацию об образовательной деятельности, устанавливает степень ее соответствия целям и задачам Колледжа, требованиям заказчиков образовательных услуг, выявляет несоответствия и организует корректирующие мероприятия.

7.4.2 Оценка ПР представителями профильных организаций и предприятий может осуществляться в рамках:

- получения отзывов о прохождении обучающимися практик на базе указанных организаций и

предприятий;

- промежуточной аттестации по итогам выполнения курсовых работ (проектов) при условии осуществления руководства курсовой работой (проектом) представителем указных предприятий и организаций;

- прохождения обучающимися государственной итоговой аттестации посредством включения в состав экзаменационных (государственных экзаменационных) комиссий представителей указанных предприятий и организаций;

- получения Колледжем отзывов работодателей о трудоустроившихся выпускниках по соответствующей образовательной программе

8. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности

1 .1. Качество предоставляемых Колледжем образовательных услуг в значительной степени определяется уровнем материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения (далее - ресурсное обеспечение) образовательного процесса по образовательным программам. Установление соответствия ресурсного обеспечения требованиям законодательства Российской Федерации в сфере образования осуществляется в рамках процедур лицензионного контроля, государственной аккредитации.

8 2. Внутренняя независимая оценка качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности реализуется в рамках ежегодного самообследования деятельности Колледжа.

9 3. В процедуру независимой оценки обязательно включается проведение анкетирования обучающихся по вопросам ресурсного обеспечения образовательного процесса.

9. Учет результатов внутренней независимой оценки качества образования в деятельности

9.1 Результаты процедур ВСОКО оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводах и конкретных, реально выполнимых рекомендациях, а также вносятся в ежегодный отчет о результатах самообследования образовательной организации и размещаются на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 20 апреля текущего года.

9.2 . Учет результатов оценки качества образования в деятельности образовательной организации осуществляется по следующему алгоритму:

- по результатам проведения мероприятий в рамках ВСОКО осуществляется анализ собранной информации на уровне руководства образовательной организации при участии руководителей подразделений образовательной организации, отвечающих за организацию учебного процесса и управление его качеством,

- на основе этого анализа коллегиально разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков и дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса План должен содержать перечень мероприятий, сроки их исполнения, наименования подразделений, ответственных за их исполнение, а также описание планируемых результатов План мероприятий может быть размещен на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для обеспечения возможности ознакомления с ним всех заинтересованных лиц;

- руководители перечисленных в плане структурных подразделений (должностные лица) принимают меры по выполнению предписанных планом мероприятий и по итогам работы предоставляют отчет заместителю директора по учебной работе;

- Заместитель директора по учебной работе организует проверку корректного исполнения мероприятий, указанных в плане, и анализирует отчеты руководителей структурных подразделений (должностных лиц), ответственных за их исполнение. В случае неисполнения или неудовлетворительного исполнения предписанных мероприятий отдельными подразделениями (должностными лицами) заместитель директора по учебной работе поднимает вопрос перед

руководством Колледжа о применении мер дисциплинарного взыскания в отношении руководителей указанных подразделений (должностных лиц);

- по мере исполнения плана мероприятий при необходимости осуществляется его коррекция,
- по итогам исполнения плана мероприятий заместитель директора по учебной работе формирует итоговый отчет и предоставляет его руководству Колледжа

10. Ответственность

10.1 Ответственность за организацию и проведение ВНОКО на уровне Колледжа несут директор, заместитель директора по учебной работе и руководители подразделений, отвечающих за организацию образовательного процесса и управление его качеством

10.2 Ответственность за организацию и проведение ВНОКО на уровне учебных структурных подразделений Колледжа несут заместитель директора по учебной работе и председатели НЦК

10.3 Ответственность за качество организации и проведения мониторинга, за несвоевременное и недостоверное предоставление или не предоставление данных несут лица в соответствии с приказами директора Колледжа.

10.4 Ответственность за разработку, введение в действие и актуализацию настоящего Положения несет заместитель директора по учебной работе.