

АННОТАЦИЯ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ по ПМ 02. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала специальности 34.02.01 Сестринское дело

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной практики по «Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 34.02.01 Сестринское дело

Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;

ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационнотелекоммуникационную сеть «Интернет»;

ПК 2.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом.

1.2 Цели и задачи, требования к результатам освоения учебной практики

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Цель учебной практики - формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках УП 02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала по специальности 34.02.01 Сестринское дело, а также приобретение необходимых умений и навыков практической работы по специальности.

Задачи учебной практики - совершенствовать умения и способствовать приобретению практического опыта, в соответствии с указанным видом профессиональной деятельности, основными и профессиональными компетенциями.

С целью освоения указанного вида профессиональной деятельности и соответствующих профессиональных компетенций обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- использования медицинских информационных систем и информационно телекоммуникационной сети «Интернет»; **уметь:**

- использовать в работе медицинские информационные системы и информационнотелекоммуникационную сеть «Интернет»; **знать:**

- правила работы в медицинских информационных системах и информационнотелекоммуникационной сети «Интернет»;

- должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала.

1.3 Формы проведения учебной практики

Учебная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем преподавателей профессионального модуля. Структурно учебная практика включает три элемента: вводный инструктаж, самостоятельная работа и текущее инструктирование, подведение итогов

1.4. Место проведения учебной практики:

Учебная практика проводится в лечебно профилактических учреждениях здравоохранения РА в г. Майкопе. Время прохождения учебной практики определяется

графиком учебного процесса и расписанием занятий. При проведении занятий учебной практики допускается деление группы студентов на подгруппы. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики не более 36 академических часов в неделю, 6 академических часов в день. На обучающихся, проходящих учебную практику на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в соответствующих медицинских организациях

1.5. Количество часов на освоение программы учебной практики При реализации ПМ 02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала предусматривает УП 02.01 Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры - 36 часа 5 семестре Итоговая аттестация в форме Дифференцированного зачета (ДЗ).

1.6. Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа

ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»

ПК 2.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

2.1 Тематический план учебной практики по профессиональному модулю

Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры

№	Наименование тем	Объем часов	Код формирования умений
	МДК.02.01. Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры	72	
1	Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Регистратура»	12	У1-У13
2	Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Процедурный кабинет»	12	У1-У13

3	Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Патронажная сестра»	12	У1-У13
4	Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Старшая медицинская сестра»	12	У1-У13
5	Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Медицинская сестра диагностического кабинета»	12	
6	Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Больничные листы»	12	

2.2 Содержание обучения по учебной практике

№	Наименование тем
1.	Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Регистратура»
2.	Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Процедурный кабинет»
3.	Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Патронажная сестра»
4.	Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Старшая медицинская сестра»
5.	Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Медицинская сестра диагностического кабинета»
6.	Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Больничные листы»