

**ПРОТОКОЛ № 8**  
**заседания предметно - цикловой комиссии**  
**специальности 31.02.05 «Стоматология ортопедическая»**  
**ЧПОУ «Сунженский колледж управления и новых технологий»**

«11» марта 2024 г.

**Присутствовали:**

**Председатель ПЦК-** Альдиева М. А.

**Члены комиссии:** Дорбазанов Магомед Бисултанович - Врач стоматолог, зубной техник  
Тумгоев А.М.- Зубной техник  
Евлоева Мадина Мусаевна - Стоматолог общей практики  
Шадиев Ахматхан Мухамедович - Врач стоматолог-ортопед

**Повестка дня:**

1. Участие в проведении «Дня открытых дверей».
2. Рассмотрение экзаменационного материала для проведения промежуточной аттестации.
3. Утверждение графика экзаменационной сессии.

**1. Слушали:**

1. Председателя комиссии Альдиеву М. А., которая ознакомила с этапами организации «Дня открытых дверей»:

- разработка общей концептуальной идеи и формата проведения
- организация и проведение экскурсий школьников по колледжу.
- создание инициативной группы из числа самых активных обучающихся для ведения профориентационной работы.
- оформление стендов по профессиям и специальностям.

2. Тумгоева А.М., было предложено провести мероприятие, посвященное «Дню открытых дверей» в колледже, в Стоматологической лаборатории, с участием Дорбазанова М.Б.- врача стоматолога, для проведения «Мастер класса» в рамках оказания профориентационной поддержке потенциальным абитуриентам, в выборе профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности.

## 2. Слушали:

1. Альдиева М. А., с выступлением о проведении комплекса мероприятий, как своевременная подготовка экзаменационного материала для проведения промежуточной аттестации.

2. Альдиева М. А., так же подчеркнул важность проведения условий по подготовке обучающихся, ознакомил с **Положением** о проведении зачетной недели и экзаменационной сессии в целом.

## 3. Слушали:

Выступила Альдиева М. А., с просьбой довести до сведения преподавателей, обучающихся об утверждении графика **экзаменационной сессии**.

## Постановили:

По первому вопросу: Составить фотоотчет о проведении мероприятия, подключить студентов активистов для принятия участия в мероприятии.

По второму вопросу: Проинформировать преподавательский состав о подготовке аттестационного материала для предстоящей сессии.

По третьему вопросу: По мере исполнения поручений ответственным лицам довести до сведения учащихся по направлениям (специальностям).

Председатель:



М.А.Альдиева