

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СУНЖЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ И НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: АРЧАКОВА ХАВА АХМЕДОВНА  
Должность: ДИРЕКТОР  
Дата подписания: 02.09.2024 21:48:39  
Уникальный программный ключ:  
d63843c8997eab401cab3aecd6314ab8bafed93b

Рассмотрено на заседании  
Совета колледжа

Протокол №1 от 02.09.2024  
год.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧПОУ «СКУиНТ»  
Х.А.



02» сентября 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОЦЕНКА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ  
ЧПОУ «СКУиНТ»**

Сунжа, 2024

## **Общие положения**

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики ЧПОУ «Сунженский колледж управления и новых технологий» (далее - Колледж), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности колледжа и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в колледже.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности колледжа, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками колледжа коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды колледжем.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава колледжа и других локальных актов колледжа.

### **2. Порядок оценки коррупционных рисков**

1. 1. Оценка коррупционных рисков в деятельности колледжа проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после её утверждения на регулярной основе ежегодно.

На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2. 2. Оценку коррупционных рисков в деятельности колледжа осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, которое назначается приказом директора колледжа.

3. 3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

Провести анализ деятельности колледжа, выделив:

- отдельные процессы;
- составные элементы процессов (подпроцессы).

4. Выделить «критические точки» (элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).

5. Составить для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающее: характеристику выгоды или преимущество, которое может быть получено работником колледжа или колледжем при совершении коррупционного правонарушения; должности в колледже, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности); возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

6. Разработать на основании проведенного анализа карту коррупционных рисков колледжа (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).

7. Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском.

8. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают: - проведение обучающих мероприятий для работников колледжа по вопросам противодействия коррупции; согласование с органом исполнительной государственной власти области (органом местного самоуправления), осуществляющим функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием; создание форм отчетности по результатам принятых решений (например, ежегодный отчет о деятельности, о реализации программы и т.д.); внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями; - осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками колледжа своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции); - регламентация сроков и порядка реализации подпроцессов с повышенным уровнем коррупционной уязвимости.

### **3. Карта коррупционных рисков**

3.1. Карта коррупционных рисков (далее - Карта) содержит:

- зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;
- перечень должностей колледжа, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно- опасных функций и полномочий);
- типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения; меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

3.2. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в колледже, в соответствии с формой, указанной в приложении к настоящему Положению..

3.3. Изменению карта подлежит:

- по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в колледже; в случае внесения изменений в должностные инструкции работников колледжа, должности которых указаны в Карте или учредительные документы колледжа;
- в случае выявления фактов коррупции в колледже.

Перечень должностей ЧПОУ «СКУиНТ», замещение которых связано с коррупционными рисками:

1. Директор;
2. Первый заместитель директора;
3. Главный бухгалтер;
4. Зам. директора по методической работе;
5. Заместитель директора по ВР;
6. Заместитель директора по УР;
7. Зам. директора по научной работе;
8. Заведующий отделением;
9. Начальник отдела кадров;
10. Преподаватель.

Перечень коррупционно-опасных рисков:

- Прием, переводы, отчисление обучающихся;
- Проведение промежуточной и итоговой аттестации;
- Получение, хранение, заполнение и выдача документов государственного образца;
- Создание условий, обеспечивающих участие родителей в управлении колледжем;
- Обеспечение эффективного взаимодействия с общественностью, родителями либо лицами, их замещающими;
- Осуществление подбора и расстановки кадров;
- Утверждение структуры колледжа и штатного расписания;
- Определение стратегии развития, целей и задач колледжа;
- Создание условий для внедрения инноваций, участие колледжа в различных программах, проектах, грантах;
- Обеспечение эффективного взаимодействия с предприятиями, организациями;
- Осуществление и сотрудничество с органами государственной власти и местного самоуправления.

**Оценка коррупционных рисков  
Оценка произведена в соответствии:**

- Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций.
- Антикоррупционной политикой ЧПОУ «СКУиНТ»,
- Положением о конфликте интересов работников ЧПОУ «СКУиНТ».

№ п/п	Деятельность колледжа в виде отдельных процессов	Подпроцессы	«Критические точки»	Должности работников, характеристика выгоды или преимущества, которое может быть получено при совершении «коррупционного правонарушения».
1	Взаимодействие с обучающимися и их родителями	<p>Прием, переводы, отчисление обучающихся.</p> <p>Проведение промежуточной и итоговой аттестации.</p> <p>Получение, хранение, заполнение и выдача документов государственного образца.</p> <p>Создание условий, обеспечивающих участие родителей в управлении колледжем.</p> <p>Обеспечение эффективного взаимодействия с</p>	<p>Возможность оказания давления на родителей (законных представителей) абитуриентов при поступлении в колледж.</p> <p>Возможность оказания давления на студентов, обучающихся с целью получения личных выгод.</p> <p>Возможность «денежных поборов» за образовательные услуги, за выдачу академических справок, бланков студенческих билетов, зачетных книжек, дипломов и приложений к ним, за передачу экзаменов и зачетов, восстановление в образовательном учреждении после отчисления, за консультации, собеседования, за пользование библиотечным фондом</p>	<p>Работники приемной комиссии, директор колледжа - получение личной выгоды (в виде денежных средств, подарков, услуг)</p> <p>Преподаватели, директор колледжа, заведующие отделениями, заместители директора - получение личной выгоды (в виде денежных средств, подарков)</p> <p>Секретарь директора, заведующие отделениями - получение личной выгоды (в виде денежных средств, подарков, услуг)</p>

		общественностью, родителями либо лицами, их замещающими		
2	Взаимодействие с трудовым коллективом	<p>Осуществление подбора и расстановки кадров.</p> <p>Утверждение структуры колледжа и штатного расписания.</p> <p>Определение стратегии развития, целей и задач колледжа.</p>	<p>Возможность оказания давления на работников.</p> <p>Возможность приема на работу родственников, членов семей, для выполнения в рамках колледжа исполнительно - распорядительных и административно- хозяйственных функций.</p> <p>Проведение аттестации педагогических и руководящих работников с нарушениями.</p>	<p>Директор колледжа, начальник отдела кадров - получение личной выгоды (в виде денежных средств, подарков, услуг)</p> <p>Работники бухгалтерии, заместители директора, директор колледжа - получение личной выгоды (в виде денежных средств, подарков, услуг)</p> <p>Члены аттестационной комиссии - получение личной выгоды (в виде денежных средств)</p> <p>Директор колледжа, начальник отдела кадров - получение личной выгоды (в виде денежных средств, подарков, услуг)</p> <p>Работники бухгалтерии, заместители директора, директор колледжа - получение личной выгоды (в виде денежных средств, подарков, услуг)</p> <p>Члены аттестационной комиссии - получение личной выгоды (в виде денежных средств)</p>
3.	Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами	Создание условий для внедрения инноваций, участие колледжа в различных программах, проектах, грантах.	<p>Возможность фактического невыполнения заключенных договоров.</p> <p>Необоснованное завышение стоимости работ услуг, товаров.</p>	директор колледжа - получение личной выгоды (в виде денежных средств, подарков, услуг)

		<p>Использование имущества колледжа предусмотренной уставом колледжа.</p> <p>дополнительных источников финансирования и материальных средств стороны благотворительных фондов, спонсоров.</p>	<p>Неэффективное использование имущества колледжа.</p>	
4.	Административно-хозяйственная деятельность	<p>Обеспечение эффективного взаимодействия с предприятиями, организациями</p>	<p>1. Непрозрачность процесса, заключающегося в отсутствии у родителей информации о добровольности таких взносов, возможностей отказа от внесения пожертвований, выбора их размера и формы, отсутствие публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств,</p> <p>2. возможность принятия нескольких решений в зависимости от ситуации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• в виде наличия различных последствий (положительных или отрицательных) для обучающихся, связанным с внесением (невнесением) пожертвований их</li> </ul>	<p>Преподаватели, заведующие отделениями, классные руководители, работники бухгалтерии, директор колледжа - получение личной выгоды в виде денежных средств.</p>

			<p>родителями или законными представителями.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• отсутствие в договоре об оказании благотворительной помощи пункта о целевом назначении.</li></ul> <p>3. Использование власти при привлечении дополнительных источников финансирования может проявляться:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• в виде давления на родителей со стороны работников колледжа, либо со стороны членов родительских комитетов.</li><li>• При оформлении финансовых документов на пожертвования, для изменения их целевого назначения.</li></ul>	
--	--	--	--	--