



## НАПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПОЧТОЙ

Поступающие вправе направить заявление о приеме на первый курс, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте).

Документы, направленные поступающим по почте, принимаются при их поступлении в Отделение приемной комиссии по СПО не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. Правил приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/2021 уч. год в ЧПОУ «Сунженский колледж управления и новых технологий» (далее - Правила приема) (ссылка - <http://kolledj-sunja.ru/wp-content/uploads/2020/06/%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D0%BB%D0%B0-%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%B5%D0%BC%D0%B0-2020-%D0%B3%D0%BE%D0%B4.pdf>) для завершения приема документов:

Формы заявлений находятся на разделе для поступающих официального сайта Колледжа (ссылка - <http://kolledj-sunja.ru/>). Документы в необходимой части заполняются синей шариковой ручкой (либо данные в печатаются в форму).

Поступающий может подать заявление (заявления) о приеме на обучение на несколько специальностей. При подаче заявления поступающий по желанию указывает свои предпочтения об установлении приоритетности поступления, которую он может изменить до даты завершения приема документов по каждой из специальностей приема.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные п. 4.3. Правил приема и (или) сведения, не соответствующие действительности, а также в случае нарушения поступающим требований п.4.1, п. 4.2., п. 4.4. Правил приема, Колледж возвращает документы поступающему: в случае представления документов в Колледж лично поступающим - в день представления документов; в случае направления документов по почте - также по почте.

1.1.1. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Отделение приемной комиссии по адресу: **386203, Республика Ингушетия, г. Сунжа, ул. Калинина, дом. 51.** , не позднее сроков, установленных п.п. 4.1.1. действующих Правил приема.

Датой регистрации документов считается рабочий день их поступления в Отделение приемной комиссии.

Доставленные после 17.00 текущего рабочего дня документы регистрируются следующим рабочим днем.

После окончания сроков, установленных п.п. 4.1.1 действующих Правил приема, прием документов не проводится, претензии по данному поводу не принимаются.