

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СУНЖЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: АРЧАКОВА ХАВА АХМЕДОВНА  
Должность: ДИРЕКТОР  
Дата подписания: 02.09.2024 21:48:39  
Уникальный программный ключ:  
d63843c8997eab401cab3aec6314ab8bafed93b

Рассмотрено на заседании Совета  
колледжа

Протокол №1 от 02.09.2024 год.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧПОУ  
«Сунженский колледж  
управления и новых технологий»  
Х.А.  
Арчакова  
02 сентября 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ  
В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

Сунжа, 2024

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. №309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции"; Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия ЧПОУ «СКУиНТ» (далее-Колледж) с правоохранительными органами.

1.3. Условия настоящего Положения, определяющие порядок взаимодействия Колледжа с правоохранительными органами, распространяются на всех работников Колледжа.

## **2. Основные функции**

2.1. Основной функцией является организация взаимодействия Колледжа с правоохранительными и контролирующими органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, профилактики правонарушений и преступлений.

## **3. Целя и задачи**

3.1. Основной целью настоящего Положения является содействие обеспечению законности, охраны прав и свобод граждан.

3.2. Основными задачами являются:

- осуществление профилактики правонарушений, в том числе коррупционного характера путем организации взаимодействия с правоохранительными и контролирующими органами;
- осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по своевременному реагированию на факты, приводящие к дестабилизации работы Колледжа.

## **4. Форма взаимодействия**

4.1. Принятие на себя Колледжем публичного обязательства сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Колледжу (работникам Колледжа) стало известно.

4.2. Колледж принимает на себя обязательство воздержаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

4.3. Колледж принимает на себя обязательство оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Колледжа по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

4.4. Колледж принимает на себя обязательство оказывать содействие полномочным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

4.5. Руководству Колледжа и его работникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании и правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

4.6. Руководство и работники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

## **5. Обязанности работодателя**

5.1. Разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на предупреждение правонарушений, выявление причин и условий, способствующих их совершению.

5.2. Координировать деятельность работников с правоохранительными и контролирующими органами, привлекать общественность к работе по проведению профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений.

5.3. Рассматривать жалобы и заявления сотрудников по вопросам, касающимся конфликтов интересов, обобщать и анализировать поступающую информацию.

## **6. Обязанности сотрудников**

6.1. Соблюдать установленные правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, порядок работы со служебной и конфиденциальной информацией.

6.2. Соблюдать установленный порядок работы со сведениями, ставшими известными в связи с исполнением должностных обязанностей, затрагивающими частную жизнь, честь и достоинство граждан.

6.3. Информировать руководство Колледжа и правоохранительные органы о готовящемся или совершенном преступлении. Уведомление работника подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах совершения коррупционных правонарушений. Организация проверки сведений по изложенным в п. 6.3. настоящего положения фактам возложена на комиссию по противодействию коррупции.

## **7. Ответственность**

7.1. Работники Колледжа несут персональную ответственность:

- за разглашение конфиденциальных сведений, полученных при работе с документами;
- за несоблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебной информацией;

- за совершение правонарушений коррупционного характера;
- за сокрытие ставших известными фактов о преступлениях коррупционного характера.