

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: АРЧАКОВА ХАВА АХМЕДОВНА
Должность: ДИРЕКТОР
Дата подписания: 30.11.2024 01:30:39
Уникальный программный код:
d63843c8997eab401cab3aec6314a11f0c451b

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ ЧАСТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СУНЖЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

Рассмотрено педагогическим
советом.
Протокол №4 от 28.08.2022



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ
«Сунженский колледж
управления и новых технологий»

Х.А.

Арчакова

30 августа 2022 г.

Документ подписан простой электронной подписью
ХАВА АХМЕДОВНА АРЧАКОВА
Идентификатор: B1AA151A14F44B96BB91808B24A92AFE

**Положение
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся в Частном профессиональном образовательном
учреждении «Сунженский колледж управления и новых технологий»**

Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", приказом Министерства просвещения РФ от 6 августа 2021 г. N 533 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования", приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» и Уставом Частного профессионального образовательного учреждения «Сунженский колледж управления и новых технологий» (далее - ЧПОУ «СКУиНТ», Техникум).

Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедурам перевода обучающихся в ЧПОУ «СКУиНТ» из других образовательных организаций (в том числе высших), перевода обучающихся из ЧПОУ «СКУиНТ» в другие образовательные организации, восстановления в число обучающихся, отчисления из ЧПОУ «СКУиНТ», предоставления академических отпусков обучающимся.

1. Основания перевода

1.1. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей организацией.

1.2. В ЧПОУ «СКУиНТ» перевод может осуществляться (при наличии вакантных мест) в течение всего года, но не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

1.3. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

1.4. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.5. Перевод обучающихся осуществляется:
с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
с программы подготовки специалистов среднего звена на программу

подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.6. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.7. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

1.8. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.9. Основанием процедуры перевода является личное заявление лица, подлежащего переводу.

2. Порядок и процедура перевода обучающихся из ЧПОУ «СКУиНТ» в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования

2.1. По заявлению обучающегося (приложение 1), желающего быть переведенным в другую организацию, ЧПОУ «СКУиНТ» в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения (приложение 2), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные ЧПОУ «СКУиНТ» при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

2.2. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе)

2.3. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или

переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.4. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом организации.

2.5. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.6. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.7. ЧПОУ «СКУиНТ» в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении (приложение 3) обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.8. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом (приложение 4), оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или

его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом (приложение 5), направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в ЧПОУ «СКУиНТ» студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В ЧПОУ «СКУиНТ» в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.9. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.1, 2.6, 2.7, 2.8 Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3. Порядок и процедура перевода обучающихся из другой организации, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня в ЧПОУ «СКУиНТ»

3.1. Обучающийся подает в ЧПОУ «СКУиНТ» заявление о переводе (приложение 6) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

3.2. На основании заявления о переводе ЧПОУ «СКУиНТ» не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению. Документы, оформляемые в процессе оценивания, разрабатываются в соответствии с Положением о порядке перезачета и переаттестации результатов обучения (учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),

практик, дополнительных образовательных программ в ЧПОУ «СКУиНТ».

3.3. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, ЧПОУ «СКУиНТ» помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора ЧПОУ «СКУиНТ» принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются в соответствии с разделом 4 настоящего Положения, а также иными локальными актами ЧПОУ «СКУиНТ».

3.4. При принятии ЧПОУ «СКУиНТ» решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (приложение 7), в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в ЧПОУ «СКУиНТ» выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ 3;

если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

3.6. ЧПОУ «СКУиНТ» в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.5 Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (приложение 8).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода ЧПОУ «СКУиНТ» формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, реализующей образовательные программы.

4. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора среди лиц, подавших заявление о переводе в случае, если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода

4.1. Для организации конкурсного отбора среди лиц, подавших заявление о переводе в случае, если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода обучающихся из другой образовательной организации в ЧПОУ «СКУиНТ», а так же и внутри института, приказом ректора создается комиссия по переводу. Вопросы создания, функций, полномочий комиссии по переводу и др. регламентируются Положением о порядке пересчета и переаттестации результатов обучения (учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ) в других образовательных организациях при переводе студентов из другой организации, реализующую образовательную программу высшего

образования соответствующего уровня в Частное профессиональное образовательное учреждение «Сунженский колледж управления и новых технологий».

4.2. Основными задачами комиссии по переводу являются:
выполнение требований к переводу обучающихся, установленных законодательством Российской Федерации;

соблюдение прав граждан на получение образования, гласности и открытости проведения всех процедур, связанных с переводом обучающихся, их зачислением и отчислением в связи с переводом,

обеспечение процедуры конкурсного отбора лиц, наиболее подготовленных к освоению образовательных программ.

4.3. Срок полномочий комиссии по переводу составляет один учебный год.

4.4. Функции и полномочия комиссии по переводу:

4.4.1. Комиссия по переводу обеспечивает открытость информации:

- о количестве вакантных мест путём размещения соответствующей информации на официальном сайте ЧПОУ «СКУиНТ» в сети «Интернет»;

- о сроках подачи документов и сроках их рассмотрения путём размещения соответствующей информации на официальном сайте НЧОУ ЧПОУ «СКУиНТ» в сети «Интернет» не позднее 2 рабочих дней от даты приема заявлений о переводе.

4.4.2. Комиссия по переводу рассматривает полученные документы о переводе и иные документы, представленные претендентами на перевод.

4.4.3. На каждого обучающегося, претендующего на перевод, собираются документы: заявление о переводе и документы, являющиеся основанием для перевода.

4.4.4. На основании заявления о переводе и иных документов, комиссия

по переводу в 2 календарных дней со дня подачи заявления о переводе:

- оценивает полученные документы на предмет соответствия документов требованиям, предусмотренным действующим законодательством в сфере образования;

- оценивает соответствие документов образовательной программе, на которую переводится претендент, с учётом требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы);

- определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые, в случае перевода обучающегося, будут перезачтены или переаттестованы в порядке, предусмотренном ЧПОУ «СКУиНТ»;

- устанавливает академическую разницу в программах и её трудоёмкость в часах для каждого обучающегося, претендующего на перевод;

- определяет период, с которого обучающийся, в случае перевода, будет допущен к обучению;

- по результатам сопоставления документов оформляет протокол соответствия результатов обучения;

- определяет форму обучения, а также курс, на который может быть зачислен обучающийся в порядке перевода из другой организации;

- при необходимости осуществляет проверку достоверности сведений, указанных обучающимся в заявлении и иных документах, в том числе посредством обращения в соответствующие органы и организации;

- предоставляет возможность обучающимся, претендующим на перевод, ознакомиться с Уставом ЧПОУ «СКУиНТ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, настоящим Положением, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и процедуру перевода.

4.4.5. По результатам приема заявлений о переводе и оценки полученных документов комиссия по переводу в отношении каждого обучающегося принимает одно из следующих решений:

- о рекомендации к зачислению в порядке перевода с указанием образовательной программы, курса, формы и основы обучения (в случае, если заявлений о переводе подано меньше, либо равное числу вакантных мест для перевода);

- об отказе в переводе.

4.4.6. В случае, когда заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, комиссия по переводу организует конкурсный отбор среди претендентов на перевод.

4.4.7. Конкурсный отбор обучающихся проводится в форме сравнения результатов обучения лиц, претендующих на перевод.

4.4.8. По результатам конкурсного отбора комиссия по переводу в

отношении каждого обучающегося, подавшего заявление о переводе и участвующего в конкурсном отборе, принимает одно из следующих решений:

- о рекомендации к зачислению в порядке перевода на вакантные места с оплатой стоимости обучения;

- об отказе в переводе.

4.4.9. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

4.4.10. В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, принимающая организация принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе .

5. Порядок отчисления обучающихся

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из ЧПОУ «СКУИИИТ» по следующим основаниям:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);

- 2) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе:

- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (по личному заявлению обучающегося или законного представителя (в возрасте обучающегося до 18 лет);

- 3) по инициативе ЧПОУ «СКУИИИТ» в случаях:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (не ликвидация в установленные сроки академической задолженности, пропуск занятий без уважительной причины, невыход из академического отпуска);

- установления нарушения порядка приема в ЧПОУ «СКУИИИТ», повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;

- непрохождения итоговой аттестации по неуважительной причине или получения на итоговой аттестации неудовлетворительной оценки;

- в связи с невыходом из академического отпуска (по истечении срока выхода из академического отпуска);

- за самовольное прекращение посещения учебных занятий (пропуск учебных занятий без уважительных причин в течение одного месяца и более). Меры дисциплинарного взыскания в данном случае применяются

последовательно по схеме:

- пропуск обучающимся более 36 часов учебных занятий без уважительной причины в течение семестра является основанием для привлечения его к дисциплинарной ответственности в виде замечания;

- при повторном пропуске более 36 часов учебных занятий без уважительной причины в течение семестра обучающийся подлежит привлечению к дисциплинарной ответственности в виде выговора;

- при последующем пропуске более 36 часов учебных занятий без уважительной причины в течение семестра обучающийся подлежит привлечению к дисциплинарной ответственности в виде отчисления.

-

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ЧПОУ «СКУиНТ», в том числе в случае ликвидации Техникума, в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключившему возможность продолжения обучения; в связи со смертью, а также в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;

5.2. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации ЧПОУ «СКУиНТ» во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

5.3. Отчисление из числа обучающихся оформляется приказом директора ЧПОУ «СКУиНТ».

5.4. В трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающемуся выдается справка об обучении или о периоде обучения.

5.5. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

5.6. Отчисление производится, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в ЧПОУ «СКУиНТ» оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Техникума, а также нормальное функционирование ЧПОУ «СКУиНТ».

5.7. При отчислении обучающегося в его личное дело вкладываются:

- копия выданной справки об обучении (для отчисленных по переводу);
- выписка (копия) приказа об отчислении;
- копия документа об образовании;
- студенческий билет;
- зачетная книжка.

6. Порядок восстановления в число обучающихся

6.1. Обучающийся, отчисленный по собственной инициативе до

завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на однократное восстановление для обучения в ЧПОУ «СКУиНТ» в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором он был отчислен.

6.2. Восстановление проводится на ту специальность (профессию), на тот же курс, с которой лицо было отчислено.

6.3. Восстановление может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации академической задолженности.

6.4. Обучающийся, имеющий оценки по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и видам практик, при восстановлении имеет возможность написать заявление об их перезачете.

6.5. В случае, когда ранее пройденные дисциплины не могут быть зачтены по несоответствию часов, указанных в справке об обучении и рабочем учебном плане по специальности (профессии), то обучающийся может быть зачислен с условием последующей ликвидации академической задолженности.

6.6. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора (финансовую задолженность), может быть восстановлен в течение пяти лет после погашения финансовой задолженности.

6.7. Восстановление обучающегося оформляется приказом директора ЧПОУ «СКУиНТ».

6.8. Восстановленному обучающемуся выдаются новые студенческий билет и зачетная книжка, в которую переносятся перезачтенные дисциплины.

6.9. В личное дело обучающегося, зачисленного в порядке восстановления, вкладываются:

- заявление о восстановлении;
- документ об образовании;
- справка об обучении;
- выписка или копия приказа о зачислении.

7. Порядок предоставления академических отпусков

7.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

7.2. Академический отпуск предоставляется обучающимся неограниченное количество раз.

7.3. Обучающийся, находящийся в академическом отпуске, не является отчисленным и учитывается в действующем контингенте.

7.4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии

медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии) или другие причины, указанные в личном заявлении обучающегося.

7.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором ЧПОУ «СКУиНТ» в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

7.6. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

7.7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

7.8. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска по личному заявлению на основании приказа директора ЧПОУ «СКУиНТ».