

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Сунженский колледж управления и новых технологий»**

УТВЕРЖДЕНА
в составе образовательной программы
Педагогическим советом
05 июня 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ. 03 Организация деятельности структурных подразделений при
выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ,
эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений**

Специальность: **08.02.01 Строительство и эксплуатация
зданий и сооружений**
Квалификация: **Техник**
Форма обучения: **Очная**

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ 08.02.01. Строительство и эксплуатация зданий и сооружений № 2 от 10 января 2018 и в соответствии с Примерной основной образовательной программой по специальности 08.02.01 *Строительство и эксплуатация зданий и сооружений*

Организация-разработчик: ЧПОУ «Сунженский колледж управления и новых технологий».

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК протокол № 9 от «24» мая 2024 года.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ОСНОВНОГО ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	22

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительного-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений**, входящей в состав укрупненной группы профессий **08.00.00 Техника и технологии строительства**, в части освоения основного вида деятельности: Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительного-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительного-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов.

ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач;

ПК 3.3. Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ;

ПК 3.4. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений;

ПК 3.5. Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительного-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области строительства при наличии среднего (полного) общего образования.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающиеся в ходе освоения профессионального модуля должны:

Иметь практический опыт:

- сбора, обработки и накопления научно-технической информации в области строительства, оперативного планирования производства строительного-монтажных, в том числе отделочных работ, и производственных заданий на объекте капитального строительства;

- обеспечения деятельности структурных подразделений;
- согласования календарных планов производства однотипных строительных работ;
- контроля деятельности структурных подразделений;
- обеспечения соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительных работ на объекте капитального строительства;
- проведении инструктажа работникам по правилам охраны труда и требованиям пожарной безопасности;
- планировании и контроле выполнения и документального оформления инструктажа работников в соответствии с требованиями охраны труда и пожарной безопасности;
- подготовке участков производства работ и рабочих мест для проведения специальной оценки условий труда;
- контроле соблюдения на объекте капитального строительства требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды

Уметь:

- осуществлять технико-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ на объекте капитального строительства;
- разрабатывать и планировать мероприятия по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности
- применять данные первичной учетной документации для расчета затрат по отдельным статьям расходов; применять группы плановых показателей для учета и контроля использования материально-технических и финансовых ресурсов; разрабатывать и вести реестры договоров поставки материально-технических ресурсов и оказания услуг по их использованию;
- подготавливать документы для оформления разрешений и допусков для производства строительных работ на объекте капитального строительства;
- составлять заявки на финансирование на основе проверенной и согласованной первичной учетной документации;
- разрабатывать исполнительно-техническую документацию по выполненным этапам и комплексам строительных работ;
- осуществлять нормоконтроль выполнения производственных заданий и отдельных работ;
- вести табели учета рабочего времени;
- устанавливать соответствие фактически выполненных видов и комплексов работ работам, заявленным в договоре подряда и сметной документации;
- обосновывать претензии к подрядчику или поставщику в случае необходимости;
- осуществлять анализ профессиональной квалификации работников и определять недостающие компетенции;

- осуществлять оценку результативности и качества выполнения работниками производственных заданий, эффективности выполнения работниками должностных (функциональных) обязанностей;
- вносить предложения о мерах поощрения и взыскания работников;
- определять вредные и (или) опасные факторы воздействия производства строительных работ, использования строительной техники и складирования материалов, изделий и конструкций на работников и окружающую среду;
- определять перечень рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда, определять перечень необходимых средств коллективной и индивидуальной защиты работников;
- определять перечень работ по обеспечению безопасности строительной площадки; оформлять документацию по исполнению правил по охране труда, требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды.

Знать:

- методы технико-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительного-монтажных, в том числе отделочных работ;
- методы и средства организационной и технологической оптимизации производства строительного-монтажных, в том числе отделочных работ; методы оперативного планирования производства однотипных строительных работ;
- методы среднесрочного и оперативного планирования производства строительного-монтажных, в том числе отделочных работ
- инструменты управления ресурсами в строительстве, включая классификации и кодификации ресурсов, основные группы показателей для сбора статистической и аналитической информации;
- методы расчета показателей использования ресурсов в строительстве;
- приемы и методы управления структурными подразделениями при выполнении производства строительного-монтажных, в том числе отделочных работ; основания и меры ответственности за нарушение трудового законодательства;
- основные требования трудового законодательства Российской Федерации;
- определять оптимальную структуру распределения работников для выполнения календарных планов строительных работ и производственных заданий
- основы документооборота, современные стандартные требования к отчетности; состав, требования к оформлению, отчетности, хранению проектно-сметной документации, правила передачи проектно-сметной документации;
- права и обязанности работников;
- нормативные требования к количеству и профессиональной квалификации работников участка производства однотипных строительного-монтажных, в том числе отделочных работ;
- методы проведения нормоконтроля выполнения производственных заданий и отдельных работ;

- основные меры поощрения работников, виды дисциплинарных взысканий;
- основные методы оценки эффективности труда;
- основные формы организации профессионального обучения на рабочем месте и в трудовом коллективе;
- виды документов, подтверждающих профессиональную квалификацию и наличие допусков к отдельным видам работ;
- требования нормативных документов в области охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при производстве строительных работ; основные санитарные правила и нормы, применяемые при производстве строительных работ;
- основные вредные и (или) опасные производственные факторы, виды негативного воздействия на окружающую среду при проведении различных видов строительных работ и методы их минимизации и предотвращения;
- требования к рабочим местам и порядок организации и проведения специальной оценки условий труда;
- правила ведения документации по контролю исполнения требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды;
- методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях;
- меры административной и уголовной ответственности, применяемые при нарушении требований охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Общий объем образовательной нагрузки – **292** часов, в том числе: самостоятельная учебная работа – 58
 всего во взаимодействии с преподавателем 180 часов из них:
 теоретического обучения - 96 часов
 лабораторных и практических занятий – 84 часов
 производственной практики – 36 часов
 консультаций – 2 часа
 промежуточной аттестации - 16 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися основным видом деятельности **Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов.
ПК 3.2.	Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач;
ПК 3.3.	Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ;
ПК 3.4.	Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений;
ПК 3.5.	Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов.
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать с коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, Применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Распределение учебной нагрузки по курсам и семестрам (часов):

МДК 03.01 изучается на 4 курсе в 7 семестре 166 часов

Коды профессиональных общих компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Объем образовательной нагрузки, час	Объем образовательной программы в академических часах								Вид промежуточной аттестации
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа	Консультации		
			Обучение по МДК			Практики					
			Всего учебных занятий	В том числе		Учебная	Производственная				
Теоретическое обучение	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ОК2, ОК 3, ОК4, ОК 5. ОК 7, ОК 9, ПК3.1, ПК 3.2, ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5	МДК03.01 Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений	238	180	96	84				58	-	
	Раздел 1 Организация управленческих решений в строительных организациях	78	56	32	24				22		
	Раздел 2. Оперативное управление деятельностью структурных подразделений	82	64	34	30				18		
	Раздел 3. Обеспечение законности в сфере профессиональной деятельности	78	60	30	30				18		
	ПП.01 Производственная практика	36	36						36		

Квалификационный экзамен КвЭ (часов)	18								2	16
Всего	292	216	96	84			36	58	2	16

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
МДК 03.01. Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений		238	
Раздел 1. Организация управленческих решений в строительных организациях		78	
Тема 1.1. Менеджмент организации	Содержание учебного материала	32	
	1 Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм. Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями. Особенности управления организациями различных организационно-правовых форм Функции менеджмента. Функции менеджмента. Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация и контроль) – основы управленческой деятельности. Характеристика функций цикла. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.		2
	2 Внешняя и внутренняя среда организации. Организация как объект менеджмента. Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия: поставщики (трудовых ресурсов, материалов, капитала), потребители, конкуренты; профсоюзы, законы и государственные органы. Факторы среды косвенного воздействия: состояние экономики, политические факторы, социально-культурные факторы, международные события, научно-технический прогресс. Внутренняя среда организации: структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология, организационная культура.		2
	3 Основы теории принятия управленческих решений Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Матрицы принятия решений. Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный. Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решений		2

4	<p>Стратегический менеджмент. Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования. Стратегический менеджмент. Процесс стратегического планирования: миссия и цели, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ альтернатив и выбор стратегии, управление реализацией стратегии, оценка стратегии.</p>		2
5	<p>Система мотивации труда. Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивации. Ступени мотивации. Правила работы с группой. Мотивация и иерархия потребностей. Первичные и вторичные потребности. Потребности и мотивационное поведение. Процессуальные теории мотивации. Сущность делегирования. Правила и принципы делегирования</p>		2
	<p>Управление рисками. Виды рисков: предпринимательский, коммерческий и финансовый. Методика оценки капиталовложений и выбор наименее рискованного варианта: по средней арифметической и по коэффициенту вариации.</p>		3
7	<p>Управление конфликтами. Конфликты в коллективе как органическая составляющая жизни организации. Сущность и классификация конфликтов: внутриличностный, межличностный, между личностью и группой, межгрупповой. Причины возникновения конфликтов. Стадии развития конфликта. Типичные конфликтные ситуации. Правила поведения в конфликте. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов: функциональные и дисфункциональные.</p>		3
8	<p>Психология менеджмента Понятие о психике. Личность и ее структура. Индивидуально-типологические особенности личности: типы темперамента, акцентуация характера, организаторские способности. Психологические аспекты малых групп и коллективов: классификация и стадии развития групп, формальные и неформальные группы. Социально-психологический климат в коллективе. Власть и лидерство. Понятие имиджа, его составные компоненты.</p>		2
	<p>Этика делового общения Деловое общение, его характеристика. Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения.</p>		2
9	<p>Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности Понятие руководства и власти. Управление человеком и управление группой. Планирование работы менеджера. Затраты и потери рабочего времени. Основные направления</p>		3

		улучшения использования времени. Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места. Улучшение условий и режима работы. Рабочее место руководителя, его эргономические характеристики.		
	Практические занятия		24	
	1	Оптимизация производственной структуры и структуры управления	4	
	2	Оптимизация управления по факторам (график безубыточности)	4	
	3	Изучение этики делового общения	4	
	4	Управление социально-экономическим объектом	4	
	5	Оперативное планирование деятельности структурных подразделений (план участка мастера)	4	
	6	Оценка экономической надежности сделки	2	
	7	Контроль и оценка деятельности структурных подразделений	2	
Самостоятельная работа			22	
1. Решение производственных ситуаций по теме: «Управление конфликтами»			22	
Раздел 2. Оперативное управление деятельностью структурных подразделений			82	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала		34	
Инженерно-организационная работа линейных инженерно-технических работников (мастеров, прорабов) на строящемся объекте	1	Организация и планирование деятельности линейных инженерно-технических работников. Положение о мастере, бригадире в строительстве. Должностные инструкции. Виды деятельности линейного ИТР (мастера, прораба). Планирование рабочего времени мастера. Рациональные балансы рабочего времени линейных руководителей в строительстве. Примерный укрупненный режим рабочего дня мастера		2
	2	Организация производства строительного-монтажных работ. Оперативное управление строительным производством Работа с технической документацией. Изучение проектно-сметной документации, проекта организации строительства, проекта производства работ. Организация производства работ на основе ПОС, ППР. Декадное (недельное), суточное планирование. Управление строительным производством на основе календарного, декадного, недельно-суточного, сетевого планирования. А также поточных методов производства работ.		2

	<p>Доведение плановых заданий до исполнителей.</p> <p>Оперативный контроль и учет хода выполнения строительно-монтажных работ.</p> <p>Получение и передача производственной информации о выполнении строительно-монтажных работ, выполнения плановых заданий, графиков производства работ, завоза и расхода материалов, работы технологического транспорта, движения машин, механизмов.</p> <p>Корректировка графиков.</p> <p>Учет декадного (недельного), суточного выполнения плана по объему строительно-монтажных работ в натуральном выражении, передача данных руководству.</p> <p>Техническое и организационное совершенствование строительного производства.</p> <p>Решение технических вопросов, связанных с внедрением новой технологии и техническое руководство. Организация обмена передовым опытом работы новаторов. Участие мастера в мероприятиях по экономному использованию материальных и энергетических ресурсов.</p>		
3	<p>Исполнительная техническая документация в строительстве</p> <p>Проектная документация для производства строительно-монтажных работ, ее состав и порядок передачи строительным организациям к производству работ. Оформление разрешений на производство работ. Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения.</p> <p>Ведение журналов работ. Акты приемки выполненных работ. Акты освидетельствования скрытых работ. Исполнительные схемы.</p>		2
4	<p>Организация материально-технического обеспечения и производственно-технологической комплектации строительных объектов</p> <p>Участие мастера в организационно-технической подготовке строительного производства.</p> <p>Определение потребности в материально-технических ресурсах на объект. Месячное, недельно-суточное планирование. Составление наборов работ - месячных, недельно-суточных. Составление графиков производства работ на строительные работы.</p> <p>Организация обеспечения бригад, звеньев рабочих инструментами, приспособлениями, спецодеждой, защитными средствами.</p> <p>Подготовка объекта к сезонному выполнению строительно-монтажных работ.</p>		2
5	<p>Управление материально-техническим снабжением, как один из видов деятельности мастера</p>		2

	<p><i>Участие в организации комплектации объектов материально-техническими ресурсами. Организация приемки, хранения строительных материалов и конструкций. Ведение складского хозяйства, расхода материально-технических ресурсов.</i></p> <p><i>Оформление прихода материальных ресурсов. Исполнительная документация мастера. Товарно-транспортные накладные. Реестры на принятые материальные ресурсы. Технические паспорта. Входной контроль, освидетельствование качества материалов, изделий, полуфабрикатов и конструкций. Выявление брака материальных ресурсов, оформление актов на полученную бракованную продукцию. Составление акта освидетельствования качества материальных ресурсов.</i></p> <p><i>Нормирование и списание расхода материальных ресурсов.</i></p> <p><i>Движение материальных ценностей. Порядок передачи и оформления материальных ценностей с объекта. Замена расхода одних материальных ценностей другими взаимозаменяемыми. Оформление прихода и расхода малоценных и быстроизнашивающихся предметов, инвентаря. Оформление материального отчета по установленной форме. Производственные нормы расхода материалов в строительстве.</i></p> <p><i>Организация работы транспорта, машин, механизмов на строительных объектах. Приемка выполненных объемов работ. Учет выполненных объемов работ. Оформление документации на выполненные работы.</i></p> <p><i>Оформление справок, рапортов, актов на выполнение работ, за фактически отработанное время.</i></p> <p><i>Соблюдение законодательных актов по защите окружающей среды.</i></p>		
--	---	--	--

	6	<p>Контроль выполнения оперативных планов строительного производства Контроль и регулирование своевременного обеспечения строительства материалами, конструкциями, энергетическими ресурсами, рабочей силой, транспортом, механизмами, средствами связи, инструментами и оборудованием (совместно с диспетчером). Решение вопросов по предупреждению и ликвидации нарушений, возникающих в процессе выполнения работ. Оперативная координация и увязка работы субподрядных организаций. Подготовка фронта работ для субподрядных организаций. Сдача объекта под монтаж. Подготовка оперативных совещаний, составление сводного рапорта о ходе работ. Участие в работе оперативных совещаний. Контроль качества строительной продукции. Контроль за реализацией мероприятий по устранению нарушений. Составление документов (извещений) об устранении выявленных нарушений. Сдача работ и законченных строительством объектов. Деятельность мастера во взаимосвязи системы структуры управления строительной организации: Производственно-технический отдел. Проектно-сметная документация. Технология производства работ. Техническое совершенствование. Экономия материалов и топливно-энергетических ресурсов. Поставка материалов, изделий, полуфабрикатов и конструкций в виде технологических комплектов. Замена конструкций и материалов. Предъявление иска поставщикам. Учет выполняемых работ и смет. Диспетчерская служба. Инженер по охране труда. Плановый отдел. Отдел труда и зарплаты. Бухгалтерия.</p>		2
				2
		Практические занятия	30	
	1-2	Разработка оперативно производственного плана на выполнение отдельных видов работ	6	
	3-4	Составление графиков движения машин и поставки материалов	6	
	5	Оформление журналов работ.	6	
	6	Оформление наряда – допуска на работу грузоподъемных кранов вблизи воздушных ЛЭП	6	
	7	Оформление журналов учета и осмотра тары и грузозахватных приспособлений, приемки и осмотра лесов и подмостей	2	
	8	Разработка памятки по технике безопасности	4	
Самостоятельная работа при изучении 2 раздела ПМ			18	

Раздел 3. Обеспечение законности в сфере профессиональной деятельности		60		
Тема 3.1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	16		
	1	Правовое регулирование экономических отношений.	2	
	2	Наемный труд и предпринимательская деятельность. Понятие наемного труда и предпринимательства.	2	
	3	Трудовое право как отрасль российского права	2	
	4	Занятость и трудоустройство	2	
	5	Трудовой договор – понятие, форма, содержание (условия), порядок заключения, изменения и прекращения. Условия изменения и прекращения трудового договора.	2	
	6	Условия трудового договора: заработная плата; рабочее время и время отдыха; дисциплинарная и материальная ответственность работника и работодателя. Социальное обеспечение граждан.	2	
	Практические занятия		20	
	1-2	Подготовить документы юридического лица к регистрации	4	
	3	Составить трудовой договор	4	
	4	Изучение правового регулирования занятости и трудоустройства	4	
	5	Решение ситуационных задач.	4	
	6	Решение ситуационных задач.	4	
Тема 3.2. Охрана труда	Содержание учебного материала	14		
	1	Основные задачи охраны труда в строительной отрасли. Основы законодательства по охране труда. Организация и управление охраной труда. Анализ условий труда, причин травматизм и профессиональных заболеваний.	6	
	2	Безопасная организация труда на строительной площадке. Электробезопасность, пожарная безопасность.	8	
	Практические занятия		10	
	1	Составление акта Н-1.	4	
	2	Разработка инструкций по технике безопасности	4	
	3	Оформление журнала по инструктажу по технике безопасности	2	
Самостоятельная работа при изучении Зраздела ПМ.		18		
Производственная практика. Документационное сопровождение строительного производства.		36		
Виды работ				

Оформление табеля учета рабочего времени Оформление журнала заявки на материалы, журнала учета поступающих материалов и конструкций, ведомостей остатков материалов, документов списания материалов и конструкций Оформление товарно-транспортных накладных, путевых листов за работу строительных машин Оформление актов разбивки осей объекта капитального строительства на местности, актов освидетельствования скрытых работ, актов освидетельствования ответственных конструкций, актов освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения и др. Выполнение исполнительных схем Порядок ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства Оформление документации по безопасной организации работ на строительной площадке.		
Консультации	2	
Квалификационный экзамен	16	
	Всего:	292

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов «Технологии и организации строительных процессов», «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда», «Оперативного управления деятельностью структурных подразделений» и лаборатории «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинетов

«Технологии и организации строительных процессов»:

- комплект учебно-методической документации;
- комплект бланков технологической документации;
- комплект образцов и макетов;
- комплект нормативно-технической документации и информационных технологических материалов;
- интерактивная доска;
- компьютер

«Безопасности жизнедеятельности и охраны труда»:

- учебно-демонстрационный комплекс

«Оперативного управления деятельностью структурных подразделений»:

- учебно-демонстрационный комплекс

Оборудование лабораторий и рабочих мест лабораторий:

Информационных технологий в профессиональной деятельности:

компьютеры, принтер, сканер, модем (спутниковая система), проектор, плоттер, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Учебники

1. О.В. Аристов - Управление качеством - - М.:Инфра – М, 2017
2. В.В.Бузырев, М.Н.Руденко. Управление качеством строительства.- М.:ГИОРД,2014.
3. Е.В. Бережнова, В.В. Краевский– Основы исследовательской деятельности студентов -М.: Академия, 2013
4. В.Д.Грибов. Менеджмент.-М.:КноРус,2012.
5. А.Д.Косьмин,Н.В.Свинтецкий, Е.А.Косьмина.Менеджмент.- М.:Академия,2014.
6. О.С.Виханский, А.И. Наумов. Менеджмент М.:Экономистъ, 2014.
7. Т.М.Гумба, Ф.Н.Кузнецов.-Экономика строительства, - М.: Юрайт,2013
8. В.А.Девисилов. Охрана труда -М.:ФОРУМ, 2009.
9. А.А.Сухачев. Охрана труда в строительстве.-М.:КноРус, 2015.
10. О.С.Ефремова Охрана труда в строительстве –М.: Альфа-Пресс, 2012,
11. А.Т.Зуб,Т.А. Зайцева. - Управление персоналом - М.: ИНФРА-М, 2013.
12. Г.Б. Казначеская. Менеджмент. – Ростов н/Д.: Феникс, 2013
13. В.В.Костюченко, Д.О. Кудинов. Организация, планирование и управление в строительстве.- Ростов н/Д: Феникс, 2012
14. В.В. Румынина. Правовое обеспечение профессиональной деятельности, М.: Академия. 2013.
15. И.В. Сергеев. Экономика организации (предприятия). – М.: Финансы и статистика, 2013.
16. В.М. Серов. Организация и управление в строительстве. – М.:Академия,2013.
17. А. И. Тыщенко. Правовое обеспечение профессиональной деятельности, М.: Феникс, 2013.
18. Управление качеством: Учебник для среднего профессионального образования (под ред. Мельникова В.П.)- М: Академия, 2012.

Законодательная литература

1. Гражданский кодекс Российской Федерации
2. Кодекс об административных правонарушениях
3. Трудовой кодекс Российской Федерации.

Справочники:

1. Справочник мастера-строителя: справочник/ Ю.Ф.Симионов [и др.]- Ростов н/Д: Феникс, 2012
2. Справочник по строительству: нормативы, правила, документы.2-е изд./сост.Е.Н. Романенкова. - М.: Проспект, 2012

Дополнительные источники:

1. В.В.Акимов, Т.Н., Макарова,В.Ф.Мерзляков, К.А. Огай. Экономика отрасли (строительство). – М.: ИНФРА-М, 2012
2. В.В.Арутюнов, И.В. Волковыский-Управление персоналом . - Ростов н/Д.: Феникс, 2013.
3. Л.Е. Басовский, В.Б. Протасьев. -Управление качеством. – М.: Инфра – М,2012
4. В.В. Бузырев Планирование на строительном предприятии: / В.В. Бузырев, Ю.П. Панибратов, И.В. Федосеев. – М.: Академия, 2012
5. В.М.Васильев,Ю.П.Панибратов,С.Д.Резник, В.А. Хитров.Управление в строительстве: Под общ. Ред. В.М. Васильева. – М.: Изд-во АСВ; СПб.:СПбГАСУ, 2013.
6. О.Н.Куликов, О.Н.Ролин. Охрана труда в строительстве.- М.:Академия,2012.
7. Е.Н. Кнышова Менеджмент: / Е.Н. Кнышова. – М.: ИНФРА-М-ФОРУМ,2013
8. В.В. Музыченко Управление персоналом: Лекции.М.: Академия,2012
9. СНиП 12.03.2001 Безопасность труда в строительстве. Часть 1.Общие положения
10. СНиП 12.04.2002 Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство

Отечественные журналы:

1. Информационные технологии
2. Менеджмент в России и за рубежом
3. Охрана труда
4. Право: Теория и практика
5. Прораб
6. Российский журнал менеджмента
7. Строительство. Новые технологии. Новое оборудование
8. Современное право

9. Техника молодёжи
10. Управление персоналом
11. Экономика строительства

Интернет-ресурсы:

1. www.law.edu.ru/lawlibrary.asp
2. www.consultant.ru/
3. www.best-stroy.ru/gost
4. www.tyumfair.ru
5. www.bronepol.ru
6. www.iteam.ru
7. www.ecsocman.ru

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение производственной практики является необходимым условием для изучения данного профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля **«Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений»** и специальности Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ОСНОВНОГО ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 3.1 Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – планирование последовательности выполнения производственных процессов с учетом эффективного использования имеющихся в распоряжении ресурсов; – оформление заявки обеспечения производства строительно-монтажных работ материалами, конструкциями, механизмами, автотранспортом, трудовыми ресурсами; – оформление производственных заданий; использование научно-технических достижений опыт организации строительного производства. 	<p>Оценка</p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических работ; - контрольных работ по темам МДК; - выполнения тестовых заданий по темам МДК. - результатов выполнения практических работ во время учебной и производственной практики , - экзамен по МДК , --экзамен по модулю
<p>ПК 3.2 Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – использование нормативных документов, определяющих права, обязанности и ответственность руководителей и работников; - расстановку бригад и не входящих в их состав отдельных работников на участке; -определение производственных заданий; - выдача и распределение производственных заданий между исполнителями работ (бригадами и звеньями); -деление фронт работ на захватки и делянки; - закрепление объемов работ за бригадами; -организация выполнения работ в соответствии графиками и сроками производства работ; -обеспечивание работников инструментами, приспособлениями, средствами малой механизации, транспортом, спец одеждой, защитными средствами; -обеспечивание условий для освоения и выполнения рабочими установленных 	

	норм выработки.	
ПК 3.3 Обеспечивать ведение текущей и исполнительской документации по выполняемым видам строительных работ;	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка документов для оформления разрешений и допусков для производства строительного-монтажных работ; - составление заявки на финансирование на основе первичной учетной документации; - разработка исполнительно-техническую документацию по выполненным строительным-монтажным работам 	
ПК 3.4 Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений;	<ul style="list-style-type: none"> - организация оперативного учета выполнения производственных заданий ; - оформление документов по учету рабочего времени, выработки, простоев; - использование действующего положения по оплате труда работников организации (нормы и расценки на выполненные работы); - формы и методы стимулирования коллективов и работников. 	
ПК 3.5 Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительных-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов	<ul style="list-style-type: none"> -использование основных нормативных документов по охране труда и охране окружающей среды; - разработка мероприятий по предотвращению производственного травматизма; - оформление исполнительной документации в соответствии с нормативными документами; - аттестация рабочего места; - проведение анализа травмоопасных и вредных для здоровья производств; - обеспечение соблюдения рабочими требований по охране труда и техники безопасности на рабочих местах - ведение надзора за правильным и безопасным использованием технических средств на строительной площадке; 	
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач 	Тестирование Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения ПМ, в т.ч.
ОК 2. Осуществлять	- оперативность поиска и использования	

<p>поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной</p>	<p>информации, необходимой для качественного выполнения профессиональных задач, -широта использования различных источников информации, включая электронные.</p>	<p>при выполнении работ учебной и производственной практики</p>
<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>-демонстрация ответственности за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы</p>	
<p>ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач. Четкое выполнение обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе Соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде. Построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации</p>	
<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей - проявление толерантности в рабочем коллективе</p>	
<p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>-соблюдать нормы экологической безопасности; -применение направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p>	
<p>ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>-оперативность и результативность использования общего и специализированного программного обеспечения при решении профессиональных задач.</p>	