

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Сунженский колледж управления и новых технологий»**

| | |
|--|---|
| | <p>УТВЕРЖДЕНА в составе образовательной программы Педагогическим советом 05 июня 2024г.</p> |
|--|---|

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
(базовой подготовки)

Специальность: 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Квалификация: Юрист

Форма обучения: Очная, заочная

Рабочая программа по ПМ.02 «Организационно-управленческая деятельность» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Организация-разработчик: ЧПОУ «Сунженский колледж управления и новых технологий».

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК протокол № 9 от «24» мая 2024 года.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 10 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ | 12 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Программа ПМ 02. «Организационно-управленческая деятельность» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВДП): организационно-управленческая деятельность; соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1 Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях;

ПК 2.2 Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля, требования к результатам освоения профессионального модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности, общими и профессиональными компетенциями обучающийся в результате освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности;

уметь:

- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;

- принимать оптимальные управленческие решения;

- организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);

- осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей

знать:

- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);

- методы управленческой деятельности;

- основные положения научной организации труда;

- порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.

обладать общими компетенциями:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
- ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
- ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
- ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
- ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.
- ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
- ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
- ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
- ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

обладать профессиональными компетенциями:

- ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.
- ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

1.4. Количество часов на освоение профессионального модуля: максимальной учебной нагрузки обучающегося по очной форме обучения 150 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 94 часа; самостоятельной работы обучающегося 56 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Код профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего часов | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | Практика | |
|----------------------------------|---|-------------|---|--|---|-------------------------------------|---|----------------|--|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), часов |
| | | | Всего, Часов ауд. | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ОК 1 – 14 ПК 1.1 – 1.13 | ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность | 150 | 94 | 46 | | 56 | - | - | 72 |
| ОК 1 – 14 ПК 1.1 – 1.13 | МДК.02.01. Основы управления в правоохранительных органах | 150 | 94 | 46 | | 56 | - | - | 72 |
| Всего: | | 150 | 94 | 46 | | 56 | - | - | 72 |

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

| Наименование разделов профессионального модуля, междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, | Объем часов | | Уровень освоения |
|--|--|-------------|---------------|------------------|
| | | очная форма | заочная форма | |
| МДК 02.01 Основы управления в правоохранительных органах | | | | |
| Тема 1 | Содержание | 2 | 1 | 1,2 |
| Общая характеристика | 1. Понятие, сущность и назначение управления. | | | |

| | | | | | |
|--|---------------------------------|---|---|---|-----|
| социального управления. | 2. | Органы внутренних дел как система управления. | | | |
| | Практические занятия | | 2 | 1 | |
| | 1. | Виды управления | | | |
| Тема 2. Организация системы управления в органах внутренних дел. | 2. | Субъекты и объекты управления | | | 2,3 |
| | Содержание | | | | |
| | 1. | Министерство внутренних дел РФ. Основные функции его подразделений. | 4 | - | |
| | 2. | Методы управления в системе ОВД. | | | |
| | Практические занятия | | 4 | - | |
| | 3. | Территориальные ОВД, их структура, полномочия и функции. | | | |
| Тема 3. Информационное обеспечение и коммуникации в управлении ОВД. | 4. | Типы организационных структур | | | 3 |
| | Содержание | | | | |
| | 1. | Учеты ОВД | 6 | 1 | |
| | 2. | Роль информационных центров, осуществляющих информационное обеспечение системы ОВД. | | | |
| | Практические занятия | | 6 | 1 | |
| | 1 | Источники информации. | | | |
| | 2 | Информационная система ОВД. | | | |
| 3 | Перспективы информатизации ОВД. | | | | |
| Тема 4. Оперативная обстановка в ОВД. | Содержание | | | | 1,3 |
| | 1. | Оперативная обстановка: понятие, значение, анализ. | 6 | - | |
| | Практические занятия | | | | |
| | 1 | Организация и методика комплексного анализа оперативной обстановки | 4 | - | |
| | 2 | Результаты отслеживания внешней среды, функционирование ОВД. | | | |
| Тема 5. Подготовка, принятие и реализация управленческих решений в ОВД. | Содержание | | | | 1,2 |
| | 1 | Управленческое решение: понятие, признаки, классификация и стадии. | 6 | - | |
| | 2 | Методика подготовки и принятия оптимальных управленческих решений. | | | |
| | Практические занятия | | | | |
| | 1 | Реализация управленческих решений. | 6 | - | |
| | 2 | Контроль за ходом исполнения управленческих решений. | | | |
| Тема 6. Организация и методика планирования работы в ОВД. | 3 | Оценка эффективности исполнения управленческих решений. | | | |
| | Содержание | | 6 | 1 | |
| | 1 | Сущность, цели, принципы, способы и правовая основа планирования. | | | |
| | Практические занятия | | | | |
| | 1 | Виды планов, разрабатываемых в системе ОВД. | 6 | - | |
| Тема 7. Взаимодействие и координация в деятельности | 2 | Организационное обеспечение выполнения плана. | | | |
| | Содержание | | | | |
| | 1 | Понятие, сущность, виды и формы взаимодействия. | 6 | 1 | |
| | 2 | Принципы, формы и методы взаимодействия. | | | 2,3 |

| | | | | | |
|--|---|--|----|-----|-----|
| ОВД. | | Практические занятия | 6 | - | |
| | 1 | Организация взаимодействия подразделений полиции и следственных органов. | | | |
| | 2 | Порядок создания и работы следственно-оперативных групп. | | | |
| | 3 | Координация деятельности ОВД. | | | |
| Тема 8. Контроль и оценка деятельности | | Содержание | 2 | 1 | 2,3 |
| | 1 | Сущность, назначение, виды и формы контроля в ОВД | | | |
| | | Практические занятия | | 1 | |
| | 1 | Оценка оперативно-служебной деятельности ОВД. | 6 | | |
| Тема 9. Управление персоналом ОВД. | | Содержание | | | 1,2 |
| | 1 | Понятие управления персоналом, организация работы с кадрами. Система обучения в ОВД. Аттестация. | 2 | 1 | |
| | | Практические занятия | 4 | 1 | |
| | 1 | Кадровые функции ОВД. | | | |
| | 2 | Перемещение по службе в ОВД. | | | |
| Курсовая работа | | | 10 | - | 3 |
| Самостоятельная работа при изучении МДК 02.01 Основы управления в правоохранительных органах | | | 56 | 140 | 2,3 |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с правовыми источниками 2. Работа со словарями, энциклопедиями, справочниками, учебной литературой. 3. Подбор и систематизация нормативно-правовых актов по ряду вопросов. 4. Подготовка докладов, презентаций. 5. Работа с конспектом занятий. 6. Выполнение индивидуального задания. | | | | | |
| Производственная практика (по профилю специальности) | | | 72 | 72 | 3 |
| <ul style="list-style-type: none"> - Определить цели и задачи прохождения производственной практики. - Проведение инструктажа по охране труда и техники безопасности. - Подготовить конспективный анализ организационно-правовых документов, определяющий систему управления подразделения прохождения практики. - Разработать схему организационно-управленческих отношений в подразделении прохождения практики на основании анализа правового регулирования организационно-управленческих отношений в подразделении прохождения практики, выработать систему нормативно-правового регулирования управленческих отношений в подразделении прохождения практики. - Разработать и оформить план оптимизации организационно-управленческих отношений в подразделении прохождения практики. - Составить схему взаимодействия структурных подразделений ОВД в процессе реализации функций управления. | | | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Разработать Памятку по вопросам культуры делового общения в правоохранительных органах (на примере подразделения прохождения практики). - Составить Правила общения сотрудников правоохранительных органов с различными категориями граждан. - Разработать план разрешения конфликтной ситуации между сотрудниками подразделения прохождения практики. - Разработать проект приказа о формировании и порядке деятельности Аттестационной комиссии подразделения прохождения практики. - Разработать проект должностной инструкции для сотрудников подразделения прохождения практики. - Разработать Памятку руководителя подразделения прохождения практики по работе с кадровым резервом. - Разработать проект плана повышения профессионального уровня сотрудников подразделения прохождения практики. - Разработать Правила внутреннего распорядка в подразделении прохождения практики. - Разработать макет Приказа, Распоряжения по личному составу подразделения прохождения практики. - Работа в колледже с руководителем практики, формирование отчета, сдача его на проверку руководителю. | | | |
|--|--|--|--|

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4. 3.1. Образовательные технологии

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению Реализация профессионального модуля требует наличия учебного

кабинета Правовых дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

Сборники тестовых материалов и задач, сборник заданий для самостоятельной работы студентов.

Технические средства обучения:

компьютеры; лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «Гарант»; мультимедиапроектор.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ.
2. Уголовно-процессуальный кодекс РФ от 18 декабря 2001 г.
3. Федеральный закон от 3 апреля 1995 г. № 40 «О Федеральной службе безопасности».
4. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
5. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» // Российская газета. 2011. 8 февраля.
6. Приказ МВД России от 28 декабря 1994 г. № 437, утвердивший Инструкцию о порядке использования полиграфа при опросе граждан.
7. Приказ МВД России от 12 сентября 1995 г. № 353, утвердивший Инструкцию о порядке получения допуска (свидетельства) на право работы с полиграфными устройствами.
8. Приказ МВД России от 29 июля 1996 г. № 412 «Об утверждении Наставления по физической подготовке сотрудников органов внутренних дел».
9. Приказ МВД РФ от 19 июня 1997 г. № 379 «О мерах по повышению эффективности работы комплексных сил полиции и внутренних войск в обеспечении общественного порядка и общественной безопасности».

10. Приказ МВД РФ от 7 марта 1998 г. № 170 “О предупреждении правонарушений со стороны сотрудников ОВД и военнослужащих внутренних войск МВД России, укреплении дисциплины и законности в их деятельности, уважительном и внимательном отношении к гражданам”.

11. Приказ МВД РФ от 14.12.1999 N 1038 «Об утверждении Инструкции о порядке применения Положения о службе в органах внутренних дел Российской Федерации».

12. Приказ МВД России от 1 ноября 2001 г. № 965 «Об утверждении Инструкции о порядке предоставления гражданам справок о наличии (отсутствии) у них судимости» (в ред. от 17 ноября 005 г.).

13. Приказ МВД России от 2 июня 2005 г. № 444 «О полномочиях должностных лиц МВД России по составлению протоколов по делам об административных правонарушениях и административному задержанию».

14. Приказ МВД России от 29 января 2008 г. № 80 «Вопросы организации деятельности строевых подразделений патрульно-постовой службы полиции общественной безопасности.

15. Приказ МВД России от 29 января 2008 г. № 81 «Об организации комплексного использования сил и средств органов внутренних дел Российской Федерации по обеспечению правопорядка в общественных местах».

16. Приказ МВД РФ от 29 июня 2009г. № 490 «Об утверждении наставления по организации профессиональной подготовки сотрудников ОВД РФ»

б) Основная литература

1. Гриненко А.В. Химичева О.В. Правоохранительные и судебные органы. Практикум 2-е изд., пер. и под. Учебное пособие для СПО. Юрайт – 2019. – 211с.

2. Стрекозов В.Г. Конституционное право 7-е изд., пер. и под. Учебник для СПО. Юрайт-2019.-256с.

в) дополнительная литература:

1. Основы управления в органах внутренних дел. Под.ред. А.П. Коренева. М.: 2013. Московский университет МВД России. - 395 с.

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: - справочно-правовая система «Консультант Плюс»; - справочно-правовая система «Гарант».

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля требует наличия кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: рабочие места студентов и преподавателя

Выполнение обучающимися практических работ, включая как обязательный компонент практические задания: использование персональных компьютеров;

Технические средства обучения: персональный компьютер, проектор, видеомэгафон, DVD-плеер.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику (по профилю специальности), которую рекомендуется проводить в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Формы и методы текущего контроля по МДК 02.01. Основы управления в правоохранительных органах – экзамен и промежуточная аттестации по профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся не позднее двух месяцев от начала обучения по ППССЗ.

Для текущего контроля и промежуточной аттестации созданы фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки (таблицы).

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|--|
| ПК 2.1 Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях | Знать: организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки); методы управленческой деятельности; Уметь: принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных | Устный опрос, письменный опрос. Защита отчёта по производственной практике (по профилю специальности) |
| ПК 2.2 Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности | Знать: порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения; Уметь: разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию; | Устный опрос. Решение ситуационных задач Защита отчёта по производственной практике (по профилю специальности) |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|---|
| ОК-1. Понимать сущность и социальную | Знать: базовые категории и институты | Оценка студентов по |

| | | |
|---|--|--|
| <p>значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> | <p>теории государства и права, а именно: понятие государственного органа, механизма государства, правопорядка; Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями</p> | <p>результатам ответов на практических занятиях. Текущий контроль самостоятельной работы через проверку и оценку письменных работ.</p> |
| <p>ОК-2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации</p> | <p>Знать: критерии отбора кандидатов на должности работников правоохранительных органов и органов правосудия; Уметь: давать правильную оценку роли и значения выполнения должностных обязанностей в ОВД, в органах обеспечивающих безопасность, в органах осуществляющих правосудие.</p> | <p>Устный опрос. Оценка студентов по результатам ответов на практических занятиях. Текущий контроль самостоятельной работы через проверку и оценку письменных работ.</p> |
| <p>ОК-3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> | <p>Знать: наиболее эффективное обоснование выбора и наиболее актуальные методы, и способы решения профессиональных задач в области управления в структуре правоохранительных органов; Уметь: наиболее эффективно организовать свою учебно-практическую деятельность в разрешении тех или иных правовых ситуаций, при выполнении поставленных задач</p> | <p>Устный опрос. Оценка студентов по результатам ответов на практических занятиях. Текущий контроль самостоятельной работы через проверку и оценку письменных работ.</p> |
| <p>ОК-4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность</p> | <p>Знать: теоретическое обоснование и алгоритм действий, при принятии управленческих решений в ситуациях пограничных с чрезвычайными и ситуациями риска; Уметь: правильно организовать организационно-управленческую работу, соотносить свои возможности и как следствие понимать всю полноту ответственности.</p> | <p>Устный опрос. Оценка студентов по результатам ответов на практических занятиях. Текущий контроль самостоятельной работы через проверку и оценку письменных работ.</p> |
| <p>ОК-5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности</p> | <p>Знать: понятие и значение служебной дисциплины на гражданской службе в правоохранительных органах; порядок разрешения индивидуальных и коллективных служебных споров. Уметь: разрешать индивидуальные и коллективные служебные споры.</p> | <p>Устный опрос. Оценка студентов по результатам ответов на практических занятиях. Текущий контроль самостоятельной работы через проверку и оценку письменных работ.</p> |
| <p>ОК-6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития</p> | <p>Знать: систему источников права и систему нормативно-правовых актов РФ; Уметь: ориентироваться в источниках права, умение находить нужные нормы права в системе законодательства, для разрешения правовых ситуаций</p> | <p>Устный опрос. Оценка студентов по результатам ответов на практических занятиях. Текущий контроль самостоятельной работы через проверку и оценку письменных работ.</p> |
| <p>ОК-7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> | <p>Знать: алгоритм работы с информационно-правовыми системами; Уметь: демонстрировать навыки использования информационно-правовых систем (технологий) в профессиональной деятельности, а также эффективно использовать технологии поиска информации в сети Интернет.</p> | <p>Устный опрос. Оценка студентов по результатам ответов на практических занятиях.</p> |
| <p>ОК-8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями</p> | <p>Знать: деловой этикет и административно-правовую культуру управления в правоохранительных</p> | <p>Устный опрос. Текущий контроль самостоятельной работы через проверку и</p> |

| | | |
|--|--|---|
| различных национальностей и конфессий | органах; Уметь: соотносить этические нормы поведения сотрудника правоохранительных органов с толерантным поведением. | оценку письменных работ. |
| ОК-9. Устанавливать психологический контакт с окружающими | Знать: социально-психологические методы управления в системе ОВД; Уметь: различать психологические типы личности, с их возможным поведением, для правильной организации управленческой работы. | Устный опрос. Оценка студентов по результатам ответов на практических занятиях. Текущий контроль самостоятельной работы через проверку и оценку письменных работ. |
| ОК-10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности | Знать: условия несения службы в различных структурах системы правоохранительных органов; Уметь: адаптироваться в условиях инновационных технологий в области профессиональной деятельности. | Устный опрос. Оценка студентов по результатам ответов на практических занятиях. |
| ОК-11 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Знать: значение и роль повышения квалификации сотрудников системы правоохранительных органов, а также виды и формы кадровой работы по повышению квалификации; Уметь: организовать работу по самообразованию. | Оценка студентов по результатам ответов на практических занятиях. Текущий контроль самостоятельной работы через проверку и оценку письменных работ. |
| ОК- 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета | Знать: нормы этикета, закрепленные в Кодексе профессиональной этики сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации (Приложение к Приказу МВД России от 24.12.2008 N 1138), в Приказе №114 от 17.03.2010г. «Об утверждении и введении в действие Кодекса этики прокурорского работника Российской Федерации и Концепции воспитательной работы в системе прокуратуры Российской Федерации» и др. ; Уметь: строить управленческую деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики и служебного этикета. | Устный опрос. Оценка студентов по результатам ответов на практических занятиях. Текущий контроль самостоятельной работы через проверку и оценку письменных работ. |
| ОК-13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону | Знать: природу и причины коррупционного поведения; соотношение и квалификацию фактического состава взятки, как преступления. Уметь: «дорожить своей профессиональной честью, быть образцом неподкупности, моральной чистоты, скромности...» (ст. 40.4 Присяга прокурора, ФЗ от 17.01.1992 N 2202-1 «О прокуратуре»), так же как в выдержки из закона осознавать свою роль и место в будущей профессиональной деятельности сотрудника правоохранительных органов. | Оценка студентов по результатам ответов на практических занятиях. Текущий контроль самостоятельной работы через проверку и оценку письменных работ. |
| ОК-14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовки, необходимый | Знать: требования, предъявляемые к профессиональной и физической подготовки сотрудников правоохранительных органов и соответствовать данным требованиям; | Оценка студентов по результатам ответов на практических занятиях. Текущий контроль самостоятельной работы |

| | | |
|---|---|---|
| для социальной и профессиональной деятельности. | Уметь: правильно организовать и запланировать режим дня и отдыха, необходимый для оптимального выполнения учебно-практической деятельности. | через проверку и оценку письменных работ. |
|---|---|---|